
Správa základních registrů
Na Vápence 14
130 00 Praha 3

Praha 27. února 2015

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2014



OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZPRACOVATELI.....	3
2. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE	4
3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM.....	5
4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
5. PŘEHLED PLNĚNÍ HLAVNÍCH ÚKOLŮ	7
5.1. PŮSOBNOST SPRÁVY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ A HLAVNÍ ÚKOLY	7
5.2. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ JE SPRÁVCEM ISZR.....	18
5.3. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ JE PROVOZOVATELEM ROB, ROS A RPP	19
5.4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI NAD PROVOZEM ZR	21
6. ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ÚDAJE A PŘÍPRAVA NA ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ	22
7. PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ.....	23
7.1. PŘÍJMY.....	23
7.2. VÝDAJE	23
7.2.1. MZDOVÉ A SOUVISEJÍCÍ VÝDAJE	23
7.2.2. OSTATNÍ BĚŽNÉ VÝDAJE	26
7.2.3. LIMIT POČTU ZAMĚSTNANCŮ	28
8. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	29

1. Základní údaje o zpracovateli

Logo:



Právní forma:	Správa základních registrů je správní úřad zřízený zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
Ředitel:	Ing. Michal Pešek
Sídlo:	Na Vápence 14, Praha 3
Tel.:	236 031 751
Fax:	236 031 752
e-mail:	szr@szrcr.cz
www stránky:	www.szrcr.cz
Elektronická podatelna:	podatelna@szrcr.cz
ID datové schránky:	jjjqih (OVM)
IČO:	72054506
DIČ:	CZ 72054506 Správa základních registrů není plátcem DPH.
Bankovní spojení:	Česká národní banka, č. ú.: 5600881/0710.

2. Úvodní slovo ředitele

Vážení čtenáři,

v úvodu výroční zprávy bych rád poděkoval všem zaměstnancům SZR za zajištění činností spojených s provozováním a bezpečností základních registrů. Dále bych rovněž poděkoval dalším spolupracujícím subjektům (správcům, editorům, orgánům veřejné moci, atd.) za spolupráci v oblasti fungování základních registrů.

Činnosti, které SZR ve spolupráci s jednotlivými správci realizuje, jsou definovány zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. SZR se dle zákona soustřeďuje na oblast zefektivnění vlastních procesů, certifikace řízení ICT a bezpečnosti. V loňském roce se SZR zaměřila především na vytěžování dat ze ZR formou nových služeb (kompozitní služby), výdej seznamu voličů pro účely voleb, dokončení realizace tzv. „změnových sestav“, dynamické formuláře a zajištění služeb pro tzv. „jiné osoby“, atd.

Nejde však pouze o naplňování zákonných požadavků, ale SZR provádí i celou řadu dalších činností, které zákon výslovně neukládá. Cílem těchto činností je především maximálně využít centrální data, zajistit užší spolupráci mezi SZR (správci ZR) a orgány veřejné moci a také občany a zvýšit povědomí o základních registrech v praxi. Poskytování referenčních dat ze ZR totiž ulehčuje každodenně komunikaci mezi úřady a občanem a mezi úřady navzájem (aniž bychom si to leckdy uvědomili). Rovněž dochází k zefektivnění práce úředníka. Ten pro svou práci bezesporu potřebuje informace, které často získával mnoha různými cestami. Nyní existuje model, který umožňuje získání těchto informací pomocí jednoho jediného dotazu.

Od spuštění ZR do ostrého provozu uběhlo již více než 2,5 roku. Od počátečních nesmělých krůčků udělal systém základních registrů velký pokrok – to je nakonec jasné i ze stručné rekapitulace současného stavu provozu systému základních registrů:

- Ke dni 31. 1. 2015, Správa základních registrů eviduje **2 731** orgánů veřejné moci, které požádaly o připojení **3 860** agendových informačních systémů.
- OVM uskutečnily za 31 měsíců provozu celkem přes **535** milionu transakcí. Všechna klíčová OVM jsou připojena k ZR, spolupracují se ZR a čerpají aktuální změny z registrů.
- Připojeny jsou např. krajské úřady, všechna statutární města. Kromě Ministerstva zahraničních věcí, které přistupují výhradně přes Czech POINT, jsou připojena všechna ministerstva.
- V současné době všech 7 zdravotních pojišťoven v České republice pravidelně využívá údaje ze základních registrů.

To nejsou jen čísla, ale garantovaný rychlý přístup k ověřeným datům o občanech, podnikatelích, adresách, budovách atd., která sdílí pomocí služeb celá státní správa a samospráva.

Na konec mého úvodu přeji všem kolegům v SZR, všem spolupracovníkům z ostatních institucí, hodně úspěchů v roce 2015 při dalším budování elektronizace veřejné správy.

Michal Pešek

Ředitel

Správy základních registrů



3. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Správa základních registrů obdržela v roce 2014 celkem čtyři žádosti o poskytnutí informací s odvoláním na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Všechny žádosti se týkaly kompetence Správy základních registrů.

Struktura poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2014 v členění podle písmen odstavce (1) paragrafu 18 byla následující:

Tabulka č. 1 – Struktura poskytování informací

	Počet podaných žádostí o informace	4
a)	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b)	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	Rozsudky soudu ve věci přezkoumání	0
d)	Výčet poskytnutých výhradních licencí	0
e)	Počet stížností podaných podle § 16a	0

4. Organizační struktura

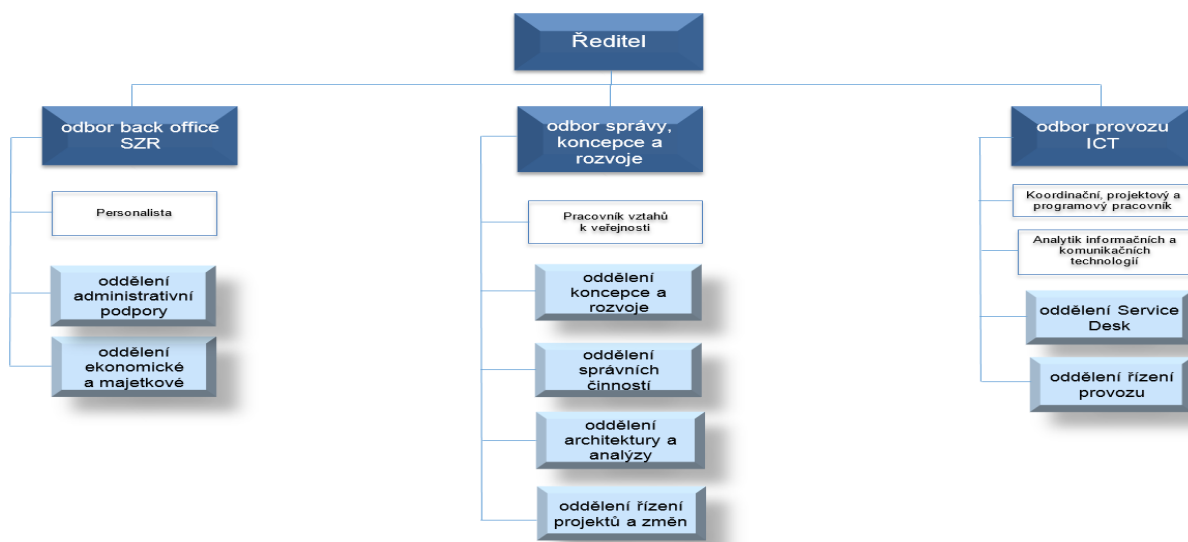
Správa základních registrů je organizační složkou státu. V čele Správy základních registrů stojí ředitel úřadu, kterého jmenuje ministr vnitra. Úřad se člení na jednotlivé organizační články, kterými jsou odbory a oddělení.

K 31. 12. 2014 byla organizační struktura následující:

- a) Odbor back office SZR
 - a. Oddělení ekonomické a majetkové
 - b. Oddělení administrativní podpory
- b) Odbor správy, koncepce a rozvoje SZR
 - a. Oddělení koncepce a rozvoje
 - b. Oddělení správních činností
 - c. Oddělení řízení projektů a změn
 - d. Oddělení architektury a analýzy
- c) Odbor provozu ICT
 - a. Oddělení Service Desk
 - b. Oddělení řízení provozu

Ředitel SZR se na základě přechodných ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, stal ke dni vyhlášení zákona, tj. 6. listopadu 2014 státním zaměstnancem a vedoucím služebního úřadu. Ředitel SZR přímo řídí vedoucí jednotlivých odborů.

Graf č. 1 – Organizační schéma SZR k 31. 12. 2014





5. Přehled plnění hlavních úkolů

5.1. Působnost Správy základních registrů a hlavní úkoly

Správa základních registrů (dále jen „SZR“) vznikla k 1. lednu 2010 podle § 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o základních registrech“). V jejím čele stojí ředitel. Je samostatnou organizační složkou státu, která je účetní jednotkou a součástí rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.

SZR plní úkoly, které pro ni vyplývají přímo ze zákona o základních registrech:

- je správcem informačního systému základních registrů, prostřednictvím jehož služeb zajišťuje realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry, mezi základními registry a agendovými informačními systémy a mezi agendovými informačními systémy navzájem,
- zajišťuje provoz a bezpečnost informačního systému základních registrů, registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností,
- zajišťuje zpřístupnění referenčních údajů obsažených v základních registrech a údajů v agendových informačních systémech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností,
- vede záznamy o událostech souvisejících s provozováním informačního systému základních registrů,
- zajišťuje, aby referenční údaje zapsané editory byly předávány prostřednictvím informačního systému základních registrů správcům základních registrů v nezměněné podobě.

SZR dále umožňuje přístup orgánů veřejné moci, jejichž agendy byly zaregistrovány, k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v agendových informačních systémech, a to v rozsahu registrovaných rolí. Umožnění přístupu spočívá v umožnění využívání tzv. eGON služeb, které jsou publikovány na vnějším rozhraní informačního systému základních registrů.

SZR se v roce 2014 podařilo:

- zpracovat náměty k připravované novelizaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- úspěšně absolvovat pravidelný interní i externí audit podle norem ISO/IEC 20000-1 „Management služeb pro informační technologie“ (ITSM) a podle ISO/IEC 27001 „Systém managementu bezpečnosti informací“ (ISMS),
- získat atest dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy a atest referenčního rozhraní informačního systému veřejné správy „ISZR – Informační systém základních registrů“,
- odsouhlasit společně s pracovními týmy odboru správních činností MV, Českého statistického úřadu a odboru eGovernmentu MV jako správci registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností finální podobu ročních záznamů o využívání údajů v registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností,
- vyjednat s Českým statistickým úřadem a hlavním architektem eGovernmentu novou podobu a podmínky vydávání veřejného (CzP, CzP@home) a neveřejného (CzP@office) výpisu z registru osob; žadatele o veřejný výpis z registru osob nebude nutné před vydáním výpisu ztotožnit v registru obyvatel, což umožní výdej veřejného výpisu i cizincům, kteří nejsou vedeni v registru obyvatel,



- zprovoznit ve spolupráci s Ministerstvem vnitra novou kompozitní službu umožňující hromadný výdej údajů z registru obyvatel a z agendového informačního systému evidence obyvatel; v rámci druhé etapy příslušného projektu bude připojena funkcionální agendového informačního systému cizinců,
- úspěšně se podílet na technickém zajištění voleb do Evropského parlamentu,
- zprovoznit nové služby pro volební seznamy a pro volební okrsky registru územní identifikace, adres a nemovitostí,
- pro správce registru územní identifikace, adres a nemovitostí zprovoznit službu informačního systému základních registrů pro autentizaci aplikací třetích stran,
- zprovoznit nový proces reklamací údajů v registru obyvatel,
- zprovoznit čtecí služby registru osob, které řeší nevalidní vazby některých údajů vedených v registru osob odkazem do registru obyvatel a registru územní identifikace, adres a nemovitostí; informace o nevalidních vazbách jsou prostřednictvím funkcionality Czech POINT nově součástí výpisů údajů z registru osob,
- na produkčním prostředí připravit k ověření novou funkcionální proces poskytování referenčních údajů z registru obyvatel jiným fyzickým nebo právnickým osobám (třetím stranám) podle § 58a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- na produkčním prostředí připravit k ověření upravené kompozitní služby agendového informačního systému evidence obyvatel,
- uvést do produkčního provozu Registrační autorizační certifikační systém (RACS) – nový nástroj pro řízení procesu vydávání certifikátů, jejichž prostřednictvím orgány veřejné moci autentizují své přístupy k informačnímu systému základních registrů; RACS patří mezi informační systémy, které byly na základě zákona č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a podle vyhlášky č. 317/2014, o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, zařazeny mezi významné informační systémy,
- navrhnout nový DRP (Disaster Recovery Plan) pro zrychlení přepínání datových center v případě výpadku služeb základních registrů a zkoordinovat jeho úspěšné otestování,
- překonat hranici deset tisíc požadavků (requestů) registrovaných v aplikaci Service Desk Manager; Service Desk SZR, poskytující podporu koncovým uživatelům základních registrů, se účastní procesu získávání přístupu agendových informačních systémů orgánů veřejné moci k agendovému informačnímu systému evidence obyvatel.

5.1.1. Statistické výstupy a přehledy

SZR věnovala v roce 2014 pozornost zpracování různých statistických výstupů a přehledů. Stabilizovala sledované ukazatele a nastavila hodnotící kritéria a systém jejich zpracování a publikování tak, aby zpracovávané přehledy měly požadovanou vypovídací hodnotu, aby byly přehledné a jasně informovaly o využívání základních registrů i o případných problémech spojených s jejich využíváním. Následující tabulky obsahují sledované údaje a jejich změny v průběhu roku 2014:

- a) počty orgánů veřejné moci, které zaregistrovaly svůj agendový informační systém v informačním systému o informačních systémech veřejné správy (IS o ISVS)

Tabulka č. 2 – Počty OVM v IS o ISVS

ROK 2014	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14
Organizace OVM	53	53	55	56	57	57	57	59	60	61	61	61
Hlavní město Praha	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MČ - statutární města	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
MČ - obce	17	17	18	18	18	18	19	19	19	19	19	19
Krajské úřady	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Statutární města	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Města	488	490	494	497	498	502	503	504	509	512	514	514
Městysy	107	108	112	116	119	122	125	125	127	130	134	136
Obce	1 808	1846	1 896	1 959	1 991	2 019	2 087	2 128	2 210	2 249	2 271	2 286
OSTATNÍ	11	14	14	16	39	61	69	77	108	114	122	123
CELKEM	2 558	2602	2 663	2 736	2 796	2 854	2 935	2 987	3 108	3 160	3 196	3 214

b) počty agendových informačních systémů, které orgány veřejné moci zaregistrovaly v informačním systému o informačních systémech veřejné správy

Tabulka č. 3 – Počty AIS v IS o ISVS

ROK 2014	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	101	101	103	106	109	111	111	111	111	111	113	113
Organizace OVM	128	128	130	134	135	135	135	137	140	142	142	142
Hlavní město Praha	15	15	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16
MČ - statutární města	132	133	133	133	133	135	135	135	136	137	137	137
MČ - obce	62	62	63	63	63	63	64	64	64	64	64	64
Krajské úřady	156	156	156	158	158	158	158	161	162	162	171	171
Statutární města	355	356	356	356	356	359	360	360	362	362	363	363
Města	2 167	2172	2 184	2 210	2 216	2 227	2 233	2 240	2 253	2 249	2 268	2 272
Městysy	143	148	154	158	164	168	173	173	175	178	182	184
Obce	2 236	2279	2 334	2 406	2 442	2 478	2 553	2 595	2 688	2 731	2 755	2 775
OSTATNÍ	14	17	17	19	42	64	73	81	113	119	128	129
CELKEM	5 509	5 567	5 645	5 758	5 833	5 913	6 010	6 073	6 220	6 271	6 339	6 366

Poznámka k tabulkám č. 2 a 3:

Podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhláška č. 528/2006 Sb.) orgány veřejné moci předávají do IS o ISVS údaje o agendových informačních systémech, které spravují, a Ministerstvo vnitra po kontrole předaných údajů v rámci IS o ISVS přiděluje agendovým informačním systémům jednoznačné identifikátory; tyto identifikátory jsou následně využívány při identifikaci a autentizaci agendových informačních systémů na vnějším rozhraní informačního systému základních registrů.

- c) počty orgánů veřejné moci, které připojily svůj agendový informační systém k základním registrům

Poznámka k tabulce č. 4:

Podle § 5 odst. 1 zákona o základních registrech jsou orgány veřejné moci při své činnosti povinny využívat referenční údaje; je proto nezbytné, aby měly k základním registrům zřízen některý z přístupů. Z celkového počtu 7 374 orgánů veřejné moci si k 31. 12. 2014 zřídilo připojení prostřednictvím svého agendového informačního systému **2 714 OVM**.

Tabulka č. 4 – Počty OVM v ISZR

ROK 2014	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Organizace OVM	39	39	44	46	47	47	48	50	51	51	52	52
Hlavní město Praha	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MČ - statutární města	21	21	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
MČ - obce	5	5	5	6	7	7	8	8	8	9	9	9
Krajské úřady	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Statutární města	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Města	441	447	450	453	454	459	464	466	472	477	479	480
Městysy	79	80	84	87	91	94	98	102	108	108	111	113
Obce	1313	1338	1395	1470	1525	1558	1634	1695	1792	1 845	1 874	1 901
OSTATNÍ	7	7	9	9	8	16	35	48	75	81	83	85
CELKEM	1 957	1 989	2 061	2 145	2 206	2 255	2 361	2 443	2 580	2 645	2 682	2 714

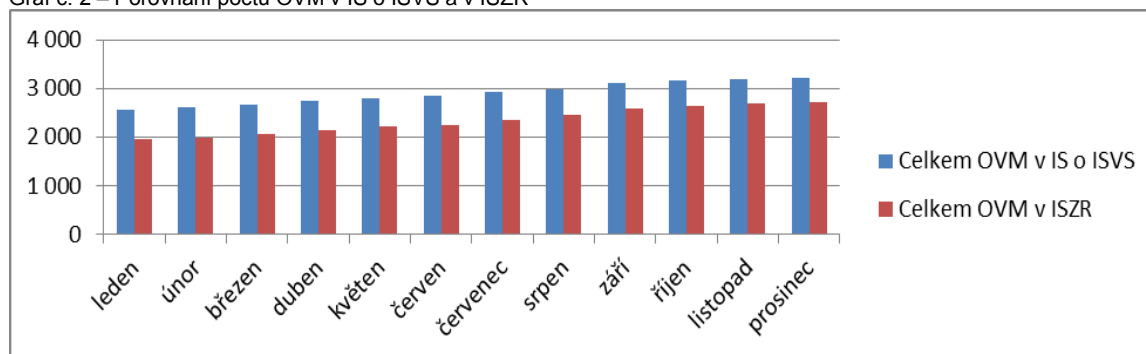
- d) počty agendových informačních systémů, které orgány veřejné moci připojily k základním registrům

Tabulka č. 5 – Počty AIS v ISZR

ROK 2014	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	51	52	53	54	54	54	54	54	55	55	57	57
Organizace OVM	51	51	56	58	59	59	60	62	63	64	65	66
Hlavní město Praha	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6
MČ - statutární města	55	59	61	61	61	62	63	63	63	63	63	63
MČ - obce	11	11	11	12	13	13	14	14	14	15	15	15
Krajské úřady	45	45	45	45	45	45	46	46	48	48	51	51
Statutární města	155	157	159	159	159	161	164	165	167	167	169	169
Města	1035	1050	1055	1081	1085	1096	1114	1124	1136	1143	1 157	1 165
Městysy	100	103	111	114	118	124	128	132	138	138	141	143
Obce	1405	1430	1490	1568	1626	1662	1743	1806	1905	1 959	1 988	2 015
OSTATNÍ	7	7	8	8	8	16	35	48	75	81	83	85
CELKEM	2 920	2 970	3 054	3 165	3 233	3 297	3 426	3 519	3 670	3 739	3 795	3 835

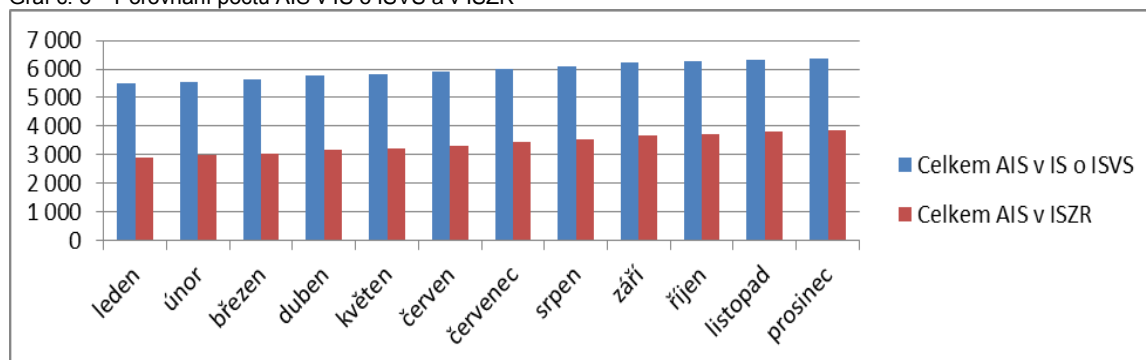
- e) porovnáním součtových řádků v tabulkách č. 2 a 4 lze získat přehled o počtech orgánů veřejné moci, které už zaregistrovaly v informačním systému o informačním systému veřejné správy některý ze svých agendových informačních systémů, ale dosud žádný z nich nepřipojily k základním registrům:

Graf č. 2 – Porovnání počtu OVM v IS o ISVS a v ISZR



- f) porovnáním součtových řádků v tabulkách č. 3 a 5 lze získat přehled o počtech agendových informačních systémů, které orgány veřejné moci už zaregistrovaly v informačním systému o informačním systému veřejné správy, ale dosud je nepřipojily k základním registrům:

Graf č. 3 – Porovnání počtu AIS v IS o ISVS a v ISZR


Poznámka ke grafu č. 3:

Údaje o počtech agendových informačních systémů, které jsou zaregistrované v informačním systému o informačních systémech veřejné správy SZR využívá k odhadům zatížení své registrační autority.

- g) počty orgánů veřejné moci, které úspěšně připojily svůj agendový informační systém k základním registrům a začaly základní registry aktivně využívat, zachycuje tabulka č. 6.

Tabulka č. 6 je složena ze dvou částí. V první jsou uvedeny počty orgánů veřejné moci, které uskutečnily od 1. 7. 2012 v produkčním prostředí alespoň jednu transakci; ke konci roku 2014 z celkového počtu **2 714** připojených orgánů veřejné moci zaznamenalo úspěšnou transakci **2 459** z nich (90,6 %). Ve druhé části tabulky jsou uvedeny počty orgánů veřejné moci s transakcemi po jednotlivých měsících; v prosinci 2014 uskutečnilo transakce **1 511** OVM (55,67 %):

Tabulka č. 6 – Počty OVM s transakcemi

ROK 2014	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
OVM připojeno	1956	1989	2062	2145	2206	2255	2361	2443	2580	2645	2682	2714
OVM s transakcemi (od 1. 7. 2012)	1631	1688	1752	1847	1920	1989	2061	2128	2266	2378	2430	2459
%	83,38	84,87	84,97	86,11	87,04	88,20	87,29	87,11	87,83	89,91	90,60	90,60
OVM s transakcemi (za měsíc)	993	990	1071	1233	1302	1179	1354	1340	1674	1798	1551	1511
%	50,77	49,77	51,94	57,48	59,02	52,28	57,35	54,85	64,88	67,98	57,83	55,67

- h) počty agendových informačních systémů, které byly připojeny k základním registrům a začaly se základními registry aktivně komunikovat, zachycuje tabulka č. 7.

Tabulka č. 7 je složena ze dvou částí. V první jsou uvedeny počty agendových informačních systémů, které uskutečnily od 1. 7. 2012 v produkčním prostředí alespoň jednu transakci; ke konci roku 2014 z celkového počtu **3 835** připojených agendových informačních systémů zaznamenalo úspěšnou transakci **3 258** z nich (84,95 %).

Ve druhé části tabulky jsou uvedeny počty agendových informačních systémů s transakcemi po jednotlivých měsících; v prosinci 2014 uskutečnilo transakce **2 047** agendových informačních systémů (53,38 %):

Tabulka č. 7 – Počty AIS s transakcemi

ROK 2014	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
AIS připojeno	2919	2970	3055	3165	3233	3297	3426	3519	3670	3739	3795	3835
AIS s transakcemi (od 1. 7. 2012)	2281	2347	2428	2534	2630	2701	2796	2878	3025	3147	3209	3258
%	78,14	79,02	79,48	80,06	81,35	81,92	81,61	81,78	82,43	84,17	84,56	84,95
AIS s transakcemi (za měsíc)	1443	1437	1524	1701	1783	1663	1867	1858	2203	2329	2069	2047
%	49,43	48,38	49,89	53,74	55,15	50,44	54,50	52,80	60,03	62,29	54,52	53,38

i) počty úspěšných a zamítnutých transakcí v produkčním prostředí po jednotlivých měsících roku 2014 jsou zachyceny v tabulce č. 8; od 1. 7. 2012 do konce roku 2014 (tedy za 30 měsíců ostrého provozu) bylo uskutečněno celkem **493 358 276** transakcí.

Tabulka č. 8 – Počty transakcí

ROK 2014	Počet transakcí (úspěšných)	Počet transakcí (zamítnutých)	Zamítnuté (%)
leden	23 718 321	141 818	0,59
únor	25 172 201	353 833	1,39
březen	26 675 008	531 484	1,95
duben	23 635 134	576 173	2,38
květen	22 053 031	159 277	0,72
červen	15 696 964	98 285	0,62
červenec	19 396 682	60 205	0,31
srpen	17 440 603	57 817	0,33
září	19 765 078	47 904	0,24
říjen	18 161 019	724 693	3,84
listopad	13 938 401	491 850	3,41
prosinec	13 622 428	377 281	2,69

j) další sledované údaje

Kromě přístupu k referenčním údajům v základních registrech prostřednictvím svých agendových informačních systémů mohou jednotlivé orgány veřejné moci a dále i fyzické nebo právnické osoby využívat další dva možné způsoby přístupu.

Prvním z nich je přístup prostřednictvím informačního systému datových schránek; jeho prostřednictvím bylo do 31. 12. 2014 zpracováno celkem **7 766 352** datových zpráv týkajících se základních registrů.

Druhým možným způsobem přístupu k referenčním údajům v základních registrech je přístup prostřednictvím systému Czech POINT; na kontaktních místech bylo k 31. 12. 2014 vydáno na žádost celkem **15 750** výpisů a úředníci pro plnění svých úkolů získali ke stejnému datu prostřednictvím CzechPOINT@office celkem **695 776** výpisů.

Přehled vydaných výstupů na žádost za rok 2014 prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy Czech POINT, datových schránek (CzechPOINT@home) a rozhraní CzechPOINT@office je názorně uveden v tabulce č. 9.

Tabulka č. 9 – Počty žádostí prostřednictvím Czech POINT podle jednotlivých typů za rok 2014

Typ	CzP	CzP@Office	DS
Seznam voličů v členění podle volebních okrsků*	-	-	12 401
Výpisy údajů z ROB, AISEO, AISC*	-	-	79 039
Výpis údajů z ROB	1 831	200 988	441
Záznam o využívání údajů v ROB	380	-	523
Udělení/odvolání souhlasu poskytnutí údajů z ROB třetí osobě	384	-	63
Reklamace (návrh na změnu) údaje při nesouladu v ROB	219	800	45
Výpis údajů z ROS veřejný	3 230	-	642
Výpis údajů z ROS neveřejný	1 040	18 457	161
Záznam o využívání údajů v ROS	26	-	107
Reklamace (návrh na změnu) údaje při nesouladu v ROS	50	192	45

* Tyto výpisy jsou určeny pouze pro orgány veřejné moci, které jsou oprávněny přistupovat k těmto údajům na základě zákona

Periodicita statistik zpracovávaných SZR:

- **denně** zpracovává informace o počtech zamítnutých transakcí v produkčním prostředí ISZR; kontaktuje orgány veřejné moci, u kterých zaznamená nápadně vysoký počet zamítnutých transakcí nebo u kterých dojde k opakování zamítnutých transakcí i po upozornění SZR a výzvě k nápravě,
- **jednou za měsíc** zpracovává a poskytuje
 - informace o stavu připojení vybraných ústředních správních úřadů, statutárních měst a krajských úřadů,
 - celkové přehledy počtu orgánů veřejné moci, které pracují v produkčním prostředí základních registrů,
 - přehledy o počtech vydaných certifikátů do produkčního i testovacího prostředí,
 - přehledy o počtech uskutečněných transakcí ve struktuře: agendový informační systém – orgán veřejné moci – počet transakcí,
 - grafické výstupy zpracovávaných informací a přehledů,
 - přehledové grafy o provozu základních registrů, převodníku ORG a informačního systému základních registrů.

5.1.2. Legislativa

V roce 2014 SZR aktivně participovala na přípravě návrhu novely zákona o základních registrech.

Připomínky SZR se dotýkaly především definice obsahu základních registrů a podmínek využívání dat z nich včetně formulářových řešení nebo přípravy nového vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů, dále procesu reklamací údajů v základních registrech a upřesnění kompetencí SZR na základě zkušeností s produkčním provozem základních registrů.

SZR se zúčastnila pravidelných jednání se zainteresovanými zástupci MV ČR, ČSÚ a ČÚZK. V posledním čtvrtletí roku 2014 byla v rámci vnitrozoborního připomínkového řízení intenzivně diskutována podstatná změna znění, která by legislativně zakotvila využívání údajů ze základních registrů soukromoprávními subjekty na základě příslušných právních předpisů. Debaty nad jednotlivými paragrafy novely zákona o základních registrech pokračují i začátkem roku 2015, přičemž plánovaný termín pro předložení kompletního materiálu Poslanecké sněmovně je 30. 6. 2015.

5.1.3. Registrační a certifikační autorita

SZR je registrační autoritou (RA SZR) a certifikační autoritou (CA SZR). Je poskytovatelem certifikačních služeb pro přístup agendových informačních systémů k vnějšímu rozhraní ISZR.

RA SZR eviduje žádosti orgánů veřejné moci o certifikaci nebo správu agendových informačních systémů v základních registrech. Žádosti jsou přijímány do datové schránky SZR a touto cestou je odesíláno žadateli sdělení o žádosti.

CA SZR vygeneruje orgánům veřejné moci na základě jejich žádosti certifikáty, kterými autentizují přístupy svých agendových informačních systémů k základním registrům. Vydávání certifikátů pro agendové informační systémy pro přístup k vnějšímu rozhraní ISZR se řídí Certifikační politikou SZR. Dokument stanovuje závazné podmínky pro přístup orgánu veřejné moci do systému základních registrů. Žádat o přístup smí pouze OVM stanovený zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který musí mít přihlášenou působnost v registrované agendě, pro kterou žádá o přístupu do základních registrů a jeho agendový informační systém musí být evidován podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

5.1.4. Metodická podpora

SZR průběžně poskytuje metodickou podporu orgánům veřejné moci při zajišťování přístupu jejich agendových informačních systémů ke službám publikovaným na vnějším rozhraní informačního systému základních registrů.

V zájmu bezpečnosti provozu základních registrů SZR provádí jeho bezpečnostní monitoring a usměrňuje orgány veřejné moci k dodržování Bezpečnostní politiky informačního systému základních registrů a Certifikační politiky SZR.

SZR metodicky podporuje orgány veřejné moci, jejichž transakce do základních registrů byly zamítnuty (nezaregistrovaná agenda, nevalidní požadavky XML atp.), zvláště pak správce sdílených agendových informačních systémů (nesprávné označení hostovaných spisových služeb v hlavičkách volání eGON služeb informačního systému základních registrů). SZR v roce 2014 hromadně informovala všechny dotčené orgány veřejné moci, jak správně vyplňovat hlavičky volání eGON služeb informačního systému základních registrů.

V souvislosti s úpravou kompozitních služeb a jejich vystavením na produkčním prostředí dochází k řízenému ukončování souběhu používání starých (E159 a E160) a nových (E171 a E172) kompozitních služeb. Podle informace Ministerstva vnitra je předpokládáno pozastavení přímého přístupu do agendového informačního systému evidence obyvatel nejpozději ke dni 30. 6. 2015.

Během roku 2014 SZR aktualizovala řadu veřejných dokumentů a metodických návodů, které následně publikovala na svých webových stránkách. Mezi nejdůležitější z nich patří:

- **Příručka pro obce** (aktualizace r. 2014); účelem příručky je poskytnout orgánům veřejné moci jednoduchý a srozumitelný návod, jak mají postupovat při připojování svých agendových informačních systémů k základním registrům; příručka vysvětluje základní pojmy, které by měl úředník bezpodmínečně znát, aby mohl komunikovat se základními registry,
- **Katalog eGON služeb** (aktualizace r. 2014); účelem tohoto dokumentu je poskytnout implementátorům agendových informačních systémů základní a ucelený přehled o službách poskytovaných na vnějším rozhraní informačního systému základních registrů; Katalog eGON služeb doplňují na webových stránkách SZR další dokumenty a soubory: Změnový list katalogu eGON služeb, Popis datových typů, Popis hlaviček eGON služeb a Chybová hlášení,
- **Uživatelská příručka pro CA Service Desk Managera SZR** (aktualizace r. 2014); příručka popisuje práci uživatelů v systému CA Service Desk Manager; systém umožňuje uživatelům zadávat požadavky, sledovat jejich řešení, komunikovat s týmem podpory a získávat informace o všech důležitých provozních stavech poskytovaných služeb,
- **Příručka řešitele pro CA Service Desk Managera SZR** (aktualizace r. 2014); příručka popisuje práci řešitelů v systému CA Service Desk Manager; systém umožňuje řešitelům přebírat požadavky od uživatelů, evidovat aktivity spojené s jejich řešením, komunikovat s uživateli a poskytovat jim informace o všech důležitých provozních stavech dodávaných služeb,
- **Provozní řád informačního systému základních registrů** (nová verze schválena začátkem r. 2015); provozní řád upravuje vztahy mezi SZR jako správcem a provozovatelem informačního systému základních registrů, správci a provozovateli základních registrů a správci a provozovateli agendových informačních systémů,
- **Využívání údajů z registru obyvatel a agendového informačního systému evidence obyvatel** pro účely samospráv (aktualizace 2014); Ministerstvo vnitra společně se SZR zpracovalo novou verzi Manuálu pro obce, ve které je mj. uvedena změna týkající se zkrácení časového intervalu pro zpracování žádosti na 4 kalendářní dny.

Užitečnou pomůckou pro vývojáře připravující agendové informační systémy na připojení k základním registrům je **Referenční agent**. Vývojáři mohou formou nahlédnutí do zdrojového kódu Referenčního agenta pochopit metodu volání webových služeb vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů, implementovanou v prostředích .NET a Java. Referenčního agenta doplňují na webových stránkách SZR sady testovacích dat pro jednotlivé základní registry.



5.1.5. Prezentace a semináře

Správa základních registrů se v roce 2014 podílí jako klíčový partner Ministerstva vnitra ČR na medializaci základních registrů účastí na konferencích, seminářích, školeních i individuálních konzultacích formou pracovních jednání. Kromě zákonem stanovených povinností plní Správa základních registrů v oblasti komunikace celou řadu dalších činností. Vybudovala a udržuje webové stránky základních registrů se všemi aktuálními informacemi k této problematice. V neposlední řadě Správa základních registrů zajišťuje informovanost prostřednictvím moderních komunikačních technologií – internet, tištěná média (články), příručky, letáky atd. Z toho vyplývá, že Správa základních registrů se intenzivně věnuje propagaci základních registrů.

SZR ve spolupráci s MV ČR připravila návod pro občana, který se týká problematiky změny adresy trvalého pobytu. Návod popisuje, kam všude je třeba tuto změnu (ne)hlásit. Dále SZR ve spolupráci s MV ČR připravila návod, který se týká problematiky, jakým způsobem ohlásit, změnit či zrušit adresu pro doručování. Jde o pokračování článku „Stěhuji se, kam změnu (ne)hlásit“.

Mezi základní akce patřily zejména:

- Seminář Service Desk určený pro jednotlivé správce základních registrů, dodavatele SW a další zainteresované subjekty; 28. 1. 2014 a 4. 2. 2014, Praha.
- Konference v Jihlavě 2014 aneb co nás čeká na téma směřování elektronizace veřejné správy; 4. 2. 2014, Jihlava.
- Semináře na Ministerstvu zahraničních věcí ČR, školení konzulů o problematice základních registrů, 16. 4., 13. 6. a 5. 9. 2014.
- Konference ISSS - výroční konference pro všechny subjekty veřejné správy na téma internet ve státní správě a samosprávě; 7. – 8. dubna 2014, Hradec Králové.
- Seminář pro informatiky z ústředních orgánů státní správy; 15. 5. 2014, Praha.
- Konference Krajský rok informatiky na téma zhodnocení rozvoje ICT v krajích a obcích; 11. – 13. 6. 2014, Boskovice.
- Konference e-Government 20:10 – konference pro státní správu a samosprávu; 9. – 10. 9. 2014, Mikulov.
- Konference IOP a IROP - úspěchy a nové cíle; 24. 9. 2014, Pardubice.
- Konference Stavební úřady – eGovernment na správních úřadech; 25. – 26. 9. 2014, Hradec Králové.
- Setkání s krajskými informatiky; 6. – 7. 11. 2014, Jihlava.
- Seminář pro tajemníky ORP; 20. 11. 2014, Benešov.

Jak již bylo výše uvedeno, prezentace základních registrů je prováděna rovněž i prostřednictvím webových stránek Správy základních registrů (www.szrcr.cz), kde se sbíhají všechny klíčové informace k problematice základních registrů. V rámci zkvalitňování komunikace s jednotlivými cílovými skupinami došlo ke grafické a obsahové úpravě webových stránek Správy základních registrů. Došlo ke sjednocení, upřesnění a zřehlednění některých odkazů na webu.

SZR vytvořila na webových stránkách novou záložku s názvem „Co (ne)jsou ZR“. Pro lepší orientaci a pochopení problematiky fungování základních registrů a některých dalších registrů či rejstříků připravila SZR roztříděný seznam těch registrů (rejstříků), které (ne)spadají do gesce SZR. V prvé části textu je uvedeno, co jsou základní registry, jaký subjekt je u příslušného registru správcem a dále je zde uveden kontakt na tohoto správce. V další části

textu je uveden příkladný výčet některých registrů (rejstříků), které nespádají do gesce SZR, ale do gesce jiného ústředního správního orgánu. Rovněž je zde uveden příslušný správce a kontakt na něj. SZR tento seznam vytvořila z důvodu některých dotazů, které jsou adresovány na SZR, avšak tyto dotazy nespádají do její gesce.

Další změny webových stránek se týkaly primárně vzhledu a obsahu homepage. Záložka „Aktuality“ a záložka „Informace“ se spojily do jedné a nově byla vytvořena záložka s názvem – „Důležité dokumenty“ (v této záložce jsou odkazy na významné dokumenty týkající se činnosti základních registrů). Dále byla rozšířena záložka „Stav provozu ZR“, která se nyní skládá ze záložky „Dostupnost základních registrů“ a záložky „Omezení provozu“. Nově vznikla záložka týkající se kompozitních služeb AISEO a AISC, záložka zobrazující přehled nasazených změn služeb na ISZR, atd.

Správa základních registrů připravila novou funkcionalitu na webu SZR. Jde o modul, určený ke sledování vytíženosti základních registrů. Zobrazuje aktuální dostupnost základních registrů znázorněnou v podobě grafu a vyjádřenou v procentech pro každý příslušný registr. Dále jsou zde údaje o počtu transakcí. Odkaz na tuto novou funkcionalitu je umístěn na homepage SZR pod záložkou „Dostupnost ZR“.

Prezentace v tištěných médiích:

V časopise Obec a finance (číslo 4/2014 – odborné periodikum pro ekonomické otázky obcí) vyšel článek na téma „Co dělat při změně trvalého pobytu“, který se týká toho, co má dělat občan, když si změni adresu trvalého pobytu? V životě občana jde o poměrně významnou událost, která je spojena s tím, že tuto změnu musí ohlásit na příslušná místa. Od 1. 7. 2012 však fungují základní registry, které zajišťují to, že už občan nemusí obíhat všechny úřady a hlásit změnu na každém úřadě zvlášť. SZR ve spolupráci s MV ČR připravila návod pro občana, který se týká problematiky změny adresy trvalého pobytu. Návod popisuje, kam všude je třeba tuto změnu (ne)hlásit.

5.2. Správa základních registrů je správcem ISZR

Správa základních registrů je správcem a provozovatelem informačního systému základních registrů a zajišťuje realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím tohoto systému.

Provoz informačního systému základních registrů potažmo provoz celého systému základních registrů byl zejména z počátku roku 2014 zásadním způsobem ovlivněn výpadkem poskytovaných služeb v jednom z datových center, výpadkem služeb CMS a nestabilním provozem převodníku ORG. V prvním případě došlo k nouzovému odpojení kritické infrastruktury datového centra v primární lokalitě. Systém základních registrů reagoval přesně podle navržené architektury a nastavených procesů. Přechod do záložního datového centra se podařilo uskutečnit před stanoveným limitem 240 minut bez ztráty dat. Ve druhém případě došlo k přerušení konektivity na straně CMS bez možnosti náhradního řešení na straně SZR v délce 79 minut. Třetí zásadní vliv na poskytování služeb systému základních registrů měl převodník ORG (ÚOOÚ). Z celkového počtu uskutečněných transakcí se převodník ORG podílí cca 80%, přičemž jeho roční nedostupnost dosáhla hodnoty 517 minut.

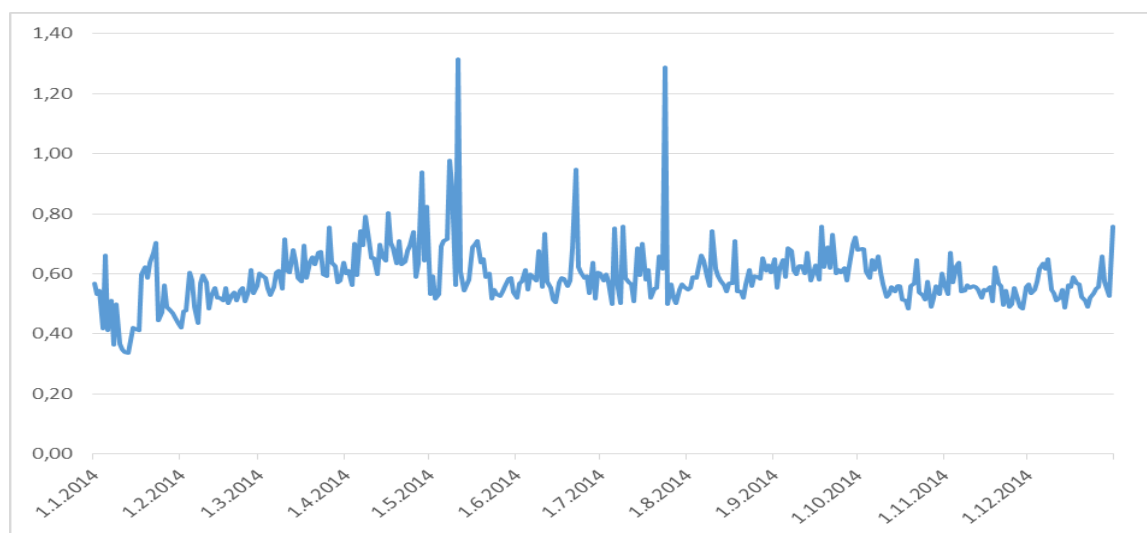
V měsíci říjnu proběhla plánovaná fyzická prověrka plánů obnovy. Tato prověrka byla zaměřena na činnosti spojené se zabezpečením provozu při ztrátě konektivity v primární lokalitě a s důrazem na redukci potřebného času pro obnovu poskytovaných služeb ze záložní

lokality. V rámci této prověrky se podařilo dosáhnout opakovaně přibližně polovičního času oproti času stanoveného projektem.

V průběhu hodnoceného období byla plněna všechna stanovená SLA s výjimkou roční nedostupnosti systému základních registrů, která byla překročena o 69,5% (365 minut).

Následující graf č. 4 zobrazuje časovou odezvu registrů u služeb skupiny S1 s ohledem na plnění SLA pro tuto skupinu služeb v průběhu jednotlivých dnů v měsíci. Z grafu je patrné, že celkové zpracování dotazů do odpovědi zpět na vnější rozhraní informačního systému základních registrů kolísá obvykle v intervalu 400 až 800ms. Základním parametrem SLA pro skupinu služeb S1 je maximální doba odezvy (2000ms) na jednotlivý uživatelský dotaz. Pro období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 v denním průměru je tato doba kratší než 2000ms. Z grafu tedy vyplývá, že za současných podmínek je tento parametr plněn s dostatečnou rezervou.

Graf č. 4 – Časová odezva registrů



5.3. Správa základních registrů je provozovatelem ROB, ROS a RPP

Správa základních registrů provozuje (je držitelem smluv na podporu provozu) kromě Informačního systému základních registrů i registru obyvatel a registru práv a povinností. U ostatních registrů realizuje ustanovení zákona 111/2009Sb cestou uzavřených smluv přímo se správci dotčených registrů.

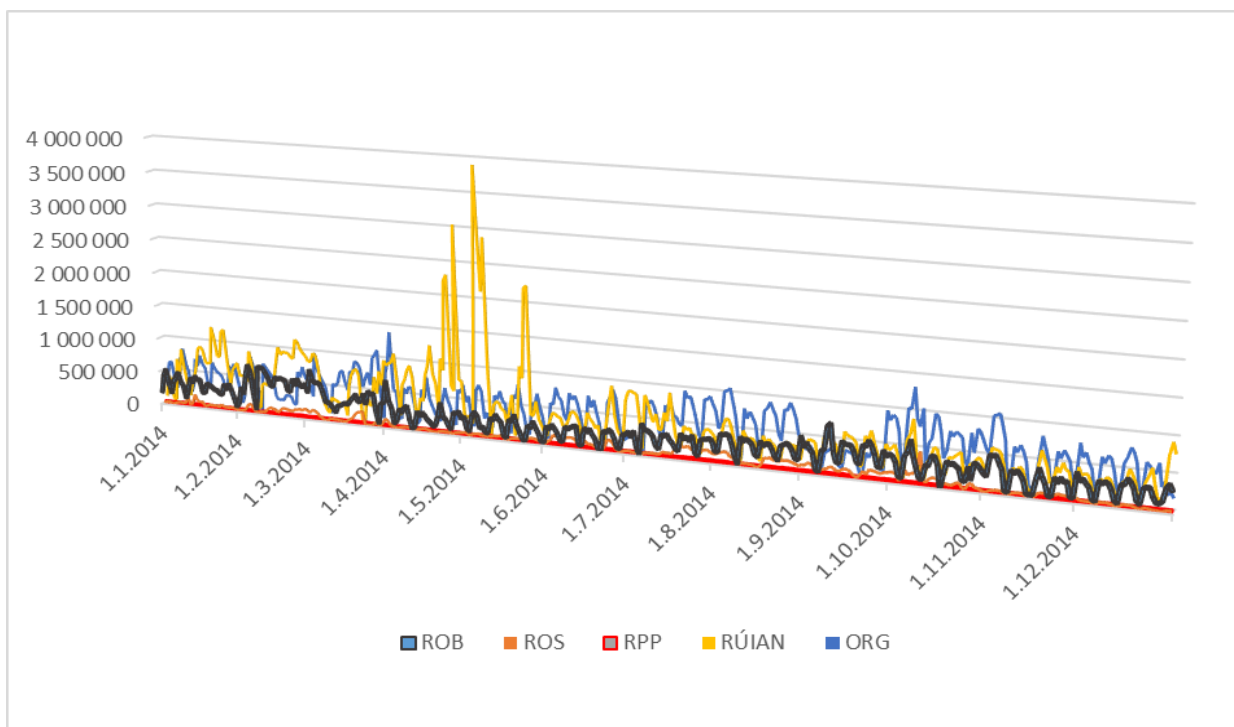
Celkový obraz provozu základních registrů z pohledu množství přijatých a zpracovaných dotazů, tzv. transakcí, do konkrétních základních registrů uvádí tabulka č. 10. V tabulce je uveden celkový počet transakcí po jednotlivých registrech. U Informačního systému základních registrů je uvedena hodnota 242 896 479 transakcí za rok. Tato hodnota představuje počet všech požadavků, který systém obdržel. Vzhledem k tomu, že odpověď se může skládat z několika částí (více než jednoho údaje), nelze prostým součtem počtu transakcí všech registrů dospět ke shodné hodnotě uváděné jako počet transakcí ISZR. Procentuální podíl registru na počtu vyřízených požadavků je uveden odděleně.

Tabulka č. 10 – Počet transakcí jednotlivých registrů

Název registru	Podíl na počtu volaných služeb vnějšího rozhraní (%)	Počet transakcí
Informační systém základních registrů (ISZR)	100	242 896 479
Registr obyvatel (ROB)	45,6	110 809 420
Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)	77,3	187 873 758
Registr osob (ROS)	10	24 308 264
Registr práv a povinností (RPP)	1,5	3 536 283
Převodník (ORG)	76,2	184 968 947

Následující graf č. 5 znázorňuje průběh zátěže (počty transakcí v jednotlivých registrech) v závislosti na čase. Z grafu jsou jasně patrné výkyvy zátěže v závislosti na uživatelských aktivitách a dnech v týdnu. Oproti roku 2013 jsou jasně patrné aktivity RÚIAN který vykazuje nárůst na 301% hodnot z roku 2013, oproti tomu u ROB tato hodnota činí jen 121%.

Graf č. 5 – Průběh zátěže v závislosti na čase



5.4. Zajištění bezpečnosti nad provozem ZR

Prvořadým úkolem SZR je zajištění bezpečnosti nad provozem základních registrů. V oblasti certifikace bezpečnosti byl v loňském roce proveden dohledový audit nad certifikáty ITSM ISO 20000-1 (certifikace systému řízení služeb IT) a ISMS ISO 27001 (systém řízení bezpečnosti informací). Obě certifikace SZR úspěšně obhájila. Během roku 2014 byla věnována pozornost především jednotlivým orgánům veřejné moci a jejich přístupům k ISZR. V této souvislosti bylo řešeno celkem 419 různých událostí převážně technického charakteru, kdy SZR aktivně tyto nedostatky řešila.

V roce 2014 byl zahájen projekt Implementace zákona o kybernetické bezpečnosti, na jehož základě jsou postupně plněny požadavky dle tohoto zákona. V této souvislosti byl ředitel SZR pokynem ministra vnitra dne 22. srpna 2014 jmenován členem pracovní skupiny Komise pro kybernetickou bezpečnost, jejímž úkolem je primárně implementace zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů do praxe.

6. Základní personální údaje a příprava na zákon o státní službě

Správa základních registrů v průběhu roku 2014 měla systemizovaná místa obsazena zaměstnanci, tj. 31/41 evidenčních pracovníků. V tabulce č. 11 jsou uvedeni zaměstnanci ve členění podle věku a pohlaví:

Tabulka č. 11 – Zaměstnanci SZR podle věku a pohlaví

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
21-30 let	7	6	13	31,71
31-40 let	5	7	12	29,27
41-50 let	7	1	8	19,51
51-60 let	3	2	5	12,19
61-70 let	1	2	3	7,32
Celkem	23	18	41	100

V následující tabulce č. 12 jsou uvedeni zaměstnanci v členění podle nejvyššího dosaženého vzdělání, údaje jsou k 31. 12. 2014:

Tabulka č. 12 – Zaměstnanci SZR podle vzdělání

Dosažené vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
SM/VO	13	11	24	58,54
VŠ	10	7	17	41,46
Celkem	23	18	41	100

Správa základních registrů je služebním úřadem ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě. Většina jejich zaměstnanců tak bude v následujícím období převedena do služebního poměru na základě nové systemizace služebních míst, která bude připravena tak, aby nabyla účinnosti 1. 7. 2015. V současné době režimu služebního poměru podléhá pouze ředitel SZR. Převedení většiny současných zaměstnanců na nově systemizovaná služební místa bude probíhat od 1. 7. 2015 a mělo by být ukončeno do konce roku 2015.

7. Plnění závazných ukazatelů

Finanční prostředky byly poskytovány na základě úkolů Správy základních registrů a schváleného rozpočtu.

Závazné ukazatele stanovené na rok 2014:

- limit prostředků na platy;
- limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP);
- přiděl do FKSP (1 % hrubých mezd a náhrad mezd v nemoci, v souladu s vyhláškou č. 365/2010 Sb.);
- zákonné odvody (34 % z platů a DPČ);
- ostatní běžné výdaje;
- investiční výdaje;
- limit počtu zaměstnanců.

7.1. Příjmy

Správa základních registrů je správním úřadem, kterému příjmy rozpočtovány nebyly.

7.2. Výdaje

7.2.1. Mzdové a související výdaje

V rámci R1 byly na mzdové a související výdaje přiděleny finanční prostředky ve výši 12 998 000 Kč v rozdělení: rozpočtová položka 501 platy – 9 628 000 Kč, rozpočtová položka 502 OPPP – 1 500 000 Kč, rozpočtová položka 503 – povinné pojistné 3 274 000 Kč, rozpočtová položka 534 200 převody FKSP – 96 000 Kč.

Organizační složka státu Správa základních registrů měla pro rok 2014 plánovaných 31 pracovníků. Na mzdy a související výdaje bylo pro rok 2014 rozpočtováno 12 998 000 Kč.

Seskupení položek 501 Platy	9 628 000 Kč
Seskupení položek 503 Pojistné placené zaměstnavatelem	3 274 000 Kč
Položka 534200 FKSP	96 000 Kč
Celkem	12 998 000 Kč
Seskupení položek 502 OPPP	1 500 000 Kč

Mzdové prostředky a prostředky se mzdou související byly v roce 2014 čerpány z funkční oblastí 1100000 (neprofilující výdaje), 1100000.0880000 (VPS navýšení platů) a 4100000 (nároky z nespotřebovaných výdajů).

Při výplatě prostředků na platy a odvody související za měsíc prosinec bylo postupováno podle § 46 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Prostředky byly převedeny na depozitní účet, odkud byly vyplaceny v řádném výplatním termínu mzdy, OON a odvody související. Nedočerpané prostředky byly převedeny do nároků z nespotřebovaných výdajů.

PODROBNÝ ROZBOR JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK

Čerpání mzdových prostředků a výdajů souvisejících je předkládáno za občanské zaměstnance Správy základních registrů za rok 2014.

a) Platové prostředky: rozpočtová položka 501*

Tabulka č. 13 – Platové prostředky

Rok 2014 občanští pracovníci	R1	úpravy během roku	R2	skutečnost	rozdíl mezi R2 a skutečností + překročeno - nedočerpano
početní stavy	30	1	31	38,13	7,13
prostředky na platy (v tis. Kč)	9 628	394	10 023	15 607,00	5 584,00
průměrný plat (v Kč)	26 744	198	26 942	34 109	7 167

Schválený rozpočet R1 na platy pro rok 2014 byl ve výši 9 628 tis. Kč.

Skutečné čerpání prostředků na platy v roce 2014 na funkčních oblastech 1100000 a 1100000.0880000 bylo 9 857 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 10 023 tis. Kč představuje nedočerpaní prostředků na platy ve výši 166 tis. Kč. Zároveň byly v kategorii platy zapojeny nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 5 750 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpaní rozpočtu v kategorii platy o 5 584 tis. Kč.

Účelové prostředky (kategorie platy) byly čerpány z FO 1100000.0880000 – VPS Navýšení platů v celkové výši 58 tis. Kč byly čerpány v plné výši, na základě rozpočtového opatření MF ze dne 12. listopadu 2014.

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců k 31. 12. 2014 byl 38,13 zaměstnanců, což je o 7,13 zaměstnance více oproti rozpočtovanému počtu. Důvodem je standardní zajištění provozu informačních systémů vyplývající ze zákona č. 111/2009 Sb. Kontrolní správa Nejvyššího kontrolního úřadu 13/12 provedená v roce 2013 konstatuje v kapitole č. 1 „K zajištění provozu informačních systémů ROB, RPP a ROS včetně koordinace a metodického řízení provozu ZR je nutné navýšit počet systemizovaných pracovních míst SZR o 19,5, tj. na celkových 49 pracovních míst. V souladu s výsledky NKÚ č. 13/12 nárokuje SZR navýšení počtu pracovních míst.

b) OPPP: rozpočtová položka 502*

Schválený rozpočet R1 na OPPP pro rok 2014 ve výši 1 500 tis.

Tabulka č. 14 - Rozpočet

RP (v tis. Kč)	R1	R2	Skutečnost
502 140	1 500	1 500	3 076
Celkem	1 500	1 500	3 076

Skutečné čerpání prostředků v OPPP v roce 2014 na funkční oblasti 1100000 bylo 1 494 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 1 500 tis. Kč představuje nedočerpání prostředků na OPPP ve výši 6 tis. Kč.

V této kategorii byly však také čerpány nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 1 583 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpání rozpočtových prostředků o 1 576 tis. Kč.

Důvodem je potřeba využití zaměstnanců pracujících pro SZR na základě uzavřené dohody o pracovní činnosti, popř. dohody o provedení práce. Pracovníci na DPČ zajišťují specifické činnosti, které SZR nemůže zabezpečit vlastními prostředky.

Správa základních registrů neposkytla v roce 2014 žádný peněžitý dar ani nevyplatila odstupné.

c) Povinné pojistné za zaměstnance: rozpočtová položka 503*

Tabulka č. 15 – Povinné pojistné

RP 503* (v tis. Kč)	R1	R2	Skutečnost
Z platových prostředků	3 274	3 918	6 342
Celkem	3 274	3 918	6 342

Schválený rozpočet R1 na povinné pojistné pro rok 2014 ve výši 3 274 tis. Kč se během roku zvýšil na R2 ve výši 3 918 tis. Kč (navýšení o 114 tis. Kč rozpočtovým opatřením č. 225/225 ze dne 19. 6. 2014, společně s převedením 1 systemizovaného místa z rozpočtu Správy logistického zabezpečení PP ČR – zdravotně postiženého pracovníka, navýšení o 19,76 tis. Kč rozpočtovým opatřením č. 421/421 ze dne 18. 11. 2014 z kapitoly Všeobecná pokladní správa ve výši 19,76 tis. Kč, další navýšení o 510 tis. Kč rozpočtovým opatřením č. 510/510 ze dne 16. 12. 2014).

Prostředky na povinné pojistné byly čerpány do výše čerpání platových prostředků a prostředků na dohody o pracovní činnosti.

Skutečné čerpání prostředků na povinné pojistné občanských zaměstnanců na funkční oblasti 1100000 v roce 2014 bylo 3 405 tis. Kč, což představuje nedočerpání rozpočtových prostředků na povinné pojistné ve výši 513 tis. Kč. Důvodem nedočerpání rozpočtových prostředků bylo pozdní zapracování rozpočtového opatření č. 510/510 v roce 2014, s. č. j.: MV-13190-54/EKO-2014 ze dne 16. 12. 2014 na navýšení povinného pojistného ve výši 510 tis. Kč, které bylo zohledněno až po převodu mzdových prostředků se mzdou souvisejících na depozitní účet. Zároveň byly v této kategorii čerpány nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 2 937 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpání rozpočtových prostředků v celkové výši 2 424 tis. Kč.

d) Převody FKSP

Tabulka č. 16 – Převody FKSP

RP 534200 (v tis. Kč)	R1	R2	Skutečnost
FKSP	96	100,23	143,46

Schválený rozpočet R1 na rozpočtové položce 534200 – Převody FKSP pro rok 2014 ve výši 96 tis. Kč se během roku zvýšil na 100,23 tis. Kč.

Skutečné čerpání prostředků na převody FKSP v roce 2014 bylo na rozpočtových funkčních oblastech 1100000 a 1100000.0880000 celkem 100,16 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 100,23 tis. Kč představuje nedočerpání rozpočtových prostředků na převody FKSP ve výši 0,07 tis. Kč. Zároveň byly v této kategorii čerpány nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 43,30 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpání rozpočtových prostředků v celkové výši 43,23 tis. Kč.

e) Mimorozpočtové zdroje

SZR nemá žádné mimorozpočtové zdroje.

7.2.2. Ostatní běžné výdaje

Rozpisem rozpočtu pro rok 2014 bylo Správě základních registrů přiděleno v oblasti ostatních provozních výdajů 222 780 tis. Kč. K 31. 12. 2014 byl rozpočet upraven na 247 764 tis. Kč. Celkové čerpání ostatních provozních výdajů bylo 243 835 tis. Kč (z toho rozpočet ve výši 242 868 tis. Kč a nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 967 tis. Kč). Mimorozpočtové zdroje nebyly použity. Rozpočtové prostředky roku 2014 v oblasti ostatních provozních výdajů byly čerpány na 98 %. K 31. 12.2014 byl celkový zůstatek všech nedočerpaných prostředků v této oblasti ve výši 4 896 tis. Kč (rozpočtové prostředky).

Rozpočtové položky, které významně ovlivnily čerpání ostatních provozních výdajů v průběhu roku 2014:

Na čerpání OPV v roce 2014 se nejvyšší měrou podílely následující rozpočtové položky:

516990 – Ostatní nákup služeb jinde nezařazených ve výši 299 504 tis. Kč. Patří sem zejména platby dodavatelům podpory pro ISZR, RPP, ROB a podpory pro Service Desk SZR, dále úhrady České pošty, s. p. a Státní tiskárně cenin, s. p. za poskytování služeb datových center a konektivity, výdaje na obnovu doménových jmen, výdaje za kvalifikované osobní certifikáty a úhrady Státní tiskárně cenin s. p. za nájem nebytových prostor, movitých věcí a poskytování služeb spojených s nájmem.

516610 – Konzultace ve výši 4 338 309 Kč. Do této položky jsou zařazeny zejména právní služby poskytované advokátní kanceláří HVH Legal s. r.o., dále pak výdaje za znalecké posudky a konzultace.

516921 – Služby výpočetní techniky ve výši 3 441 188 Kč. Jedná se zejména o úhradu maintenance ke stávajícím softwarovým systémům SZR.

516410 – Nájemné za objekty ve výši 1 698 880,- Kč. Jedná se o nájemné za nebytové prostory sídla SZR v objektu na Vápence 14.

516220 – Provozní výdaje. Služby mobilních operátorů a platby za telekomunikační služby.

Rozpisem rozpočtu pro rok 2014 byly Správě základních registrů přiděleny v oblasti programového financování finanční prostředky ve výši 19 625 000,- Kč na původně pět plánovaných akcí č. 114V511004002 - „Zabezpečení vysoké dostupnosti“, č. 114V048004003 - „Testovací prostředí“, č. 114V511004005 - „Zajištění podpory Service Desk“, č. 114V511004006 - „Podpora centrálního bezpečnostního systému“ a č. 114V511004007 - „Podpora vnitřních systémů Správy základních registrů“.

Vzhledem k měnícím se prioritám byl během roku rozpočet v oblasti programového financování snížen o 16 058 000,- Kč (rozpočtové opatření č. 268/268 s č. j.: MV-13190-27/EKO-2014) na R2 ve výši 3 567 000,- Kč a prostředky byly převedeny do běžných výdajů. Akce č. 114V511004005 - „Zajištění podpory Service Desk“, č. 114V511004006 - „Podpora centrálního bezpečnostního systému“ a č. 114V511004007 - „Podpora vnitřních systémů Správy základních registrů“ byly zrušeny.

Správa základních registrů měla v roce 2014 v nárocích z nespotřebovaných výdajů finanční prostředky ve výši 896 490,65 Kč, z nichž bylo utraceno 861 713,82 Kč. Zůstatek nároků z nespotřebovaných výdajů ve výši 35 172,83 Kč na akci č. 114V04800R001 – Rezerva na financování programů Správy základních registrů bude použit na další akce v roce 2015.

Celkové čerpání programově financovaných výdajů v roce 2014 bylo 3 463 639,44 Kč (z toho čerpání na funkční oblasti 4100000 ve výši 861 317,82 Kč, na akci č.114V048003004 - Paměti a pole ve výši 142 398,02 Kč a na akci č. 114V048004003 – Testovací prostředí ve výši 718 919,80 Kč).

Rozpočtové a mimorozpočtové prostředky roku 2014 v oblasti programového financování byly čerpány na 78 % (vůči R2).

K 31. 12. 2014 byl zůstatek nedočerpaných prostředků ve výši 999 851,21 Kč (z toho na FO 1100000 ve výši 964 678,38 Kč na akci č. 114V51100R001 - Rezerva na financování programů Správy základních registrů), tyto budou převedeny do nároků z nespotřebovaných výdajů a čerpány v roce 2015 na další akce.

V oblasti programového financování souvisí nedočerpání finančních prostředků s nižší cenou vysoutěženého majetku, než byla původně pro realizaci akcí plánována a s přehodnocením priorit Správy základních registrů, kdy během roku 2014 vznikla potřeba navýšení rozpočtu v oblasti ostatních provozních výdajů na úkor čerpání v ISPROFIN.

Na základě rozpočtového opatření Ministerstva financí č. j.: MF-52179/2014/1901 ze dne 11. 7. 2014 byly sníženy finanční prostředky v programovém financování a navýšen rozpočet v oblasti ostatních provozních výdajů, a to ve výši 16 058 tis. Kč.

Správa základních registrů v roce 2014 celkem zaregistrovala v systému EDS/SMVS pět akcí, z nichž byly během roku 2014 tři zrušeny (viz výše). Realizovány byly pouze dvě akce roku 2014 (č. 114V511004002 – „Zabezpečení vysoké dostupnosti“ a č. 114V048004003 – „Testovací prostředí“) a jedna akce roku 2013 (č. 114V048003004 – „Paměti a pole“):

114V048004003 – Testovací prostředí pro Microsoft Sharepoint a doplnění serverových licencí
Akce byla zaregistrována a realizována v roce 2014 v rámci starého programu 114V048. Byla hrazena částečně z nároků z nespotřebovaných výdajů ve výši 718 919, 80 Kč (RP 6111 - Programové vybavení) a částečně z rozpočtu roku 2014 ve výši 504 273,66 Kč (RP 6111 - Programové vybavení).



Majetek doplnil chybějící licence potřebné k zajištění licenční dostatečnosti a doplnil stávající rutinně používané instalace Sharepoint 2013 o testovací prostředí.

114V511004002 – Zabezpečení vysoké dostupnosti

Na tuto akci byly do programového financování v roce 2014 převedeny prostředky v celkové výši 10 000 000,- Kč. Vzhledem k prioritnímu pokrytí nákladů v ostatních běžných výdajích byl rozpočet během roku snížen na R2 ve výši 2 098 047,96 Kč a čerpán na RP 6125 – Výpočetní technika ve výši 702 372,33 Kč a na RP 6111 – Programové vybavení ve výši 1 395 675,63 Kč, mimorozpočtové prostředky nebyly zapojeny.

Majetek doplnil interní infrastrukturu SZR o komponenty zajišťující dostupnost služeb interní infrastruktury a je využíván pro potřeby monitoringu a vyhodnocení provozu základních registrů.

114V048003004 – Paměti a pole

Na tuto akci byly do programového financování převedeny v roce 2013 prostředky v celkové výši 217 800,- Kč (RP 6125 – Výpočetní technika), vzhledem k nutnosti opětovného soutěžení (v prvním kole se nepřihlásil žádný dodavatel, který by splňoval zadaná kritéria) byla akce realizována až v roce 2014 a hrazena z nároků z nespotřebovaných výdajů ve výši 142 398,02 Kč (RP 6125 – Výpočetní technika).

Majetek slouží pro podporu provozu a je využíván jak projekty určenými pro interní uživatele, tak pro projekty využívané externími uživateli.

7.2.3. Limit počtu zaměstnanců

V roce 2014 SZR navýšila počet systemizovaných pracovních míst o jednu pracovní pozici. Celkový počet zaměstnanců byl tedy 41, a to k datu 31. 12. 2014.

8. Seznam použitých zkratk

AIS	Agendový informační systém
CA SZR	Certifikační autorita Správy základních registrů
Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
ICT	Informační a komunikační technologie
IS o ISVS	Informační systém o informačních systémech veřejné správy
ISMS	Systém managementu bezpečnosti informací
ISZR	Informační systém základních registrů
ITSM	Management služeb pro informační technologie
JIP	Jednotný identitní prostor
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MV ČR	Ministerstvo vnitra
OON	Ostatní osobní náklady
OPPP	Ostatní platby za provedenou práci
OPV	Ostatní provozní výdaje
ORG	Informační systém zajišťující ochranu osobních identifikátorů uložených v základních registrech
OVM	Orgán veřejné moci
RA SZR	Registrační autorita Správy základních registrů
R1, R2	Rozpočet
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RP	Rozpočtová položka
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SLA	Smlouva o garantované úrovni služeb
SM	Středoškolské s maturitou
SZR	Správa základních registrů
VO	Vyšší odborné
VŠ	Vysokoškolské
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna