
Správa základních registrů
Na Vápence 14
130 00 Praha 3

Praha 28. února 2013

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2013



OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZPRACOVATELI.....	3
2. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE	4
3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM.....	5
4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
5. PŘEHLED PLNĚNÍ HLAVNÍCH ÚKOLŮ	7
5.1. PŮSOBNOST SPRÁVY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ A HLAVNÍ ÚKOLY	7
5.2. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ JE SPRÁVCEM ISZR.....	19
5.3. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ JE PROVOZOVATELEM ROB, ROS A RPP	19
6. ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ÚDAJE.....	21
7. PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ.....	22
7.1. PŘÍJMY.....	22
7.2. VÝDAJE	22
7.2.1. MZDOVÉ A SOUVISEJÍCÍ VÝDAJE	22
7.2.2. OSTATNÍ BĚŽNÉ VÝDAJE	25
7.2.3. LIMIT POČTU ZAMĚSTNANCŮ	26
8. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	27

1. Základní údaje o zpracovateli

Logo:



Právní forma:	Správa základních registrů je správní úřad zřízený zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
Ředitel:	Ing. Michal Pešek
Sídlo:	Na Vápence 14, Praha 3
Tel.:	236 031 751
Fax:	236 031 752
e-mail:	szr@szrcr.cz
www stránky:	www.szrcr.cz
Elektronická podatelna:	podatelna@szrcr.cz
ID datové schránky:	jjjqih (OVM)
IČO:	72054506
DIČ:	CZ 72054506 Správa základních registrů není plátcem DPH.
Bankovní spojení:	Česká národní banka, č. ú.: 5600881/0710

2. Úvodní slovo ředitele

Vážení čtenáři,

v úvodu výroční zprávy bych rád poděkoval všem zaměstnancům Správy základních registrů za zajištění správních i provozních činností, bezpečnosti a komunikace, ale i OVM a ostatním klíčovým správcům a editorům za výtečnou spolupráci při rozvoji služeb nad základními registry. Činnosti, které SZR provádělo, jsou jednak definovány zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ale jedná se i o zajištění činností, které neukládá zákon, a byly vykonány v rámci spolupráce s orgány veřejné moci, aby byla zajištěna další úloha daná základními registry, a to vytěžování referenčních dat pro lepší obsluhu konzumenta služeb státu – občana.

Úřad tak nejen splnil nejen zákonem dané úkoly, ale dokázal naplnit strategii eGovernmentu a posunout tak existující veřejné služby na vyšší úroveň, a to nejen z pohledu státu, ale i EU.

Když jsem v roce 2012 hodnotil start základních registrů, pevně jsem věřil tomu, že jako u startu Czech Pointu nebo datových schránek, stejně tak u základních registrů dojde k využívání systému v řádu několika měsíců. Stát se zde však choval daleko zodpovědněji, a to díky jasným pravidlům, daným legislativou, a dnes lze konstatovat, že základní registry využívá většina OVM, což je skutečně dobrý výsledek.

Výsledkem využívání referenčních dat státu je více než dvě stě padesát miliónů transakcí, připojení téměř dvou tisíc orgánů veřejné moci a fakt, že nebyl zaznamenán žádný bezpečnostní incident nebo únik osobních dat. Z celkového počtu OVM, které registrují některý svůj AIS v IS o ISVS, se základními registry spolupracuje 76,5 % OVM. Rok 2013 přinesl mnoho projektů, jejichž cílem bylo vytěžování dat ze základních registrů, mezi nimiž bych zmínil projekt VOLBY 2014, který přináší volebním komisím řešení garantovaných seznamů voličů a jehož ukončení je plánováno na Q1/2014.

Na konec mého úvodu přeji všem kolegům v SZR, všem spolupracovníkům z ostatních institucí, hodně úspěchů v roce 2014 při dalším budování elektronizace veřejné správy.

Michal Pešek

Ředitel

Správy základních registrů



3. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Správa základních registrů obdržela v roce 2013 celkem šest žádostí o poskytnutí informací s odvoláním na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Všechny žádosti se týkaly kompetence Správy základních registrů.

Struktura poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2013 v členění podle písmen odstavce (1) paragrafu 18 byla následující:

Tabulka č. 1 – Struktura poskytování informací

	Počet podaných žádostí o informace	6
a)	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b)	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	Rozsudky soudu ve věci přezkoumání	0
d)	Výčet poskytnutých výhradních licencí	0
e)	Počet stížností podaných podle § 16a	0

4. Organizační struktura

Správa základních registrů je organizační složkou státu. V čele Správy základních registrů stojí ředitel úřadu, kterého jmenuje ministr vnitra. Úřad se člení na jednotlivé organizační články, kterými jsou odbory a oddělení.

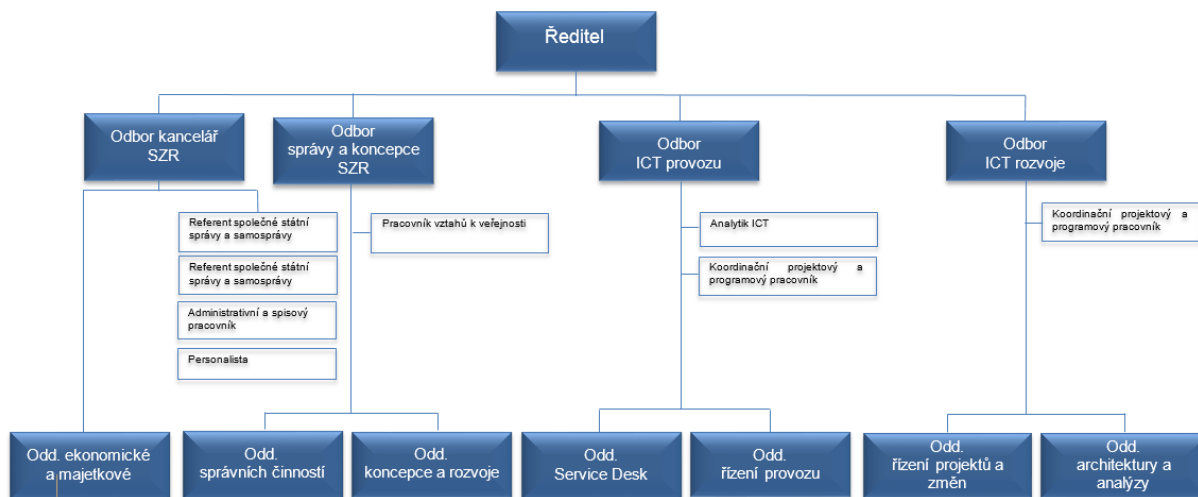
K 31. 12. 2013 byla organizační struktura následující:

- a) Odbor kancelář SZR
 - a. Oddělení ekonomické a majetkové
- b) Odbor správy a koncepce SZR
 - a. Oddělení koncepce a rozvoje
 - b. Oddělení správních činností
- c) Odbor ICT provoz
 - a. Oddělení Service Desk
 - b. Oddělení řízení provozu
- d) Odbor ICT rozvoj
 - a. Oddělení architektura a analýza
 - b. Oddělení řízení projektů a změn

Ředitel úřadu přímo řídí vedoucí jednotlivých odborů.

Graf č. 1 – Organizační schéma SZR

Organizační schéma Správy základních registrů k 31. 12. 2013



5. Přehled plnění hlavních úkolů

5.1. Působnost Správy základních registrů a hlavní úkoly

Správa základních registrů (dále jen „SZR“) vznikla k 1. lednu 2010 podle § 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o základních registrech“). V jejím čele stojí ředitel. Je samostatnou organizační složkou státu, která je účetní jednotkou a součástí rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.

SZR plní úkoly, které pro ni vyplývají přímo ze zákona o základních registrech:

- je správcem informačního systému základních registrů (dále jen „ISZR“), prostřednictvím jehož služeb zajišťuje realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry, mezi základními registry a agendovými informačními systémy a mezi agendovými informačními systémy navzájem,
- zajišťuje provoz a bezpečnost ISZR, registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností,
- zajišťuje zpřístupňování referenčních údajů obsažených v základních registrech a údajů v agendových informačních systémech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností,
- vede záznamy o událostech souvisejících s provozováním ISZR,
- zajišťuje, aby referenční údaje zapsané editory byly předávány prostřednictvím ISZR správcům základních registrů v nezměněné podobě.

SZR dále umožňuje přístup orgánů veřejné moci (OVM), jejichž agendy byly zaregistrovány, k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v agendových informačních systémech (AIS), a to v rozsahu registrovaných rolí. Umožnění přístupu spočívá v umožnění využívání tzv. eGON služeb, které jsou publikovány na vnějším rozhraní ISZR.

SZR se v roce 2013 podařilo:

- získat certifikáty systémů řízení podle norem ISO/IEC 20000-1 „Management služeb pro informační technologie“ (ITSM) a podle ISO/IEC 27001 „Systém managementu bezpečnosti informací“ (ISMS),
- ve spolupráci se správci základních registrů navrhnout a připravit nové formuláře žádostí o poskytnutí referenčních údajů ze základních registrů, nové formuláře pro poskytnutí referenčních údajů ze základních registrů i nové formuláře záznamů o využívání údajů v základních registrech,
- ve spolupráci se správci základních registrů připravit a zprovoznit první tzv. kompozitní služby, umožňující ve vazbě na referenční údaje některého ze základních registrů poskytovat orgánům veřejné moci údaje z jiných agendových informačních systémů,
- ustavit oddělení Service Desk jako jediný kontaktní bod mezi SZR a uživateli služeb základních registrů; uživateli se zde rozumí nejen orgány veřejné moci, ale i fyzické a právnické osoby,

Service Desk SZR byl v roce 2013 oceněn v soutěži „ITSM projekt roku“ – vyhlášení výsledků proběhlo v rámci 8. výroční konference itSMF Czech Republic s podtitulem „Štíhlý IT Service management“. Projekt „Zajištění Service Desk a znalostní báze procesů včetně řízení problémů systému základních registrů“ obsadil v soutěži druhé místo.

- uvést do testovacího provozu nový nástroj pro řízení procesu vydávání certifikátů, jejichž prostřednictvím orgány veřejné moci autentizují své přístupy,
- navrhnout nový proces reklamací údajů v registru obyvatel a zajistit jeho odsouhlasení všemi zainteresovanými stranami,
- do stavu finálních příprav posunout proces poskytování údajů jiným osobám (třetím stranám) podle § 58a zákona o základních registrech.

5.1.1. Statistické výstupy a přehledy

SZR věnovala v roce 2013 pozornost zpracování různých statistických výstupů a přehledů. Stabilizovala sledované ukazatele a nastavila hodnotící kritéria a systém jejich zpracování a publikování tak, aby zpracovávané přehledy měly požadovanou vypovídací hodnotu, aby byly přehledné a jasně informovaly o využívání základních registrů i o případných problémech spojených s jejich využíváním. Následující tabulky obsahují sledované údaje a jejich změny v průběhu roku 2013:

- a) počty orgánů veřejné moci, které zaregistrovaly svůj agendový informační systém v informačním systému o informačních systémech veřejné správy (IS o ISVS)

Tabulka č. 2 – Počty OVM v IS o ISVS

ROK 2013	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	86	88	90	90	93	95	96	96	97	98	100	99
Organizace OVM	102	104	106	107	107	107	108	113	120	120	123	125
Hlavní město Praha	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15
MČ - statutární města	125	128	128	128	129	128	129	129	130	130	130	131
MČ - obce	49	49	50	50	51	54	59	59	59	61	61	61
Krajské úřady	137	136	136	136	137	138	139	141	144	145	146	155
Statutární města	342	342	342	344	345	348	348	348	348	351	352	354
Města	1 927	1 959	1 973	2 007	2 017	2 037	2 056	2 073	2 085	2 135	2 151	2 157
Městysy	84	88	88	90	94	96	100	105	121	133	138	141
Obce	1 344	1 364	1 389	1 420	1 466	1 531	1 588	1 674	1 867	2 032	2 107	2 167
OSTATNÍ	8	8	9	9	9	10	11	11	12	12	12	13
CELKEM	1 674	1 702	1 730	1 771	1 810	1 862	1 925	2 014	2 191	2 352	2 428	2 490

b) počty agendových informačních systémů, které orgány veřejné moci zaregistrovaly v informačním systému o informačních systémech veřejné správy

Tabulka č. 3 – Počty AIS v IS o ISVS

ROK 2013	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	86	88	90	90	93	95	96	96	97	98	100	99
Organizace OVM	102	104	106	107	107	107	108	113	120	120	123	125
Hlavní město Praha	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	15
MČ - statutární města	125	128	128	128	129	128	129	129	130	130	130	131
MČ - obce	49	49	50	50	51	54	59	59	59	61	61	61
Krajské úřady	137	136	136	136	137	138	139	141	144	145	146	155
Statutární města	342	342	342	344	345	348	348	348	348	351	352	354
Města	1 927	1 959	1 973	2 007	2 017	2 037	2 056	2 073	2 085	2 135	2 151	2 157
Městysy	84	88	88	90	94	96	100	105	121	133	138	141
Obce	1 344	1 364	1 389	1 420	1 466	1 531	1 588	1 674	1 867	2 032	2 107	2 167
OSTATNÍ	8	8	9	9	9	10	11	11	12	12	12	13
CELKEM	4 218	4 280	4 325	4 395	4 462	4 558	4 648	4 763	4 997	5 231	5 334	5 418

Poznámka k tabulkám č. 2 a 3:

Podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhláška č. 528/2006 Sb.) orgány veřejné moci předávají do IS o ISVS údaje o agendových informačních systémech, které spravují, a Ministerstvo vnitra po kontrole předaných údajů v rámci IS o ISVS přiděluje agendovým informačním systémům jednoznačné identifikátory; tyto identifikátory jsou následně využívány při identifikaci a autentizaci agendových informačních systémů na vnějším rozhraní informačního systému základních registrů.

c) počty orgánů veřejné moci, které připojily svůj agendový informační systém k základním registrům

Poznámka k tabulce č. 4:

Podle § 5 odst. 1 zákona o základních registrech jsou orgány veřejné moci při své činnosti povinny využívat referenční údaje; je proto nezbytné, aby měly k základním registrům zřízen některý z přístupů. Z celkového počtu 7 359 orgánů veřejné moci si k 31. 12. 2013 zřídilo připojení prostřednictvím svého agendového informačního systému **1 905 OVM**.

Tabulka č. 4 – Počty OVM v ISZR

ROK 2013	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	11	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13
Organizace OVM	25	27	30	30	31	32	32	32	33	36	37	38
Hlavní město Praha	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MČ - statutární města	17	17	19	19	19	19	21	21	21	21	21	21
MČ - obce	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5
Krajské úřady	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Statutární města	24	24	24	25	25	24	24	24	24	24	25	25
Města	337	349	361	371	379	389	398	407	412	419	430	436
Městysy	40	44	46	47	48	51	54	58	63	68	75	78
Obce	604	623	640	677	710	761	791	841	914	1 052	1 182	1 269
OSTATNÍ	0	0	0	0	1	2	4	4	4	6	6	6
CELKEM	1 074	1 112	1 149	1 198	1 242	1 307	1 354	1 417	1 502	1 657	1 808	1 905

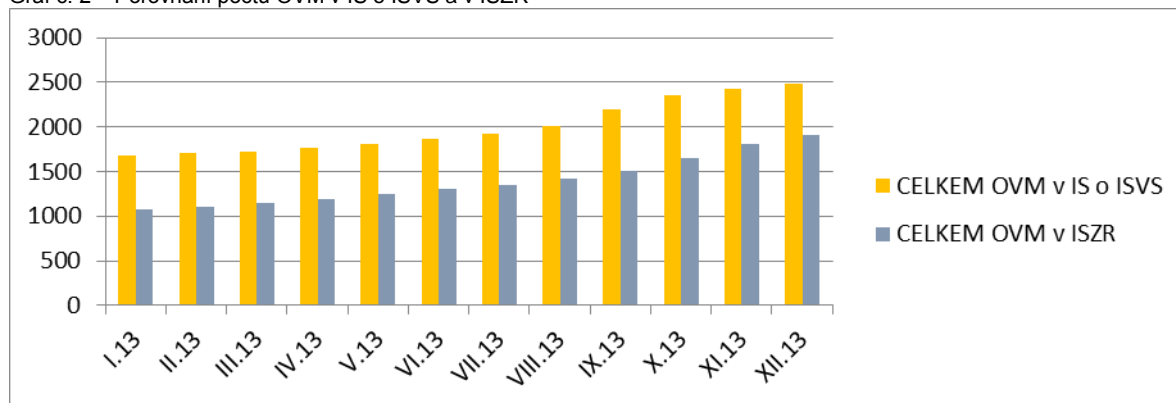
d) počty agendových informačních systémů, které orgány veřejné moci připojily k základním registrům

Tabulka č. 5 – Počty AIS v ISZR

ROK 2013	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Ministerstva	38	39	41	42	44	44	47	47	47	49	49	51
Organizace OVM	32	34	38	39	40	41	41	41	42	46	48	50
Hlavní město Praha	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MČ - statutární města	36	36	39	43	44	46	50	52	52	54	54	55
MČ - obce	8	8	9	9	9	9	9	9	10	10	11	11
Krajské úřady	34	34	34	34	36	41	41	43	43	44	45	45
Statutární města	121	127	132	132	136	138	140	140	141	142	144	153
Města	743	792	820	845	873	895	921	937	944	961	1 016	1 030
Městysy	54	59	59	60	62	65	68	73	78	85	96	99
Obce	643	663	681	718	751	808	840	890	966	1 122	1 261	1 359
OSTATNÍ	0	0	0	0	1	2	3	3	3	6	6	6
CELKEM	1 713	1 796	1 857	1 927	2 001	2 094	2 165	2 240	2 331	2 524	2 735	2 864

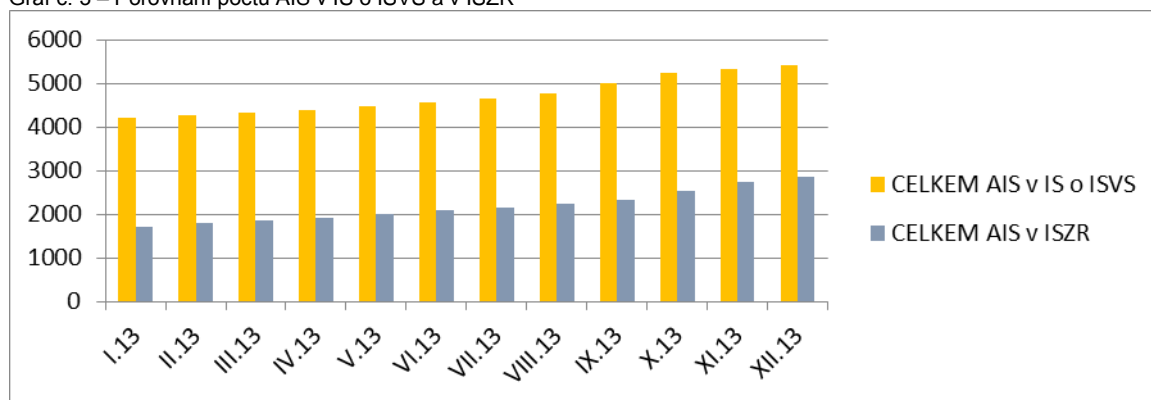
- e) porovnáním součtových řádků v tabulkách č. 2 a 4 lze získat přehled o počtech orgánů veřejné moci, které už zaregistrovaly v informačním systému o informačním systému veřejné správy některý ze svých agendových informačních systémů, ale dosud žádný z nich nepřipojily k základním registrům:

Graf č. 2 – Porovnání počtu OVM v IS o ISVS a v ISZR



- f) porovnáním součtových řádků v tabulkách č. 3 a 5 lze získat přehled o počtech agendových informačních systémů, které orgány veřejné moci už zaregistrovaly v informačním systému o informačním systému veřejné správy, ale dosud je nepřipojily k základním registrům:

Graf č. 3 – Porovnání počtu AIS v IS o ISVS a v ISZR



Poznámka ke grafu č. 3:

Údaje o počtech agendových informačních systémů, které jsou zaregistrované v informačním systému o informačních systémech veřejné správy SZR využívá k odhadům zatížení své registrační autority.

- g) počty orgánů veřejné moci, které úspěšně připojily svůj agendový informační systém k základním registrům a začaly základní registry aktivně využívat, zachycuje tabulka č. 6.

Tabulka č. 6 je složena ze dvou částí. V první jsou uvedeny počty orgánů veřejné moci, které uskutečnily od 1. 7. 2012 v produkčním prostředí alespoň jednu transakci; ke konci roku 2013 z celkového počtu **1 905** připojených orgánů veřejné moci zaznamenalo úspěšnou transakci **1 567** z nich (82,26 %). Ve druhé části tabulky jsou

uvedeny počty orgánů veřejné moci s transakcemi po jednotlivých měsících; v prosinci 2013 uskutečnilo transakce **863** OVM (45,30 %):

Tabulka č. 6 – Počty OVM s transakcemi

ROK 2013	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
OVM připojeno	1 074	1 112	1 149	1 198	1 242	1 307	1 354	1 417	1 502	1 657	1 808	1 905
OVM s transakcemi (od 1. 7. 2012)	808	848	887	962	1 009	1 069	1 123	1 179	1 266	1 376	1 505	1 567
%	75,23	76,26	77,20	80,30	81,24	81,79	82,94	83,20	84,29	83,04	83,24	82,26
OVM s transakcemi (za měsíc)	547	551	588	633	648	679	737	722	837	957	909	863
%	50,93	49,55	51,17	52,84	52,17	51,95	54,43	50,95	55,73	57,75	50,28	45,30

h) počty agendových informačních systémů, které byly připojeny k základním registrům a začaly se základními registry aktivně komunikovat, zachycuje tabulka č. 7.

Tabulka č. 7 je složena ze dvou částí. V první jsou uvedeny počty agendových informačních systémů, které uskutečnily od 1. 7. 2012 v produkčním prostředí alespoň jednu transakci; ke konci roku 2013 z celkového počtu **2 864** připojených agendových informačních systémů zaznamenalo úspěšnou transakci **2 189** z nich (76,43 %). Ve druhé části tabulky jsou uvedeny počty agendových informačních systémů s transakcemi po jednotlivých měsících; v prosinci 2013 uskutečnilo transakce **1 279** agendových informačních systémů (44,66 %):

Tabulka č. 7 – Počty AIS s transakcemi

ROK 2013	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
AIS připojeno	1 713	1 796	1 857	1 927	2 001	2 094	2 165	2 240	2 331	2 524	2 735	2 864
AIS s transakcemi (od 1. 7. 2012)	1 140	1 216	1 281	1 383	1 474	1 554	1 622	1 700	1 805	1 939	2 106	2 189
%	66,55	67,71	68,98	71,77	73,66	74,21	74,92	75,89	77,43	76,82	77,00	76,43
AIS s transakcemi (za měsíc)	784	820	881	952	1 002	1 044	1 111	1 090	1 216	1 360	1 332	1 279
%	45,77	45,66	47,44	49,40	50,07	49,86	51,32	48,66	52,17	53,88	48,70	44,66

i) počty úspěšných a zamítnutých transakcí v produkčním prostředí po jednotlivých měsících roku 2013 jsou zachyceny v tabulce č. 8; od 1. 7. 2012 do konce roku 2013 (tedy za 18 měsíců ostrého provozu) bylo uskutečněno celkem **254 083 406** transakcí

Tabulka č. 8 – Počty transakcí

ROK 2013	Počet transakcí (úspěšných)	Počet transakcí (zamítnutých)	Zamítnuté (%)
leden	6 219 903	20 958	0,34
únor	4 584 409	12 410	0,27
březen	8 125 069	11 827	0,15
duben	7 314 218	32 707	0,45
květen	7 040 287	15 172	0,22
červen	11 516 560	21 455	0,19
červenec	13 821 304	6 320	0,05
srpen	15 865 937	10 560	0,07
září	21 235 871	11 398	0,05
říjen	15 144 744	27 255	0,18
listopad	24 381 670	216 401	0,88
prosinec	21 396 419	137 474	0,64

j) další sledované údaje

Kromě přístupu k referenčním údajům v základních registrech prostřednictvím svých agendových informačních systémů mohou jednotlivé orgány veřejné moci a dále i fyzické nebo právnické osoby využívat další dva možné způsoby přístupů.

Prvním z nich je přístup prostřednictvím informačního systému datových schránek; jeho prostřednictvím bylo do 31. 12. 2013 zpracováno celkem **4 098 869** datových zpráv týkajících se základních registrů.

Druhým možným způsobem přístupu k referenčním údajům v základních registrech je přístup prostřednictvím systému Czech POINT; na kontaktních místech bylo k 31. 12. 2013 vydáno na žádost celkem **10 225** výpisů a úředníci pro plnění svých úkolů získali ke stejnému datu prostřednictvím CzechPOINT@office celkem **368 860** výpisů.

Periodicita statistik zpracovávaných SZR:

- **denně** zpracovává informace o počtech zamítnutých transakcí v produkčním prostředí ISZR; kontaktuje orgány veřejné moci, u kterých zaznamená nápadně vysoký počet zamítnutých transakcí nebo u kterých dojde k opakování zamítnutých transakcí i po upozornění SZR a výzvě k nápravě,
- **jednou za měsíc** zpracovává a poskytuje
 - informace o stavu připojení vybraných ústředních správních úřadů, statutárních měst a krajských úřadů,
 - celkové přehledy počtu orgánů veřejné moci, které pracují v produkčním prostředí základních registrů,
 - přehledy o počtech vydaných certifikátů do produkčního i testovacího prostředí,
 - přehledy o počtech uskutečněných transakcí ve struktuře: agendový informační systém – orgán veřejné moci – počet transakcí,
 - grafické výstupy zpracovávaných informací a přehledů,

- přehledové grafy o provozu základních registrů, převodníku ORG a informačního systému základních registrů.

5.1.2. Správní řízení

SZR v roce 2013 upravila vnitřním předpisem postupy pro správní řízení, která vede. Vycházela přitom ze skutečnosti, že zákon o základních registrech tyto postupy v žádném svém ustanovení neupravuje, a že je proto třeba použít příslušná ustanovení správního řádu. SZR ve správním řízení rozhoduje o žádostech orgánů veřejné moci, které ji žádají o certifikaci svých agendových informačních systémů nebo o jejich správu v základních registrech.

Dojde-li k jakémukoliv narušení bezpečnosti informačního systému základních registrů, SZR přijímá okamžitá opatření k jejímu obnovení. S orgánem veřejné moci, který narušení bezpečnosti způsobil, zahajuje správní řízení z moci úřední ve věci ukončení jeho přístupu k základním registrům a současně přitom nařizuje předběžné opatření spočívající v okamžitém omezení přístupu orgánu veřejné moci k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v agendových informačních systémech.

5.1.3. Legislativa

V roce 2013 došlo ke dvěma dílčím novelizacím zákona o základních registrech. První novelizace souvisela s přijetím rekodifikace soukromého práva, druhá souvisela se změnou zákona o matrikách, jménu a příjmení. Obě novelizace nabyly účinnosti dnem 1. 1. 2014.

- **Zákon č. 303/2013 Sb.**, v ČÁSTI SEDMDESÁTÉ PRVNÍ (Změna zákona o základních registrech) změnil v § 26 rozsah údajů vedených v registru osob; referenčními údaji o osobě se nově staly
 - status veřejné prospěšnosti,
 - datum povolení zápisu statusu o veřejné prospěšnosti,
 - datum odnětí nebo pozbytí statusu veřejné prospěšnosti.
- **Zákon č. 312/2013 Sb.**, v ČÁSTI ŠESTÉ (Změna zákona o základních registrech) vložil do § 19 nový odstavec 4 ve znění „Jsou-li u subjektů údajů uvedených v § 17 písm. b) až e) vedeny údaje o jménu, popřípadě jménech, a příjmení, zpracovávají se tyto údaje v podobě uvedené v matričním dokladu. Nebyl-li matriční doklad vydán, zpracovávají se údaje o jménu, popřípadě jménech, a příjmení, v podobě uvedené latinkou v cestovním dokladu, v průkazu nebo v potvrzení cizince vydaném podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo zákona o azylu.“

Žádná legislativní změna neměla přímý dopad na hlavní úkoly SZR.

5.1.4. Registrační a certifikační autorita

SZR je registrační autoritou (RA SZR) a certifikační autoritou (CA SZR). Je poskytovatelem certifikačních služeb pro přístup agendových informačních systémů k vnějšímu rozhraní ISZR.

Poskytovatel certifikačních služeb (CA SZR) provádí minimálně tyto činnosti:

- vydávání a zneplatňování (revokace) certifikátů,



- vytváření a distribuce seznamů zneplatněných certifikátů,
- správu certifikátů potřebných pro vlastní činnost.

Systém základních registrů má dvě základní prostředí – testovací a produkční. Vydávání certifikátů pro agendové informační systémy pro produkční a testovací prostředí ISZR se řídí Certifikační politikou SZR.

Certifikační politika stanovuje závazné podmínky pro přístup orgánu veřejné moci – správce agendového informačního systému – do systému základních registrů. Mezi základní podmínky patří:

- žádat smí pouze OVM stanovený zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- žadající OVM musí mít přihlášenou působnost v registrované agendě, pro kterou žádá o umožnění přístupu do základních registrů,
- informační systém musí být evidován podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

RA SZR (oddělení správních činností) eviduje a vypořádává žádosti orgánů veřejné moci o certifikaci nebo správu agendových informačních systémů v základních registrech. Přijímá žádosti o vydání certifikátů, žádosti o zneplatnění certifikátů a ověřuje údaje nutné k provedení těchto úkonů. Zodpovídá také za odeslání Rozhodnutí.

RA SZR jmenovitě vypořádává následující druhy žádostí:

- požadavek OVM na připojení jím spravovaného agendového informačního systému k ISZR,
- požadavek OVM na zrušení připojení jím spravovaného agendového informačního systému k ISZR,
- požadavek OVM na vydání certifikátu pro jím spravovaný agendový informační systém,
- požadavek OVM na zneplatnění certifikátu, který SZR vydala pro jím spravovaný agendový informační systém,
- požadavek OVM na změny údajů týkajících se připojení jím spravovaného agendového informačního systému k ISZR.

Formulář (tiskopis žádosti) vyplňují zástupci orgánů veřejné moci prostřednictvím Jednotného identitního prostoru (JIP).

V případě žádosti o vydání certifikátu orgány veřejné moci podle návodů uveřejněných na webových stránkách SZR vygenerují technickou žádost o certifikát (klíčový pár). Veřejnou část klíčového páru, kterou si na základě metodiky SZR generuje každý agendový informační systém automaticky, pak spolu s tiskopisem žádosti zašlou svou datovou schránkou Registrační autoritě SZR.

RA SZR tiskopis žádosti i veřejnou část klíčového páru zkontroluje. Neshledá-li nedostatky, postoupí veřejnou část klíčového páru Certifikační autoritě SZR (oddělení řízení provozu) k vygenerování certifikátu. Pro obě prostředí se žádá o příslušný certifikát a platnost vystavených certifikátů se liší – pro testovací prostředí je doba platnosti jeden rok, pro produkční prostředí tři roky.

CA SZR vygeneruje orgánům veřejné moci na základě jejich žádosti certifikáty, kterými autentizují přístupy svých agendových informačních systémů k základním registrům.

RA SZR následně řízení o žádosti dokončí.

Orgán veřejné moci prostřednictvím své datové schránky obdrží Rozhodnutí, jehož přílohou je certifikát a přehled oprávnění agendového informačního systému pro jeho připojení k základním registrům.

5.1.5. Metodická podpora

SZR průběžně poskytuje metodickou podporu orgánům veřejné moci při zajišťování přístupu jejich agendových informačních systémů ke službám publikovaným na vnějším rozhraní ISZR.

Během roku 2013 SZR zpracovala nebo aktualizovala řadu veřejných dokumentů a metodických návodů, které následně publikovala na svých webových stránkách. Mezi nejdůležitější z nich patří:

- **Příručka pro obce** (aktualizace 2013); účelem příručky je poskytnout orgánům veřejné moci jednoduchý a srozumitelný návod, jak mají postupovat při připojování svých agendových informačních systémů k základním registrům; příručka vysvětluje základní pojmy, které by měl úředník bezpodmínečně znát, aby mohl komunikovat se základními registry,
- **Komunikace veřejnosti se základními registry přes Czech POINT či datové schránky** (nový dokument); účelem tohoto dokumentu je poskytnout fyzickým i právnickým osobám základní orientaci v tom, jaké novinky nebo služby jim základní registry nabízí a jakým způsobem je mohou využívat,
- **Katalog eGON služeb** (aktualizace 2013); účelem tohoto dokumentu je poskytnout implementátorům agendových informačních systémů základní a ucelený přehled o službách poskytovaných na vnějším rozhraní ISZR; Katalog eGON služeb doplňují na webových stránkách SZR další dokumenty a soubory: Změnový list katalogu eGON služeb, Popis datových typů, Popis hlaviček eGON služeb a Chybová hlášení,
- **Uživatelská příručka pro CA Service Desk Managera SZR** (nový dokument); příručka popisuje práci uživatelů v systému CA Service Desk Manager; systém umožňuje uživatelům zadávat požadavky, sledovat jejich řešení, komunikovat s týmem podpory a získávat informace o všech důležitých provozních stavech poskytovaných služeb,
- **Příručka řešitele pro CA Service Desk Managera SZR** (nový dokument); příručka popisuje práci řešitelů v systému CA Service Desk Manager; systém umožňuje řešitelům přebírat požadavky od uživatelů, evidovat aktivity spojené s jejich řešením, komunikovat s uživateli a poskytovat jim informace o všech důležitých provozních stavech dodávaných služeb,
- **Provozní řád ISZR** (nový dokument); provozní řád upravuje vztahy mezi SZR jako správcem a provozovatelem ISZR a správci a provozovateli základních registrů, převodníku ORG a správci a provozovateli agendových informačních systémů,
- **Podmínky pro připojení AIS do ISZR** (aktualizace 2013); účelem tohoto dokumentu je poskytnout implementátorům agendových informačních systémů základní a ucelený přehled informací, které potřebují pro implementaci jejich připojení k základním registrům.

Užitečnou pomůckou pro vývojáře připravující agendové informační systémy na připojení k základním registrům je **Referenční agent**. Vývojáři mohou formou nahlédnutí do zdrojového kódu Referenčního agenta pochopit metodu volání webových služeb vnějšího rozhraní ISZR,



implementovanou v prostředích .NET a Java. Referenčního agenta doplňují na webových stránkách SZR sady testovacích dat pro jednotlivé základní registry.

5.1.6. Prezentace a semináře

Správa základních registrů se v uplynulém roce 2013 podílela jako klíčový partner Ministerstva vnitra ČR na medializaci základních registrů účastí na konferencích, seminářích, školeních i individuálních konzultacích formou pracovních jednání. Kromě zákonem stanovených povinností plní Správa základních registrů v oblasti komunikace celou řadu dalších činností. Vybudovala a udržuje webové stránky základních registrů se všemi aktuálními informacemi k této problematice. V neposlední řadě Správa základních registrů zajišťuje informovanost prostřednictvím moderních komunikačních technologií – internet, tištěná média (články), příručky, letáky atd. Z toho vyplývá, že Správa základních registrů se intenzivně věnuje propagaci základních registrů. Dále se Správa základních registrů účastnila nejen akcí, které organizoval někdo další, ale i sama iniciovala setkání, školení a pracovní jednání k problematice základních registrů z pohledu správce informačního systému základních registrů.

Mezi základní akce patřily zejména:

- Seminář Egovernment na téma VIZE elektronizace 2014+ s dopadem na kraje a města, základní registry, Egovernment pro veřejnou správu; 4. – 5. února 2013, Jihlava.
- Seminář ePraha na téma elektronizace Prahy ve spolupráci s Magistrátem hl. m. Prahy, setkání starostů a inforematiků městských částí Prahy; 12. března 2013.
- Seminář k poskytování údajů jiným osobám na téma poskytování referenčních údajů z registru obyvatel jiným (právníckým) osobám; 15. března 2013, Praha.
- Konference ISSS - výroční konference pro všechny subjekty veřejné správy na téma internet ve státní správě a samosprávě; 8. – 9. dubna 2013, Hradec Králové.
- Návštěva členů Evropské komise v sídle Správy základních registrů; 17. května, Praha.
- Informativní semináře na krajských úřadech, primárním účelem těchto jednání bylo zahájit intenzivnější spolupráci a využít oboustranných možností ke zvýšení informovanosti o základních registrech, současné situaci a nutných krocích či návrzích řešení nezbytných pro další podporu využívání údajů ze základních registrů. Prvořadým cílem bylo poskytnout aktuální informace o stavu základních registrů jako celku a na konkrétním kraji, březen – červen 2013.
- Seminář na Ministerstvu zahraničních věcí ČR, školení konzulů o problematice základních registrů, 31. května, 28. června, 26. srpna a 11. prosince.
- Městský rok informatiky na téma příkladové studie projektů ve městech z oblasti ICT, 13. – 14. června 2013, České Budějovice.
- Konference pro státní správu a samosprávu na téma financování elektronizace veřejné správy ze strukturálních fondů v období 2014+; 3. – 4. září 2013, Mikulov.
- Seminář pro dodavatele informačních systémů pro veřejnou správu na téma eGON služby – jednoduchý a efektivní přístup k údajům v základních registrech; 11. září 2013, Praha.
- Semináře pro obce s rozšířenou působností na téma využívání základních registrů a zkušeností za rok ostrého provozu; 27. září Jihlava, 3. – 4. října Olomouc, 15. listopadu Plzeň.

- Konference IIR eGovernment 2013 – trendy, projekty, vize; 10. - 11. prosince 2013, Praha.

Jak již bylo výše uvedeno, prezentace základních registrů je prováděna rovněž i prostřednictvím webových stránek Správy základních registrů (www.szrcr.cz), kde se sbíhají všechny klíčové informace k problematice základních registrů. V rámci zkvalitňování komunikace s jednotlivými cílovými skupinami došlo ke grafické a obsahové úpravě webových stránek Správy základních registrů.

V oblasti grafické úpravy webových stránek byl nahrazen slogan „jednoduchá komunikace s úřady“ přesmyčkou „přístupná, bezpečná, transparentní SZR“. Rovněž na anglické verzi webu byl upraven slogan, a to do podoby „beneficial, security, transparent NRA“ (National registers authority).

V oblasti obsahové úpravy webových stránek byla provedena revize sekce „Občan a podnikatel“. V této sekci jsou informace o tom, jak fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby mají možnost žádat o výpisy ze základních registrů prostřednictvím datové schránky na portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz/portal/obcan/cph/cat-1.html>), nebo osobně na kontaktních místech veřejné správy Czech POINT.

Dále byla provedena revize webových stránek sekce „Legislativa“. V této sekci je uveden přehled hlavních právních předpisů (zákonů, nařízení vlády a vyhlášek), které se vztahují k problematice základních registrů a dále revize webových stránek sekcí „O SZR“, „Co jsou to základní registry“, „Kontakty“. V těchto sekcích došlo k textovým (obsahovým) úpravám a ke grafické úpravě vzhledu vložením „rozloženého“ loga SZR.

Prezentace v tištěných médiích:

V časopise Veřejná správa (číslo 17/2013 – čtrnáctideník Vlády ČR) vyšel článek na téma „Osvětová činnost Správy základních registrů“, který se týká uskutečněných informativních seminářů v jednotlivých krajích České republiky. Správa základních registrů vyvíjí v oblasti vnější komunikace celou řadu aktivit, které napomáhají jednotlivým subjektům, orgánům veřejné moci a dalším zainteresovaným subjektům, porozumět podstatě a specifikám fungování základních registrů.

V časopise Obec a finance (číslo 4/2013 – odborné periodikum pro ekonomické otázky obcí) vyšel článek na téma „Systém základních registrů veřejné správy České republiky jede naplno“, který se týká shrnutí provozu základních registrů za dobu 14 měsíců ostrého fungování. Dále v časopise Veřejná správa (číslo 19/2013 – čtrnáctideník Vlády ČR) vyšel článek, který se týká nejčastějších otázek a odpovědí z uskutečněných informativních seminářů na krajských úřadech České republiky, které pořádala Správa základních registrů od března do června letošního roku.

V časopise Obec a finance (číslo 5/2013 – odborné periodikum pro ekonomické otázky obcí) vyšel článek na téma „Semináře Správy základních registrů a jejich partnerů se zástupci obcí s rozšířenou působností“, který se týká uskutečněných pracovních seminářů se zástupci obcí s rozšířenou působností. Článek rovněž zahrnuje rozhovor s ředitelem Správy základních registrů Ing. Michalem Peškem. Dále byl v časopise otištěn článek na téma „Komunikace veřejnosti se základními registry přes Czech POINT či datové schránky“. Předložený materiál se věnuje možnostem využití Czech POINT a datových schránek při komunikaci se základními registry.

5.2. Správa základních registrů je správcem ISZR

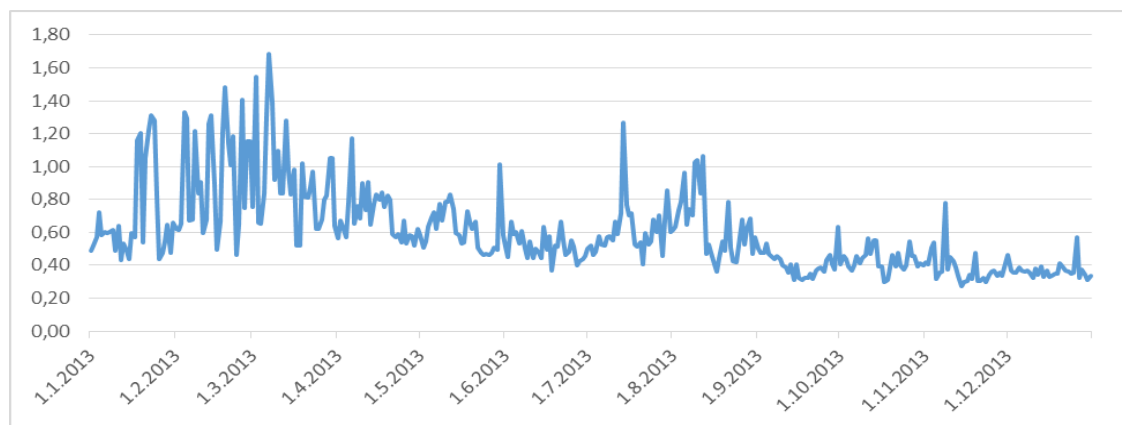
Správa základních registrů je správcem a provozovatelem informačního systému základních registrů.

Provoz informačního systému základních registrů byl v průběhu roku 2013 zabezpečován bez zásadního vlivu na dostupnost poskytovaných služeb. Všechny sledované parametry jsou plněny s dostatečnou rezervou. Na přelomu měsíce září a října proběhla plánovaná fyzická prověrka plánů obnovy. Tato prověrka byla zaměřena na činnosti spojené se zabezpečením provozu při dostupnosti pouze sekundárních instancí všech registrů. Prověrka byla vyhodnocena jako úspěšná. Potvrdila schopnosti všech zúčastněných stran přijímat a realizovat krizová opatření s minimálním dopadem na dostupnost poskytovaných služeb.

V průběhu hodnoceného období nedošlo k překročení stanovených SLA systému základních registrů. Stanovená roční nedostupnost poskytovaných služeb nebyla překročena.

Následující graf č. 4 zobrazuje časovou odezvu registrů u služeb skupiny S1 s ohledem na plnění SLA pro tuto skupinu služeb v průběhu jednotlivých dnů v měsíci. Z grafu je patrné, že celkové zpracování dotazů do odpovědi zpět na vnější rozhraní informačního systému základních registrů kolísá obvykle v intervalu 200 až 1200ms. Základním parametrem SLA pro skupinu služeb S1 je maximální doba odezvy (2000ms) na jednotlivý uživatelský dotaz. Pro období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 v denním průměru je tato doba kratší než 2000ms. Z grafu tedy vyplývá, že za současných podmínek je tento parametr plněn s dostatečnou rezervou.

Graf č. 4 – Časová odezva registrů



5.3. Správa základních registrů je provozovatelem ROB, ROS a RPP

Správa základních registrů je dle zákona č. 111/2009 Sb. provozovatelem registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností. K úplnému naplnění litery zákona ke dnešnímu dni nedošlo. V současnosti se řeší složité smluvní vztahy v oblasti převodu majetku všech zákonem stanovených registrů a převodu podpory provozu registru osob. Nicméně podpora provozu a jeho řízení je zabezpečeno. Níže uvedené informace zobrazují stav fungování základních registrů za hodnocené období. Do přehledu je zahrnut i registr územní identifikace, adres a nemovitostí z důvodu dokreslení celkového obrazu provozní zátěže systému jako celku.

Množství poslaných dotazů, tzv. transakcí, do konkrétních základních registrů uvádí tabulka č. 9, ve které je uveden celkový počet transakcí po jednotlivých registrech. Informační systém

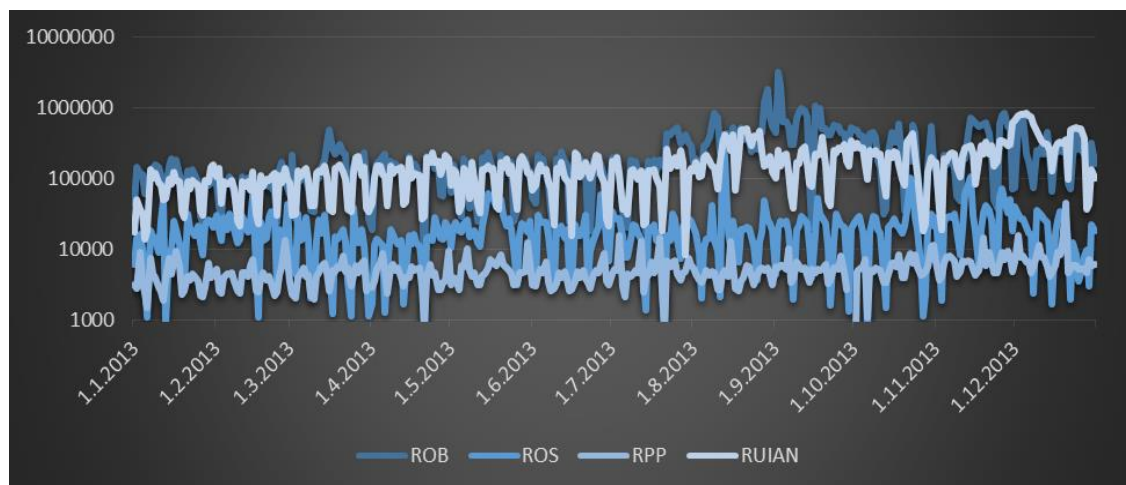
základních registrů a ORG nejsou do celkových čísel zahrnuti. Informační systém základních registrů se podílí na všech transakcích, které přicházejí do jednotlivých registrů a ORG se podílí na cca 58 % všech transakcí do základních registrů z důvodu překladu agendových identifikátorů fyzických osob. Z tabulky vyplývá jednoznačné prioritní využití služeb registru obyvatel, kdy 56 % dotazů bylo od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 směřováno právě do tohoto registru.

Tabulka č. 9 – Počet transakcí jednotlivých registrů

Název registru	Transakce (%)	Počet transakcí
Registr obyvatel (ROB)	56,0	91 447 675
Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)	38,1	62 351 071
Registr osob (ROS)	4,7	7 645 366
Registr práv a povinností (RPP)	1,2	1 915 565

Následující graf č. 5 znázorňuje průběh zátěže (počty transakcí v jednotlivých registrech) v závislosti na čase. Z grafu jsou jasně patrné výkyvy zátěže v závislosti na uživatelských aktivitách a dnech v týdnu. Z počtu transakcí opět vyplývá zatíženost ROB, která bude ještě stoupat v souladu s připojováním velkých čtecích systémů k systému základních registrů (MPSV, VZP atd.).

Graf č. 5 – Průběh zátěže v závislosti na čase





6. Základní personální údaje

Správa základních registrů v průběhu roku 2013 měla systemizovaná místa obsazena zaměstnanci, tj. 30/40 evidenčních pracovníků. V tabulce č. 10 jsou uvedeni zaměstnanci ve členění dle věku a pohlaví:

Tabulka č. 10 – Zaměstnanci SZR dle věku a pohlaví

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
21-30 let	5	4	9	23,07
31-40 let	3	7	10	25,64
41-50 let	7	3	10	25,64
51-60 let	4	3	7	17,95
61-70 let	1	2	3	7,69
Celkem	20	19	39	100

V následující tabulce č. 11 jsou uvedeni zaměstnanci v členění podle nejvyššího dosaženého vzdělání, údaje jsou k 31. 12. 2013:

Tabulka č. 11 – Zaměstnanci SZR podle vzdělání

Dosažené vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
SM/VO	11	8	19	48,72
VŠ	9	11	20	51,28
Celkem	20	19	39	100

7. Plnění závazných ukazatelů

Finanční prostředky byly poskytovány na základě úkolů Správy základních registrů a schváleného rozpočtu.

Závazné ukazatele stanovené na rok 2013:

- limit prostředků na platy;
- limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP);
- přiděl do FKSP (1 % hrubých mezd, v souladu s vyhláškou č. 365/2010 Sb.);
- zákonné odvody (34 % z platů a DPČ);
- ostatní běžné výdaje;
- investiční výdaje;
- limit počtu zaměstnanců.

7.1. Příjmy

Správa základních registrů je správním úřadem, kterému příjmy rozpočtovány nebyly.

7.2. Výdaje

7.2.1. Mzdové a související výdaje

V rámci R1 byly na mzdové a související výdaje přiděleny finanční prostředky ve výši 12 998 000 Kč v rozdělení: rozpočtová položka 501 platy – 9 628 000 Kč, rozpočtová položka 502 OPPP – 1 500 000 Kč, rozpočtová položka 503 – povinné pojistné 3 274 000 Kč, rozpočtová položka 534 200 převody FKSP – 96 000 Kč.

Organizační složka státu Správa základních registrů měla pro rok 2013 plánovaných 30 pracovníků. Na mzdy a související výdaje bylo pro rok 2013 rozpočtováno 12 998 000 Kč.

a)	Seskupení položek 501 Platy	9 628 000 Kč
b)	Seskupení položek 503 Pojistné placené zaměstnavatelem	3 274 000 Kč
c)	<hr/> Položka 534200 FKSP	<hr/> 96 000 Kč
	Celkem	12 998 000 Kč
d)	Seskupení položek 502 OPPP	1 500 000 Kč

Mzdové prostředky a prostředky se mzdou související byly v roce 2013 čerpány pouze s funkční oblastí 1100000 (neprofilující výdaje) a 4100000 (nároky z nespotřebovaných výdajů).

Při výplatě prostředků na platy a odvody související za měsíc prosinec bylo postupováno dle § 46 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Prostředky byly převedeny na depozitní účet, odkud byly vyplaceny v řádném výplatním termínu mzdy, OON a odvody související. Nedočerpané prostředky byly převedeny do nároků z nespotřebovaných výdajů.

PODROBNÝ ROZBOR JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK

Čerpání mzdových prostředků a výdajů souvisejících je předkládáno za občanské zaměstnance Správy základních registrů za rok 2013.

a) Platové prostředky: rozpočtová položka 501*

Tabulka č. 12 – Platové prostředky

Rok 2013 občanští pracovníci	R1	úpravy během roku	R2	skutečnost	rozdíl mezi R2 a skutečností + překročeno - nedočerpano
početní stavy	30	0	30	30,85	1,00
prostředky na platy (v tis. Kč)	9 628	-140	9 488	12 505	3 017,00
průměrný plat (v Kč)	26 744	0	26 744	33 779	7 035,00

Schválený rozpočet R1 na platy pro rok 2013 byl ve výši 9 628 tis. Kč. V prosinci došlo ke snížení rozpočtu o 140 tis. Kč, ve prospěch kategorie OPPP.

Skutečné čerpání prostředků na platy v roce 2013 na funkční oblasti 1100000 bylo 8 825 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 9 488 tis. Kč představuje nedočerpaní prostředků na platy ve výši 663 tis. Kč. Zároveň byly v kategorii platy zapojeny nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 3.680 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpaní rozpočtu v kategorii platy o 3 017 tis. Kč.

SZR v roce 2013 nečerpala účelové prostředky, ani nebyly zapojeny mimorozpočtové zdroje.

Začátkem roku 2013 měla Správa základních registrů 29,5 občanských zaměstnanců, tento počet se během roku zvýšil na 38; takže průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31. 12. 2013 byl 30,85 zaměstnanců.

Skutečný průměrný plat v roce 2013 byl 34 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 27 tis. Kč představuje rozdíl 7 tis. Kč. Tento rozdíl je odůvodňován skutečností, že SZR plní ze zákona činnosti specifické a odborné, zaměstnává odborníky z oblasti IT, kybernetické bezpečnosti, analytiky, architektky informačních systémů a další specialisty.

b) OPPP: rozpočtová položka 502*

Schválený rozpočet R1 na OPPP pro rok 2013 ve výši 1 500 tis. Kč byl v prosinci navýšen o 140 tis. Kč na úkor kategorie Platy (RP 501111), protože bylo původním záměrem přijmout více pracujících na základě DPČ, než se ve skutečnosti díky navýšení počtu systemizovaných míst SZR realizovalo.

Tabulka č. 13 - Rozpočet

RP (v tis. Kč)	R1	R2	Skutečnost
502 140	1 500	1 339	2 957
502 400	0	301	202
Celkem	1 500	1 640	3 159

Skutečné čerpání prostředků v OPPP v roce 2013 na funkční oblasti 1100000 bylo 1 487 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 1 640 tis. Kč představuje nedočerpání prostředků na OPPP ve výši 153 tis. Kč.

V této kategorii byly však také čerpány nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 1 673 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpání rozpočtových prostředků o 1 520 tis. Kč.

V roce 2013 SZR vyplatila odstupné dvěma osobám ve výši 98 tis. Kč a 104 tis. Kč (RP 502400), tyto byly hrazeny z rozpočtových prostředků.

Správa základních registrů neposkytla v roce 2013 žádný peněžitý dar.

c) Povinné pojistné za zaměstnance: rozpočtová položka 503*

Tabulka č. 14 – Povinné pojistné

RP 503* (v tis. Kč)	R1	R2	Skutečnost
Z platových prostředků	3 274	3 274	5 259
Celkem	3 274	3 274	5 259

Schválený rozpočet R1 na povinné pojistné pro rok 2013 ve výši 3 274 tis. Kč se během roku neměnil.

Prostředky na povinné pojistné byly čerpány do výše čerpání platových prostředků a prostředků na dohody o pracovní činnosti.

Skutečné čerpání prostředků na povinné pojistné občanských zaměstnanců na funkční oblasti 1100000 v roce 2013 bylo 2 899 tis. Kč, což představuje nedočerpání rozpočtových prostředků na povinné pojistné ve výši 375 tis. Kč. Zároveň byly v této kategorii čerpány nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 2 360 tis. Kč (FO 4100000), což představuje přečerpání rozpočtových prostředků v celkové výši 1 985 tis. Kč.

d) Převody FKSP

Tabulka č. 15 – Převody FKSP

RP 534200 (v tis. Kč)	R1	R2	Skutečnost
FKSP	96	96	111

Schválený rozpočet R1 na rozpočtové položce 534200 – Převody FKSP pro rok 2013 ve výši 96 tis. Kč se během roku neměnil.

Skutečné čerpání prostředků na převody FKSP v roce 2013 bylo na funkční oblasti 1100000 81 tis. Kč, což oproti R2 ve výši 96 tis. Kč představuje nedočerpání rozpočtových prostředků na převody FKSP ve výši 15 tis. Kč. Zároveň byly v této kategorii čerpány nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 29 tis. Kč (FO 1100000), což představuje přečerpání rozpočtových prostředků v celkové výši 15 tis. Kč.

e) Mimorozpočtové zdroje

SZR nemá žádné mimorozpočtové zdroje.

7.2.2. Ostatní běžné výdaje

Rozpisem rozpočtu pro rok 2013 bylo Správě základních registrů přiděleno v oblasti ostatních provozních výdajů 209 405 tis. Kč. K 31. 12. 2013 byl rozpočet upraven na 275 359 tis. Kč. Celkové čerpání rozpočtu ostatních provozních výdajů bylo 245 396 tis. Kč.

Nároky z nespotřebovaných výdajů byly v této kategorii plně použity ve výši 14 422 tis. Kč. Mimorozpočtové zdroje nebyly použity. Rozpočtové prostředky roku 2013 v oblasti ostatních provozních výdajů byly čerpány na 89 %. K 31. 12. 2013 byl zůstatek nedočerpaných prostředků ve výši 13 191 tis. Kč.

Rozpočtové položky, které významně ovlivnily čerpání ostatních provozních výdajů v průběhu roku 2013:

Na čerpání OPV v roce 2013 se nejvyšší měrou podílelo podseskupení rozpočtových položek 5169 – Nákup ostatních služeb:

516990 – Ostatní nákup služeb jinde nezařazených ve výši 187 370 tis. Kč (patří sem zejména reaktivní podpora provozu pro registry ROB, ISZR, RPP a platby vyplývající ze smlouvy se společností Gordic, spol. s r. o., o zajištění Service Desk a znalostní báze procesů včetně řízení problémů systémů základních registrů.

Dále rozpočtová položka 516220 – 55 330 tis. Kč (úhrada za služby datových center a konektivity - Česká pošta, s. p. a Státní tiskárna cenin, s. p. - a úhrada za komunikační služby), 516410 – Nájemné za objekty ve výši 1 356 tis. Kč (patří sem nájemné za nebytové prostory sídla SZR v objektu na Vápence 14), rozpočtová položka 516700 - Školení ve výši 859 tis. Kč (patří sem zejména školení pro interní potřeby zaměstnanců Správy základních registrů), rozpočtová položka 516610 – Konzultace v celkové výši 3 982 tis. Kč (právní posudky smluv, odborné konzultace), rozpočtová položka 517200 – Programové vybavení v celkové výši 7 355 tis. Kč (nákup programového vybavení pro interní potřeby SZR).

Výdaje spojené s nájmem objektu Na Vápence 14, Praha 3

Nájem za objekty ve výši 1.356 tis. Kč, nájemné za stavebně ubytovací materiál ve výši 307 tis. Kč, ostatní služby spojené s nájmem ve výši 1 047 tis. Kč, elektrická energie ve výši 176 tis. Kč, voda 41 tis. Kč, hovorné 289 tis. Kč.

Rozpisem rozpočtu pro rok 2013 nebyly Správě základních registrů přiděleny v oblasti programového financování žádné finanční prostředky. Vzhledem k měnícím se prioritám byl rozpočet v oblasti programového financování navýšen na 2 867 636,- Kč a dále měla SZR v nárocích z nespotřebovaných výdajů finanční prostředky ve výši 3 088 Kč. Celkové čerpání rozpočtu programově financovaných výdajů v roce 2013 bylo 5 059 282,15 Kč. Rozpočtové prostředky roku 2013 v oblasti programového financování byly čerpány na 85 %.

K 31. 12. 2013 byl zůstatek nedočerpaných prostředků ve výši 896 490,65 tis. Kč, tyto budou převedeny do nároků z nespotřebovaných výdajů a do 31. 3. 2014 čerpány na akci č. 114V048003004 – Paměti a pole (217 800,- Kč), popř. použity na další plánované akce.

7.2.3. Limit počtu zaměstnanců

V roce 2013 měla Správa základních registrů limitováno celkem 30 zaměstnanců. Začátkem roku 2013 měla Správa základních registrů 29,5 občanských zaměstnanců, tento počet se během roku zvýšil na 38; takže průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl k 31. 12. 2013 celkem 30,04 zaměstnanců.

8. Seznam použitých zkratk

AIS	Agendový informační systém
CA SZR	Certifikační autorita Správy základních registrů
Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
ICT	Informační a komunikační technologie
IS o ISVS	Informační systém o informačních systémech veřejné správy
ISMS	Systém managementu bezpečnosti informací
ISZR	Informační systém základních registrů
ITSM	Management služeb pro informační technologie
JIP	Jednotný identitní prostor
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
OON	Ostatní osobní náklady
OPPP	Ostatní platby za provedenou práci
OPV	Ostatní provozní výdaje
ORG	Informační systém zajišťující ochranu osobních identifikátorů uložených v základních registrech
OVM	Orgán veřejné moci
RA SZR	Registrační autorita Správy základních registrů
R1, R2	Rozpočet
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RP	Rozpočtová položka
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SLA	Smlouva o garantované úrovni služeb
SM	Středoškolské s maturitou
SZR	Správa základních registrů
VO	Vyšší odborné
VŠ	Vysokoškolské
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna