

PŘÍRUČKA RAZR PRO SPRÁVCE INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ_

Verze dokumentu:	26
Datum vydání:	4.2.2026
Autor:	DIA
Klasifikace:	Veřejný dokument

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

1. Úvod_.....	3
2. Nastavení počítače uživatele pro práci s RAZR_.....	3
3. Přihlášení do aplikace RAZR_.....	4
3.1. Autentizace s využitím JIP_.....	5
3.2. Autentizace s využitím CAAIS_.....	7
4. Odhlášení z aplikace RAZR_.....	7
5. Uživatelské rozhraní aplikace RAZR_.....	7
6. Vytvoření žádosti_.....	8
7. Certifikáty_.....	9
8. Agendy_.....	10
9. IP adresy_.....	10
10. Správce, odpovědná osoba a provozovatel_.....	11
11. Referenční agent_.....	12
12. Zpracování žádosti na DIA_.....	13
13. Sdělení o žádosti a pasport_.....	14
14. Testování volání služeb ISZR/ISSS v testovacím prostředí ZR_.....	14
15. Reklamáce_.....	18
16. Žádost o publikaci AIS na ISSS_.....	18
17. Změny registračních-přístupových údajů k ISSS u publikačního AISu_.....	23
18. Ukončení publikace kontextu_.....	23
19. Nastavení přístupu čtenářským AISům_.....	24
20. Ukázky formulářů pro vybrané žádosti_.....	24
21. Nastavení účtu v JIP_.....	26

1. Úvod_

Registrační autorita základních registrů RAZR je webová aplikace, kterou subjekty oprávněné k přístupu do základních registrů používají k žádosti o přístup do základních registrů pro své informační systémy.

Subjektem se rozumí orgán veřejné moci nebo soukromoprávní uživatel údajů (např. banka).

Informačním systémem se rozumějí jednak tzv. agendové informační systémy (AIS), což jsou softwarové aplikace, které obsahují volání služeb ISZR / ISSS a jejich správcem je orgán veřejné moci. A za druhé tzv. soukromoprávní systémy pro využívání údajů (SSVÚ), což jsou softwarové aplikace, které obsahují volání služeb ISZR / ISSS a jejich správcem je soukromoprávní uživatel údajů (SPUÚ).

V každém případě musí jít o informační systémy, které splňují podmínky pro přístup do základních registrů.

RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů.

Certifikáty vydané pro přístup do základních registrů lze používat i pro využívání služeb produkčního i testovacího prostředí ISSS.

Tento dokument popisuje, jak se uživatelé mohou přihlásit do aplikace a jakým způsobem mohou zadávat údaje, které DIA požaduje, respektive využívá při povolování přístupu informačních systémů do základních registrů.

2. Nastavení počítače uživatele pro práci s RAZR_

Uživatelé používají pro práci s RAZR webový prohlížeč (MS Internet Explorer, MS Edge, Chrome, Firefox atd.). Komunikace mezi prohlížečem uživatele a aplikací RAZR probíhá vždy protokolem https, tedy šifrovaně (http over SSL/TLS). RAZR vyžaduje konfiguraci SSL/TLS uvedenou v následující tabulce. Tzn. že prohlížeč a operační systém na počítači uživatele musí umožňovat komunikaci s využitím TLS 1.2 a aspoň s jednou z uvedených ciphers.

```
TLSv1.2:
ciphers:
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (ecdh_x25519) - A
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (ecdh_x25519) - A
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (dh 2048) - A
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (dh 2048) - A
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384 (ecdh_x25519) - A
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256 (ecdh_x25519) - A
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (ecdh_x25519) - A
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (ecdh_x25519) - A
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (dh 2048) - A
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (dh 2048) - A
  TLS_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (rsa 2048) - A
  TLS_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (rsa 2048) - A
  TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256 (rsa 2048) - A
  TLS_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256 (rsa 2048) - A
  TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (rsa 2048) - A
  TLS_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (rsa 2048) - A
compressors:
  NULL
cipher preference: server
```

Nainstalujte na počítač pro práci s RAZR antivir a pravidelně ho aktualizujte. Zajistěte instalace bezpečnostních aktualizací operačního systému počítače. Omezte fyzický přístup k počítačům. Synchronizujte čas na počítačích se spolehlivým zdrojem přesného času.

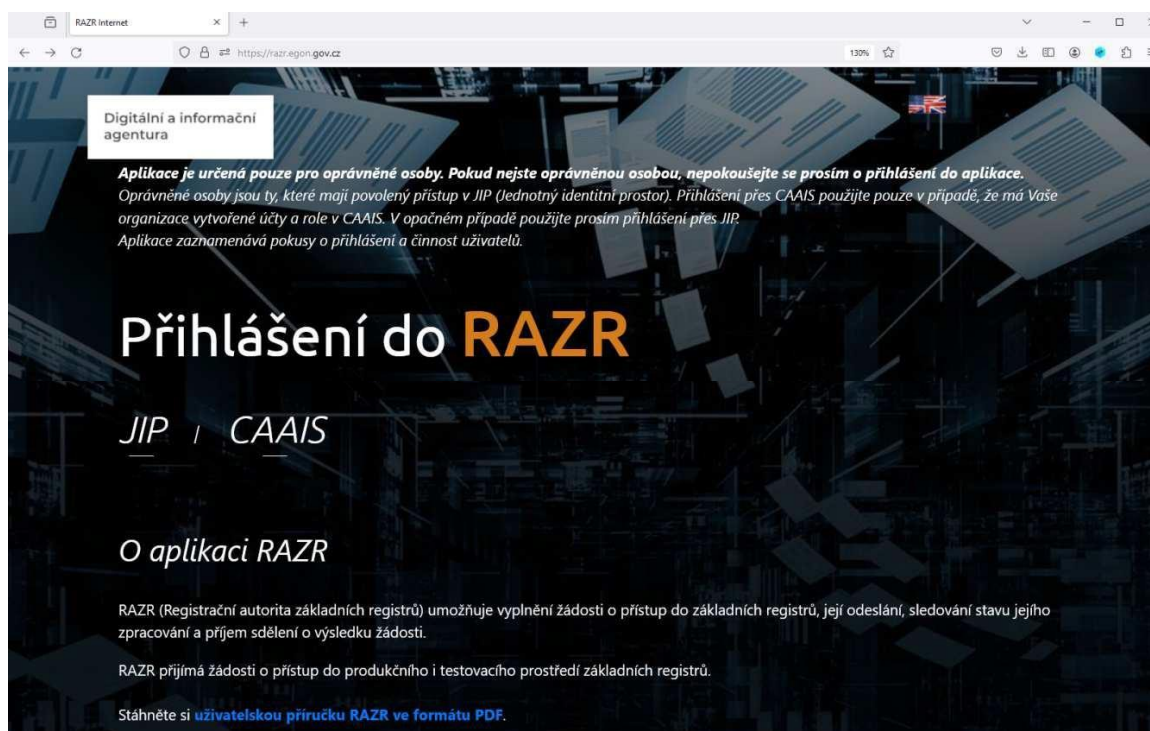
3. Přihlášení do aplikace RAZR_

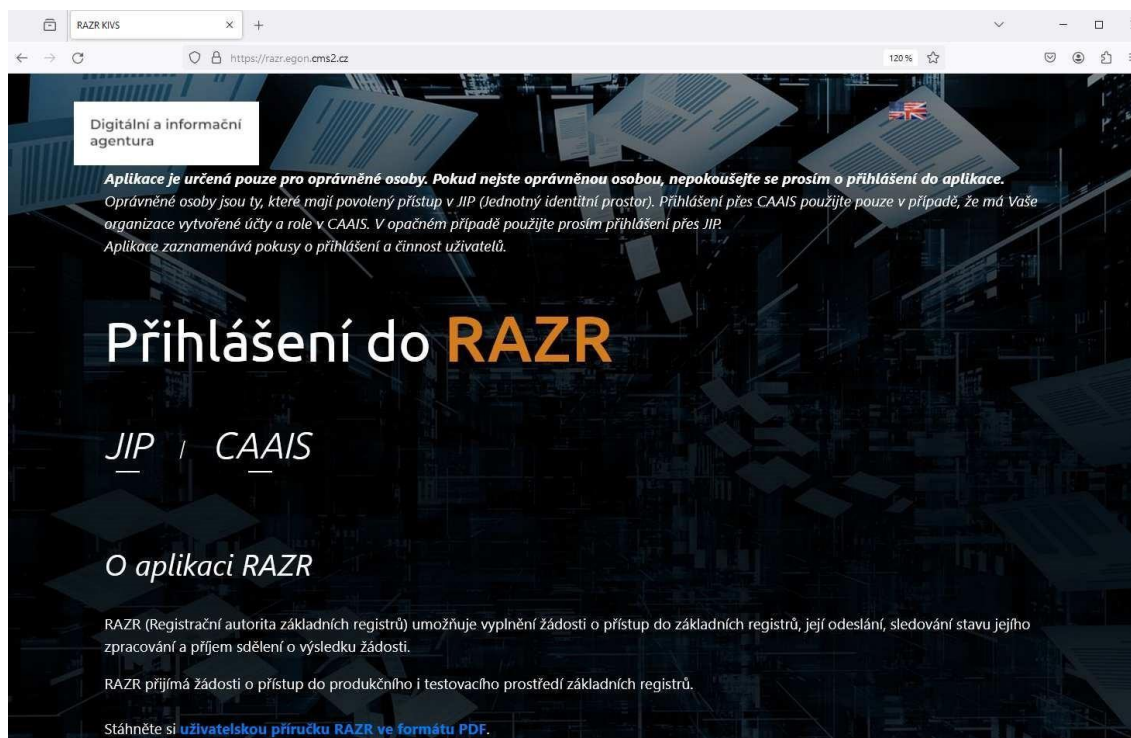
Aplikace RAZR je dostupná ze sítí KIVS (Komunikační infrastruktura veřejné správy) a Internet.

- URL z Internetu = <https://razr.egon.gov.cz>
- URL z KIVS = <https://razr.egon.cms2.cz>

Pro přihlášení do aplikace RAZR je možné použít autentizaci vůči JIP (Jednotný identitní prostor) nebo CAAIS (Centrální autentizační a autorizační informační systém). A je nutné splnit následující požadavky:

- mít účet v JIP, respektive CAAIS;
- mít v JIP, respektive v CAAIS přidělenou roli nebo role pro práci s RAZR.





3.1. Autentizace s využitím JIP_

Viz též kapitolu „Nastavení účtu v JIP“.

Při přihlášení s využitím JIP klikněte na úvodní obrazovce aplikace RAZR na „JIP“.

RAZR vás přeměruje na přihlašovací stránku JIP. Pokud se přihlašujete z Internetu, přeměruje vás RAZR na JIP v Internetu.



Přihlášení do systému: RAZR-Internet

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem	pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
Jménem a heslem	pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
OTP	pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
NIA	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Správce AIS vyžaduje pro přihlášení OTP přihlášení nebo komerční certifikát nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

Pokud se přihlašujete z KIVS, přesměruje vás RAZR na JIP v KIVS.



Přihlášení do systému: RAZR-KIVS

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem	pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
Jménem a heslem	pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
OTP	pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
NIA	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Správce AIS vyžaduje pro přihlášení OTP přihlášení nebo komerční certifikát nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

Na přihlašovací stránce JIP zadáte svoje přihlašovací údaje, které máte pro přihlašování uvedené v JIP u svého účtu. Vždy se přihlašujte účtem, který je vedený v JIP u subjektu, jehož informační systém chcete spravovat. RAZR získává identifikaci subjektu z JIP. Pokud

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

tedy máte v JIP více účtů u různých subjektů, použijte účet toho subjektu, který je správcem předmětného informačního systému.

Po úspěšném přihlášení RAZR zobrazí hlavní stránku. Viz kapitolu „Uživatelské rozhraní aplikace RAZR“.

Není povoleno současné vícenásobné přihlášení jednoho uživatele. Pokud jste přihlášen a přihlásíte se znovu, RAZR vás z původního přihlášení automaticky odhlásí.

3.2. Autentizace s využitím CAAIS_

Přihlášení s využitím CAAIS zvolte pouze v případě, že jste si jistí, že vaše organizace je řádně zaevidovaná v CAAIS a vy osobně máte v CAAIS správně nastavené role potřebné pro práci s RAZR.

4. Odhlášení z aplikace RAZR_

Prosíme, odhlašujte se z aplikace RAZR, když ukončíte práci s aplikací. Aplikaci to umožní uvolnit alokované zdroje a řádně ukončit spojení s dalšími systémy (zejména s JIP a případně s NIA).

5. Uživatelské rozhraní aplikace RAZR_

Po úspěšném přihlášení uživatele zobrazí RAZR hlavní stránku:

The screenshot shows the main interface of the RAZR application. At the top, there is a header with the user's name 'Jitka Vilhová', the date 'Pátek 26. ledna 2024, 4. Nýden', and a 'Odhlásit' button. Below the header is a navigation bar with icons for 'Hlavní stránka', 'Žádosti', 'Subjekty', 'Data', and 'Návoděda'. The main content area is divided into several sections:

- Moje nastavení:** Shows the user's profile and settings, including the last login time 'Poslední přihlášení: 26.01.2024 09:23' and the current session 'Aktuální přihlášení: Internet'.
- Žádosti aplikace RAZR:** A section for managing requests, with buttons for 'Chci řešit pouze certifikáty', 'Spravovat AIS pro přístup k základním registrům', 'Chci měnit pouze údaje o subjektu', and 'Zrušit přístup AIS do základních registrů'.
- Žádosti o publikaci AIS na ISSS:** A section for managing requests for publication, with buttons for 'Nová žádost o publikaci', 'Žádost o změnu přístupu k ISSS', and 'Žádost o zrušení kontextu'.
- Aktuality aplikace RAZR:** A section for news and updates, including a message about 'ROS naplňování IcoKontrola' and 'UKONČENÍ PLATNOSTI CERTIFIKÁTŮ'.

Na horní liště je uvedeno přihlašovací jméno uživatele, aktuální datum a tlačítko pro odhlášení z aplikace.

Na levé straně je umístěno menu, kde se zobrazují funkce související s prováděnou činností uživatele.

Uprostřed je menu s výběrem typu požadavku (včetně stručného popisu).

V pravé části Hlavní stránky jsou informace, vztahující se ke zpracování žádostí.

Horní navigační lišta:

- Hlavní stránka – návrat na Hlavní stránku.
- Žádosti – evidence všech rozpracovaných, odeslaných a zpracovaných žádostí subjektu.
- Data – údaje o všech informačních systémech, agendách, IP adresách a certifikátech subjektu.
- Nápověda – informace a návody pro žadatele.

6. Vytvoření žádosti_

RAZR **umožňuje** zadat následující požadavky:

1. Požadavek na vydání certifikátu pro informační systém.
2. Požadavek na odvolání (zneplatnění) certifikátu, který DIA vydala pro informační systém.
3. Požadavek na změnu agend, které informační systém vykonává, tj. přidání nebo odebrání agend.
4. Požadavek na změnu IP adres, ze kterých se informační systém připojuje k základním registrům, tj. přidání nebo odebrání adres.
5. Požadavek na změnu odpovědné osoby a kontaktních údajů správce informačního systému.
6. Požadavek na změnu údajů o provozovateli informačního systému.
7. Požadavek na zrušení přístupu informačního systému do základních registrů.
8. Požadavek na publikaci kontextu
9. Požadavek na změnu IP adresy pro publikaci
10. Požadavek na změnu činnostní role
11. Požadavek na změnu endpointů
12. Požadavek na přístup čtenářských AISů
13. Požadavek na zrušení kontextu

RAZR **neumožňuje** mj.:

- Registrovat nový subjekt. RAZR předpokládá, že všechny subjekty oprávněné žádat o přístup do základních registrů jsou definované v RPP (Registr práv a povinností).
- Registrovat agendy pro subjekt. RAZR předpokládá, že subjekt má všechny agendy definované v RPP.
- Registrovat nový informační systém. RAZR předpokládá, že všechny informační systémy jsou registrované v RPP.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

- Registrovat IP adresu u poskytovatele připojení do Internetu, respektive do KIVS.
- Podání žádosti do produkce bez splnění předepsaných testů v testovacím prostředí (AIS úspěšně zavolá webové služby ISZR/ISSS v testovacím prostředí ZR).

Základní **postup** pro vytvoření a odeslání žádosti:

- Volba typu žádosti (jen žádost o certifikát, nebo kompletní žádost). Po volbě typu žádosti RAZR zobrazí příslušný formulář a řídí uživatele podle typu žádosti.
- Zadání údajů žádosti do webového formuláře RAZR. Pokud je to možné, RAZR vyžaduje výběr vstupních hodnot pro žádost ze seznamu povolených hodnot. Např. při definici agend, ke kterým má mít určitý informační systém přístup, vyžaduje výběr ze seznamu agend, ve kterých má subjekt přihlášeného uživatele působnost definovanou v RPP. Ostatní vstupní údaje kontroluje.
- Kontrola obsahu žádosti. Uživatel může kdykoli požádat o kontrolu obsahu žádosti.
- Před odesláním žádosti provede RAZR kontrolu automaticky.
- Odeslání žádosti na DIA ke zpracování.
- RAZR přidělí odeslané žádosti jednoznačný identifikátor a zobrazí ho.
- RAZR vytvoří přehled obsahu podané žádosti ve formátu PDF (osvědčení digitálního úkonu) opatřený elektronickou pečetí a elektronickým časovým razítkem a pošle do datové schránky správce informačního systému. Uživatel si také může tento přehled stáhnout přímo z aplikace RAZR.

7. Certifikáty_

Jednou z hlavních funkcí RAZR je příjem a kontrola žádostí o vydání certifikátů pro přístup informačních systémů do základních registrů, zprostředkování vydání certifikátu u Certifikační autority DIA a předání certifikátu žadateli.

Vydávání certifikátů se řídí Certifikační politikou DIA pro certifikáty vydávané pro AIS (dále jen Certifikační politika). Dokument Certifikační politiky a další dokumenty související s povolením přístupu informačních systémů do základních registrů jsou na [webu DIA](#) .

V případě žádosti o certifikát musíte k vyplněnému formuláři RAZR přiložit příslušnou technickou žádost ve formátu PKCS10. Návod na vytvoření žádosti je dostupný na webu DIA.

Technickou žádost přidejte jako přílohu k vyplněnému webovému formuláři. RAZR technickou žádost zkontroluje a pokud nesplňuje podmínky, odmítne ji.

Certifikáty vydané pro přístup do základních registrů lze používat i pro autentizaci vůči ISSS a pro autentizaci mezi AIS navzájem.

Pokud má informační systém vystupovat vůči ISSS jako publikační, vyžaduje ISSS vyplnění jména serveru, které je součástí URL, na kterém ISSS s AIS komunikuje do položky Subject Alternative Name (SAN). Jméno serveru musí být z domény cms2.cz a obsahovat pravidla, která určila DIA, tj.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Jméno serveru v případě produkčního prostředí:

- aisAAA.bbb.ccc.cms2.cz, nebo
- aisAAA.ccc.cms2.cz

Jméno serveru v případě testovacího prostředí:

- aisAAA-test.bbb.ccc.cms2.cz, nebo
- aisAAA-test.ccc.cms2.cz

Kde AAA = číslo AIS, bbb = zkrácený název aplikace, ccc = zkrácený název OVM.

Více informací v návodech na vytvoření žádostí o certifikáty na [webu DIA](#).

RAZR upozorňuje automaticky správce informačních systémů na blížící se konec platnosti certifikátů.

RAZR umožňuje žádat o zneplatnění certifikátu před uplynutím jeho platnosti. V případě, že máte sjednané heslo pro komunikaci s Registrační autoritou DIA (heslo lze definovat v RAZR), můžete žádat o zneplatnění i telefonicky nebo osobně. V takovém případě ale DIA pouze zablokuje možnost použít certifikát pro přístup do základních registrů (neblokuje přístup do ISSS ani autentizaci mezi informačními systémy) a pro definitivní zneplatnění certifikátu musíte potvrdit požadavek tak, že podáte prostřednictvím RAZR řádnou žádost o zneplatnění certifikátu.

RAZR automaticky požádá o zneplatnění certifikátů vydaných pro přístup do produkčního nebo testovacího prostředí základních registrů, které nesplňují požadavky Certifikační politiky. Konkrétně jde o certifikáty, které odporují požadavku, že jeden informační systém může mít dva platné certifikáty po dobu maximálně 3 měsíce. Při překročení této lhůty DIA zneplatní certifikát, kterému končí platnost dřív.

8. Agendy_

Každý informační systém je určený k výkonu určitých agend. RAZR umožňuje evidovat agendy, které může informační systém vykonávat, a zajistit v ISZR povolení těchto agend.

O agendu je možné žádat pouze pro informační systém, který má platný certifikát, nebo uživatel o certifikát žádá ve stejné žádosti jako o agendu.

Při změně agend, které má informační systém vykonávat, není nutné žádat o nový certifikát.

9. IP adresy_

Každý informační systém používá pro komunikaci s ISZR a ISSS IP adresy - maximálně 4 v produkčním prostředí a maximálně 4 v testovacím prostředí. RAZR umožňuje tyto IP adresy evidovat, a zajistit v ISZR a ISSS povolení spojení z evidovaných IP adres.

Stavy IP adres v aplikaci RAZR:

- Aktivní = informační systém může tuto IP adresu používat.

- Neaktivní = informační systém mohl tuto IP adresu používat dříve, ale aktuálně již ne (používání bylo zrušeno na základě žádosti správce informačního systému).

O IP adresu / adresy je možné žádat pouze pro informační systém, který má platný certifikát, nebo uživatel o certifikát žádá ve stejné žádosti jako o IP adresu.

RAZR zadané IP adresy kontroluje a akceptuje pouze veřejné IP adresy ze státu EU a privátní IP adresy z tzv. konsolidovaného rozsahu CMS2.

Konsolidované IP adresy přiděluje NAKIT při připojení informačního systému k CMS2. Při komunikaci informačního systému s ISZR přes CMS2 překládá CMS2 lokální IP adresu, respektive IP adresy informačního systému na IP adresu, která je jedinečná v rámci CMS2 (a to je právě konsolidovaná IP adresa). Jde tedy o IP adresu, kterou nenajdete ve své lokální počítačové síti, ale najdete ji v předávacím formuláři služby „CMS2-12-1 Propojovací bod Subjektu“ – „PAT pro přístup na ostatní služby“. Formulář je označen identifikátorem GOVxxxx, kde xxxx je pořadové číslo služby. Formulář jste od NAKIT obdrželi e-mailem, nebo ho najdete na Portálu CMS. Tuto konsolidovanou (PAT) adresu je potřeba nahlásit do RAZR jako IP adresu, kterou bude informační systém používat pro komunikaci s ISZR a ISSS.

Je možné zadávat pouze jednotlivé IP adresy, ne rozsahy IP adres. Nelze tedy např. 10.252.1.0-10.252.1.5, nebo 10.252.10/24.

Pokud vám RAZR nějakou IP adresu neakceptuje a jste přesvědčeni, že jde o správnou IP adresu, kontaktujte DIA e-mailem (ra@dia.gov.cz) nebo prostřednictvím Service Desk DIA (<https://loginsd.szrcr.cz>).

Při změně IP adres pro informační systém není nutné žádat o nový certifikát.

10. Správce, odpovědná osoba a provozovatel_

Každý informační systém má právě jednoho správce. Tím je subjekt, který určuje podmínky provozu informačního systému, je uveden jako správce informačního systému v RPP a je oprávněn žádat DIA o přístup informačního systému do základních registrů.

Údaje o správcích informačních systémů získává RAZR z RPP. V RAZR je možné měnit pouze kontaktní údaje správce. Název, IČ, adresu a datovou schránku subjektu není možné v RAZR měnit. V případě požadavku na jejich změnu je třeba se obrátit na správce RPP.

Při změně správce informačního systému je nutné žádat o nový certifikát.

RAZR vyžaduje, aby každý informační systém měl definovanou odpovědnou osobu. Na tuto osobu se DIA obrací v případě, že potřebuje řešit něco, co se týká příslušného informačního systému.

Při změně odpovědné osoby není nutné žádat o nový certifikát.

Každý informační systém může mít provozovatele. To je subjekt, který provozuje informační systém z pověření správce informačního systému. Provozovatelem může být buď sám správce informačního systému, nebo může jít o jiný subjekt včetně podnikatelských

subjektů. Provozovatel nemusí být evidován ani v RPP ani v JIP. RAZR umožňuje definovat údaje o provozovateli a kontaktní údaje na provozovatele. DIA se na provozovatele obrátí v případě technických problémů s informačním systémem.

Při změně provozovatele informačního systému není nutné žádat o nový certifikát.

11. Referenční agent_

Referenční agent je vzorová implementace (minimalistického) informačního systému, který volá služby ISZR (nevolá služby ISSS). Tato implementace je veřejně dostupná pro subjekty z ČR a je určena vývojářům k seznámení se s technologiemi pro přístup informačních systémů do základních registrů. Referenčního agenta je možné používat pouze v testovacím prostředí základních registrů.

Referenční agent je určený především pro subjekty, které **nemají** nárok na přístup do základních registrů. Doporučujeme, aby subjekty, které mají nárok na přístup do základních registrů, požádaly pro účely testování o vlastní certifikát do testovacího prostředí základních registrů.

Aby bylo možno s použitím Referenčního agenta reálně testovat volání služeb ISZR, vygenerovala DIA dvojici kryptografických klíčů, k veřejné části vydala certifikát a soukromý klíč i certifikát vystavila na webu DIA. Přístup k soukromému klíči je podmíněn znalostí hesla, které je neveřejné.

V případě Referenčního agenta uživatelé nežadají o přístup Referenčního agenta do základních registrů, ale o povolení používat Referenčního agenta a o přístup Referenčního agenta do základních registrů z určité IP adresy.

Uživatelé registrovaní v JIP pro práci s RAZR mohou podávat žádosti o používání

Referenčního agenta s využitím aplikace RAZR. Libovolná osoba může požádat o používání Referenčního agenta zasláním žádosti elektronickou poštou na ra@dia.gov.cz. Formuláře jsou na webu DIA <https://www.szrcr.cz/>

DIA žádost zaeviduje a zašle žadateli heslo k soukromému klíči v SMS. Aplikace RAZR nezobrazuje uživatelům žádosti podané online s využitím aplikace RAZR ani žádosti podané elektronickou poštou.

Pro přístup Referenčního agenta do základních registrů je možné použít pouze IP adresy, které nejsou použité pro žádný informační systém, a to ani v testovacím ani v produkčním prostředí základních registrů. Každý uživatel Referenčního agenta musí používat vlastní IP adresu. V žádosti je nutné uvést veřejnou IP adresu, nebo konsolidovanou IP adresu CMS2.

Uživatelé jsou **povinni podat žádost o ukončení používání** Referenčního agenta, když testování dokončí. Žádosti se podávají buď v aplikaci RAZR nebo na příslušném formuláři elektronickou poštou. Při ukončení používání Referenčního agenta DIA zablokuje přístup do základních registrů z IP adresy, která byla použita pro příslušného uživatele Referenčního agenta.

Doba použití IP adresy pro Referenčního agenta je omezená. Po uplynutí stanovené doby DIA používání IP adresy zruší a je nutné v případě potřeby požádat o povolení IP adresy znovu.

Když skončí platnost certifikátu pro Referenčního agenta, vygeneruje DIA novou dvojici klíčů, vydá nový certifikát a vystaví je na webu DIA. Uživatelé Referenčního agenta si musí stáhnout nový soubor se soukromým klíčem a certifikátem a začít je používat. Nemusí znovu žádat o používání Referenčního agenta.

Další informace o Referenčním agentovi jsou dostupné na webu DIA.

12. Zpracování žádosti na DIA_

Žádosti, které odešlete z aplikace RAZR, obdrží DIA, zpracuje (vyřídí) je a výsledek oznámí (odešle sdělení) správci informačního systému do datové schránky a zpřístupní žadateli v aplikaci RAZR.

Během přípravy a zpracování prochází žádost následujícími stavy:

- **Připravuje se** – žadatel vytváří v aplikaci žádost, žádost není odeslána na DIA, žadatel má možnost si žádost v aplikaci RAZR uložit a později se k ní vrátit.
- **Vyřizuje se** – žádost byla odeslána na DIA, má přidělený jednoznačný identifikátor, DIA požadavek vyřizuje.
- **Vyřízená** – žádost byla vyřízena a je připravena k převzetí v RAZR, DIA zaslala sdělení o výsledku žádosti i do datové schránky správce informačního systému. A volitelně může žadatel obdržet informaci o vyřízení také elektronickou poštou.
- **Převzatá** – uživatel převzal výsledek (sdělení) žádosti v aplikaci RAZR. RAZR tento stav nezobrazuje.

Žadatel (fyzická osoba) a další oprávněné osoby mohou sledovat stav zpracování žádosti v aplikaci RAZR.

Žádost o publikaci prochází následujícími stavy:

- **Příprava** - žadatel vytváří v aplikaci žádost, žádost není odeslána na DIA, žadatel má možnost si žádost v aplikaci RAZR uložit a později se k ní vrátit.
- **Odeslaná** - žádost byla odeslána na DIA, má přidělený jednoznačný identifikátor, DIA požadavek vyřizuje.
- **Schvalování TEST** – publikace kontextu, prochází schvalovacím procesem na OHA
- **Součinnost TEST** – ze strany OHA je vyžadována součinnost např. dodání/doplnění podkladů
- **Schválena TEST** – publikace kontextu byla schválena pro nasazení do testovacího prostředí ISSS
- **Exporty TEST** – přenos dat pro publikaci kontextu do testovacího prostředí ISSS

- **Zahájit Realizaci TEST** – nasazení kontextu do testovacího prostředí ISSS
- **Realizace TEST** – kontext nasazen do testovacího prostředí ISSS
- **Sdělení TEST** – byla vyřízena žádost o publikaci kontextu do testovacího prostředí ISSS a je připravena k převzetí v RAZR, DIA zaslala sdělení o výsledku žádosti i do datové schránky správce informačního systému.
- **Vložit protokol TEST** – nyní je vyžadována součinnost publikačního AISu a to otestování nasazeného kontextu. Po otestování kontextu správce publikačního AISu připojí protokol o otestování
- **Protokol vložen** – informace pro DIA, že testování proběhlo a lze pokračovat v žádosti pro nasazení kontextu do produkčního prostředí ISSS
- **Schvalování PROD** - publikace kontextu, prochází schvalovacím procesem na OHA
- **Součinnost PROD** - ze strany OHA je vyžadována součinnost např. dodání/doplnění podkladů
- **Schválena PROD** – publikace kontextu byla schválena pro nasazení do produkčního prostředí ISSS
- **Exporty PROD** – přenos dat pro publikaci kontextu do produkčního prostředí ISSS
- **Zahájit Realizaci PROD** – nasazení kontextu do produkčního prostředí ISSS
- **Realizace PROD** – kontext nasazen do produkčního prostředí ISSS
- **Sdělení PROD** - byla vyřízena žádost o publikaci kontextu do produkčního prostředí ISSS a je připravena k převzetí v RAZR, DIA zaslala sdělení o výsledku žádosti i do datové schránky správce informačního systému.

13. Sdělení o žádosti a pasport_

RAZR vyhotoví ke každé vyřízené žádosti sdělení o tom, které požadavky ze žádosti DIA realizovala a které zamítla, a toto sdělení odešle do datové schránky správce informačního systému a současně ho zpřístupní uživateli v RAZR. Je tedy možné, že DIA realizuje pouze část požadavků, např. povolí požadované agendy, ale zamítne požadované IP adresy. Součástí sdělení je pasport. Ten obsahuje aktuální seznam povolených agend, IP adres a platných certifikátů.

RAZR vyhotoví a odešle sdělení o žádosti, když jsou vyřízené (splněné nebo zamítnuté) všechny požadavky ze žádosti. **Používejte nové údaje (certifikáty, IP adresy, agendy) teprve poté, co je žádost vyřízená a obdržíte sdělení o žádosti.**

RAZR vytváří v některých situacích interní žádosti na základě pokynů DIA. Např. v případě, že DIA zneplatní certifikát z nějakého důvodu uvedeného v Certifikační politice. V případě takových žádostí RAZR také vyhotoví a odešle sdělení o žádosti a pasport.

14. Testování volání služeb ISZR/ISSS v testovacím prostředí ZR_

Pro AIS je zavedena povinnost provedení testovacích volání služeb ISZR / ISSS před povolením přístupu do produkčního prostředí ZR.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

RAZR povolí vydání certifikátu do produkčního prostředí až poté, co RAZR obdrží potvrzení o úspěšném provedení testu v testovacím prostředí, na základě informací získaných z analytického modulu, tzn. RAZR neumožní vytvoření žádosti do produkčního prostředí ZR.

Pro AIS, kterému byl povolen přístup do testovacího prostředí ZR bude automaticky vytvořen požadavek na test.

Test spočívá v úspěšném zavolání vybraných služeb v testovacím prostředí ZR povoleným AISem. Správce AIS tedy provede volání služeb přímo z nově připojeného AIS. Výsledky volání služeb je možné ověřit i v návratových hodnotách provedených volání služeb ISZR / ISSS.

Testy jsou v hodinových intervalech automaticky kontrolovány aplikací RAZR, jakmile budou splněné podmínky pro přístup do produkčního prostředí (tj. alespoň jeden z testů bude úspěšný) bude možné podat žádost do produkčního prostředí ZR.

Správce má nařízené testy pro své AISy zobrazeny po přihlášení do RAZRu, nebo v žádosti o povolení přístupu do ZR.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

The screenshot shows the RAZR application interface. The main content area is titled "Chci řešit pouze certifikáty" and contains several orange buttons: "Spravovat AIS pro přístup k ZR", "Chci měnit pouze údaje o subjektu", and "Zrušit přístup AIS do základních registrů". Below these are sections for "Zobrazit informace o subjektu", "Kontroly oprávnění (A)IS", and "Nesplněné testy (A)IS mojí organizace". The table below is highlighted with a red border.

Test	Číslo (A)IS	Název (A)IS	Název subjektu	IČ
test pro RAZR 2 Čtenářský (A)IS	8625	Informační systém řízení přístupů do základních registrů - Testovací	Digitální a informační agentura	17651921

Nebo pak přímo v žádosti:

razr-test.egon.gov.cz/razr/(S(vjmdmdjytfmwh3dhgnejlcnlg))/default.aspx

KIVSDCZ Digitální a informační agentura

KIVSeditaceAIS_KP / 1 uživatel online

Žádosti | Hlavní stránka | Žádosti | Subjekty | Data | nápověda

Žádost o přístup k ZR : Spravovat AIS pro přístup k ZR

Stav: Příprava
Název subjektu: Digitální a informační agentura Číslo (A)IS: 8625
IČO: 17651921 Název (A)IS: Informační systém řízení přístupů do základních registrů - Testovací
ID Subjekt: 17651921
Upozornění: v systému již máte uloženu jinou neukončenou žádost.

Zobrazit nedokončené žádosti
 Zobrazit nápovědu k žádosti

Výběr (A)IS

Identifikátor (A)IS 8625
Vybrat (A)IS Informační systém řízení přístupů do základních registrů - Testovací
Prostředí

Poslední certifikát produkce platný do: 06.01.2024
Pro test nebyl certifikát doposud vydán.

Nesplněné testy (A)ISu v testovacím prostředí 4 / 4	
Test	Datum odeslání
test pro RAZR 2 Čtenářský (A)IS	13.12.2023 15:04
test pro RAZR 2 Čtenářský (A)IS	13.12.2023 15:39
test 3 3	13.12.2023 15:40
Záznam byl smazán!	13.12.2023 15:42

Správce provede volání služeb dle zadání v testu a ověří výsledek testování. Testy jsou v hodinových intervalech automaticky kontrolovány aplikací RAZR, jakmile bude test splněn bude možné podat žádost do produkčního prostředí.

Správce může provést ověření výsledku testu dříve, a to manuálně zde:

The screenshot displays the RAZR web application interface. At the top, the header includes the logo 'Digitální a informační agentura' and the user information 'KIVSeditaceAIS_KP / 6 uživatelů online'. Below the header is a navigation bar with icons for 'Data', 'Hlavní stránka', 'Žadosti', 'Subjekty', 'Data', and 'Nápověda'. The main content area is titled 'Test (A)IS' and has two tabs: 'Obecné' (selected) and 'Ostatní'. The 'Obecné' tab shows details for a test: '* (A)IS' with address '1851 - VITA Stavební úřad, Město Fulnek, 00297861', '* Test' with 'Test 4' and 'Čtenářský (A)IS'. Below this are fields for 'Datum odeslání' (01.12.2023 17:31) and 'Datum zrušení', along with 'Odeslal' and 'Zrušil' buttons. A table titled 'Seznam služeb v testu' shows one entry with 'Pořadí' 1, 'Kód služby' E256, and 'Kontext' Vše. At the bottom, there is a red button labeled 'Ověřit výsledek testu'. The left sidebar contains navigation options like '(A)IS', 'IP adresy', 'Certifikáty', 'Geolokace', and 'Moje nastavení'.

15. Reklamace_

Pokud žadatel nesouhlasí s výsledkem žádosti, může v RAZR pro **vyřízenou** (nebo **převzatou**) žádost zadat a odeslat na DIA reklamaci. Reklamace se zadává jako volný (nestrukturovaný) text.

Reklamace nemůže změnit způsob vyřízení předmětné žádosti. Chyby se případně musí napravit jinou žádostí.

16. Žádost o publikaci AIS na ISSS_

Typ žádosti **Nová žádost o publikaci** je určena pro publikační AIS, který bude publikovat kontexty, resp. data ze svého AIS na rozhraní ISSS. Před prvotním podáním žádosti je nutné jednotlivým uživatelům nastavit roli **KIVS – Žadatel ISSS** v JIP pro práci s RAZR (přidělení rolí provádí lokální administrátor subjektu). Podrobněji v kapitole 21. Nastavení účtu v JIP.



Pro publikaci kontextu na rozhraní ISSS vytvoříte jednu žádost jak pro testovací prostředí ISSS, tak i pro produkční prostředí ISSS. Z tohoto důvodu je potřeba vyplnit údaje pro obě prostředí ISSS.

Před připojením do prostředí ISSS musí publikační AIS splňovat následující podmínky:

- Publikační AIS má platné certifikáty pro přístup do testovacího i produkčního prostředí ZR
- Pro testovací i produkční prostředí ZR má registrovanou aspoň jednu KIVS IP adresu, IP adresy pro testovací a produkční prostředí ZR mohou být různé
- Existuje alespoň jedna agenda, kterou má AIS povolenou současně v testovacím i produkčním prostředí ZR

O publikaci kontextu do produkčního prostředí ISSS nelze požádat bez otestování kontextu v testovacím prostředí ISSS. Otestování je doloženo protokolem o otestování.

Pro vyplnění žádosti o publikaci budete potřebovat následující údaje:

- V případě, že se jedná o kontext nahrazující předchozí verzi kontextu, č. verze předchozího kontextu. Lze vybrat ze seznamu kontextů, které Váš AIS již publikuje.
- Zda jste zároveň i Správce údajů tzn., zda budete využívat službu [G11-gsbZapisData](#)
- Činnostní roli na základě, které máte dle RPP v dané agendě oprávnění k údajům.
- IP pro publikaci TEST
 - Najdete ji v předávacím formuláři „CMS2-02-1 Zveřejnění aplikace“ od NAKIT a je označen identifikátorem GOVxxxx, kde xxxx je pořadové číslo služby. Formulář jste

od NAKIT obdrželi e-mailem, nebo ho najdete na [Portálu CMS](#).

Přidělené IP adresy pro zveřejnění aplikace v jednotlivých prostředích	
IPv4 adresa v síti CMS	XX.XX.XX.XX
IPv4 adresa v síti TESTA-ng	
IPv4 adresa v síti Internet	

- Pokud již máte požadovanou IP adresu v RAZRu registrovanou u AIS, můžete vybrat ze seznamu registrovaných IP adres.
- IP pro publikaci PROD
 - Najdete ji v předávacím formuláři „CMS2-02-1 Zveřejnění aplikace“ od NAKIT a je označen identifikátorem GOVxxxx, kde xxxx je pořadové číslo služby. Formulář jste od NAKIT obdrželi e-mailem, nebo ho najdete na [Portálu CMS](#).

Přidělené IP adresy pro zveřejnění aplikace v jednotlivých prostředích	
IPv4 adresa v síti CMS	XX.XX.XX.XX
IPv4 adresa v síti TESTA-ng	
IPv4 adresa v síti Internet	

- Pokud již máte požadovanou IP adresu v RAZRu registrovanou u AIS, můžete vybrat ze seznamu registrovaných IP adres.
- Technickou specifikaci (soubor ZIP)
 - Technická specifikace (xsd, wsdl a katalog.xml), jde o přílohu k žádosti – v ZIP souboru:
 - 1) ZIP soubor musí začínat malým písmenem
 - 2) ZIP soubor musí mít shodný název se složkou v rootu
 - 3) ZIP soubor musí obsahovat root -> **agenda_aXXXX_Y_Y_Y** (agenda_a1234_1_0_0):
 - Složka wsdl
 - Katalog.xml
 - Složka xsd
 - Nic jiného tam být nesmí
 - 4) Soubor ZIP musí mít shodnou verzi s dokumentem katalog.xml uvnitř souboru.
 - Kód kontextu v katalog.xml má být ve tvaru Axxx.<číslo>
 - Příklad z katalogu:

```
< Agenda>A121< /Agenda>
< Verze>1.0.0< /Verze>
< Kontexty>
  < Kontext>
    < Kod>A121.1< /Kod>
    < Nazev>Přehled o údajích autentizované osoby< /Nazev>
    < Popis>Přehled o údajích autentizované osoby podle zákona
```

365/2000 Sb. < /Popis>
< /Kontext>
< /Kontexty>

- Dokument popisující použití kontextu, ve kterém budou případně i rozdíly nové verze kontextu oproti původní verzi kontextu nebo další dokumenty, které chcete přiložit k žádosti o publikaci.
- Dokument návrh doplnění ohlášení agendy v RPP, pokud nejsou příslušné objekty/subjekty ohlašovatelem agendy definovány.
- Endpoint TEST
 - Jedná se o URL adresu, kterou jste si určili pro komunikaci se systémem ISSS pomocí služby „CMS2-06-3 DNS hosting – Neveřejná doména“.
 - DIA preferuje:
 - <https://aisxxxx-test.ovm.cms2.cz>, nebo
 - <https://aisxxxx-test.apl.ovm.cms2.cz>kde xxxx = číslo AIS, apl = zkratka aplikace (AIS), ovm = zkratka Vašeho OVM

Více informací naleznete [zde](#).

- Endpoint PROD
 - Jedná se o URL adresu, kterou jste si určili pro komunikaci se systémem ISSS pomocí služby „CMS2-06-3 DNS hosting – Neveřejná doména“.
 - DIA preferuje:
 - <https://aisxxxx.ovm.cms2.cz>, nebo
 - <https://aisxxxx.apl.ovm.cms2.cz>kde xxxx = číslo AIS, apl = zkratka aplikace (AIS), ovm = zkratka Vašeho OVM

Více informací naleznete [zde](#).

- Číslo nebo název čtenářského AISu – v případě, že budete řešit přístupy čtenářských AISů do Vašeho AIS prostřednictvím ISSS/ISZR. Lze vybírat ze seznamu připojených AISů k ISZR.

Žádost o publikaci na ISSS

Číslo žádosti:

Typ žádosti: **Nový kontext** Stav:

Subjekt:

Název (A)IS:

IČO:

Číslo (A)IS: 0

Název agendy:

Kód agendy:

Obecné

Schvalování

Workflow

Aktivity a sdělení

Ostatní

Podmínky pro publikaci dat na ISSS

(A)IS musí mít splněné tyto podmínky:

- Certifikáty pro přístup do testovacího i produkčního prostředí ZR
- Pro testovací i produkční prostředí ZR má registrovanou aspoň jednu KIVS IP adresu, IP adresy pro testovací a produkční prostředí ZR mohou být různé
- Existuje alespoň jedna agenda, kterou má (A)IS povolenou současně v testovacím i produkčním prostředí ZR

Co budete potřebovat k podání žádosti - podrobná nápověda

<- Zpět k výběru žádosti

Souhlasit s podmínkami a pokračovat ->

Po odsouhlasení podmínek se zobrazí formulář. Po vyplnění jednotlivých položek odešlete žádost na DIA. Před odesláním je automaticky provedena kontrola, zda je žádost vyplněna v pořádku.

Žádost o publikaci na ISSS

Číslo žádosti:

Typ žádosti: **Nový kontext** Stav:

Subjekt:

Název (A)IS:

IČO:

Číslo (A)IS: 0

Název agendy:

Kód agendy:

Obecné

Schvalování

Workflow

Aktivity a sdělení

Ostatní

Definice (A)IS

* Subjekt 

* (A)IS 

* Agenda 

Je publikační (A)IS

(A)IS správce údajů



Původní kontext 



<- Zpět k výběru žádosti

Další krok ->

Uložit rozpracovanou žádost 

17. Změny registračních-přístupových údajů k ISSS u publikačního AISu_

V případě, kdy dojde ke změně registračních nebo přístupových údajů k ISSS u publikačního AISu, je potřeba podat žádost typu **Žádost o změnu přístupu ISSS**.

Jedná se o tyto změny: IP, činnostní role, endpointy, nastavení čtenářských AISů.

Pokud z Vaší strany došlo k úpravě kontextu, který potřebujete nově publikovat, je nutné podat novou **Žádost o publikaci**, a to z toho důvodu, že změny kontextu podléhají schvalovacímu procesu na OHA a otestování. K této žádosti se mimo povinných údajů a podkladů, přikládá dokument popisující změny kontextu.

Typy žádostí



18. Ukončení publikace kontextu_

V případě, že se publikovaný kontext nepoužívá nebo je nahrazen novým kontextem je nutné podat v aplikaci RAZR **Žádost o ukončení kontextu**.

Podává se zvlášť Žádost o zrušení kontextu pro testovací a produkční prostředí ISSS. Žádost o zrušení kontextu automaticky odchází ke schválení na DIA/OHA. Po schválení ze strany DIA/OHA dojde k deaktivaci kontextu pro příslušné prostředí ISSS.

ISSS podporuje pouze souběh 2 verzí kontextů a v případě, že máte aktuálně nasazený 2 verze kontextu a potřebujete nasadit další, je nutné před nasazením nové verze kontextu, podat Žádost o zrušení kontextu, který se nepoužívá nebo požádat o zrušení kontextu, který bude nahrazován.

19. Nastavení přístupu čtenářským AISům_

Správce publikačního AISu má možnost v aplikaci RAZR řídit přístupy čtenářských AISů ke svým publikovaným kontextům. Je možné definovat různou skupinu pro testovací a produkční prostředí ISSS. Lze umožnit přístup všem čtenářským AISům nebo pouze vybraným čtenářským AISům. Čtenářské AISy vyberete při prvotním podání **Žádosti o publikaci** nebo přístupy můžete následně upravovat žádostí typu **Žádost o změnu přístupu ISSS**.

20. Ukázky formulářů pro vybrané žádosti_

Online žádost o využívání Referenčního agenta

The screenshot shows the 'Žádost o referenčního agenta' form in the RAZR application. The interface includes a top navigation bar with 'Hlavní stránka', 'Žádosti', 'Data', and 'Návod'. A left sidebar contains 'Žádosti', 'Referenční agenti', '+ Nová žádost', 'Reklamáce', and 'Moje nastavení'. The main content area is titled 'Žádost o referenčního agenta' and features a 'Typ žádosti' dropdown menu and a 'Zpět' button. Red arrows point from the 'Referenční agenti' and '+ Nová žádost' menu items to the form, and from the 'Žádosti' menu item to the top navigation bar.

Online žádost o změnu údajů o subjektu

Žádost : Chci měnit pouze údaje o subjektu

Stav: Příprava

Název subjektu: Městys Bezno

IČO: 00237469

Upozornění: v systému již máte uloženu jinou nedokončenou žádost.

Zobrazit nedokončené žádosti...

Zobrazit nápovědu k žádosti...

Subjekt

Údaje o subjektu budou změněny pouze v evidenci aplikace RAZR.

Typ	OVM		
Název	Městys Bezno		
Datová schránka	7hcb7xj	IČ ?	00237469
Ulice	Boleslavská		
Č. p.	15400	Č. or.	00
Obec	Bezno		

Přehled žádosti

Datum:	05.06.2018 16:11
Typ žádosti:	Chci měnit pouze údaje o subjektu
AIS:	
Prostředí:	
Identifikátor (AJIS):	

Změna údajů Subjektu.

Ulice:	ČP:	Č.or.
Boleslavská	15400	00
Obec:	Kraj:	PSČ
Bezno	Středočeský	29429

Změna údajů správce.

Ulice:	ČP:	Č.or.
Boleslavská	15400	00
Obec:	Kraj:	PSČ
Bezno	Středočeský	29429

Informovat e-mailem

<- Předchozí krok

Uložit

Odeslat žádost k vyřízení na DIA

21. Nastavení účtu v JIP_

Nastavení účtu jednotlivých uživatelů v JIP pro práci s RAZR, tj. přidělení rolí provádí lokální administrátor subjektu. Lokální administrátor subjektu je fyzická osoba, kterou má subjekt v JIP uvedenou jako osobu oprávněnou spravovat v JIP údaje o uživatelích (fyzických osobách), které JIP používají na základě pověření subjektu.

Informační systém (v JIP označované jako AIS) je v tomto případě buď **RAZR-Internet** nebo **RAZR-KIVS**, protože role v JIP se pro RAZR přidělují odděleně pro přístup z KIVS a z Internetu:

- pro přístup z Internetu je v JIP AIS RAZR-Internet;
- pro přístup z KIVS je v JIP AIS RAZR-KIVS.

Je to vyžadováno pravidly JIP pro registraci AIS. Důsledkem je, že interní správce subjektu musí uživatelům přidělit příslušnou roli pro RAZR-Internet i RAZR-KIVS, pokud mají mít uživatelé přístup z Internetu i z KIVS.

Interní správce subjektu přidělí v JIP jednotlivým uživatelům pro přístup do RAZR jednu nebo více z následujících rolí pro správu AIS subjektu:

- Role „Editace agendových IS (RAZR-Internet)“, „Editace agendových IS (RAZR-KIVS)“ opravňují uživatele k editaci i k prohlížení údajů o všech AIS ve správě subjektu a k editaci i prohlížení všech rozpracovaných požadavků za subjekt. Tyto role tedy zahrnují oprávnění role „Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)“, respektive „Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)“.

Role „**Editace agendových IS (RAZR-Internet)**“ a „**Editace agendových IS (RAZR-KIVS)**“ obsahují stejná oprávnění, liší se pouze tím, zda se vztahují k přístupu k RAZR z Internetu nebo z KIVS.

- Role „**Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)**“, „**Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)**“ opravňují uživatele k prohlížení údajů o všech AIS ve správě subjektu a k prohlížení všech rozpracovaných požadavků za subjekt.
- Role „Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)“ a „Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)“ obsahují stejná oprávnění, liší se pouze tím, zda se vztahují k přístupu k RAZR z Internetu nebo z KIVS.

Pro publikaci kontextu nastavte roli KIVS – Žadatel ISSS pro **RAZR-KIVS**.

Informace o JIP jsou dostupné zde: <https://www.czechpoint.cz/public/dokumentace-jipkaas/>

Návody pro práci s JIP jsou dostupné zde: <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

V případě dotazů týkajících se JIP, správy účtů v JIP a přidělování rolí v JIP se obračejte na podporu Czech POINT: e-mail helpdesk@czechpoint.cz nebo tel. 222131313.

Stručný **postup pro nastavení rolí RAZR** uživatelům lokálním administrátorem subjektu:

- Přihlaste se do JIP jako lokální administrátor na <https://www.czechpoint.cz/as/login?uri=https://www.czechpoint.cz/spravadat/&type=default>

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

Přihlášení: Jménem a heslem **Certifikátem** OTP Autentizace

ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Uživatelské jméno

Haslo

INFORMACE
přistupovat do registru o sítě zájmu agendou A1941 a činnosti CRZZ20.

Jak a proč nastavovat agendové činnosti role?
V sekci dokumentace byla uvolněna příručka, která popisuje problematiku agend a agendových činností rolí, tedy pojmů týkajících se základních registrů, a jejich vztah k Jednotnému identitnímu prostoru (JIP), který je provozován v rámci systému Czech POINT. Přímý odkaz na příručku https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP_agendy_acr_v_JIP.pdf

Požadavky na přístup do aplikace Správa dat
Lokální administrátoři, národní administrátoři a garant AIS se musí do Správy dat přihlásit jedním z těchto možných způsobů
- Uživatelským jménem, heslem a osobním certifikátem
- Uživatelským jménem, heslem a jednorázovým heslem (OTP)

Uživatelům v ostatních rolích je umožněno přihlásit se do Správy dat pouze pomocí uživatelského jména a hesla. Pokud má účet zaregistrováno přihlášení certifikátem nebo OTP přihlášení, musí se povinně použít tento způsob přihlášení. Uživatelé kontaktních míst Czech POINT se nadále musí hlásit do systému Czech POINT pomocí komerčního certifikátu.

Postup registrace a používání OTP naleznete v dokumentaci na adrese https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/prihlasovani_OTP.pdf

Jak získám přihlašovací údaje do Správy dat?
Vaše přihlašovací údaje vám sdělí osoba, která vám zřídila účet ve Správě dat. Obvykle se bude jednat o lokálního administrátora vašeho subjektu. V případě, že jste zapomněli heslo, požádejte tuto osobu o reset hesla.

O zřízení přihlašovacích údajů pro lokálního administrátora požádejte prostřednictvím formuláře dostupného na adrese http://www.czechpoint.cz/data/formulare/files/sprava_lokalnich_administratoru.zfo. Pomocí stejného formuláře můžete rovněž požádat o reset přihlašovacích údajů.

Helpdesk Czech POINT
V případě problémů se Správou dat kontaktujte Helpdesk Czech POINT na telefonním čísle 222 13 13 13 (8:00 - 18:00) nebo na emailové adrese helpdesk@czechpoint.cz

- Zobrazí se úvodní stránka.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

← → C <https://www.czechpoint.cz/spravadat/p/home>

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ EXPORT

SZnchRgstr: DETAIL UŽIVATELE PRACOVISŤE DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE AGENDY A ROLE EXPORT

VÍTEJTE

Vítejte ve Správě dat, webovém administračním rozhraní Seznamu orgánů veřejné moci.

Na tomto místě si můžete spravovat uživatele, pracoviště, krizové řízení a zřizované organizace vašeho subjektu.

PROVOZNÍ INFORMACE

[Role pro přístup do Agendového informačního systému Registru práv a povinností](#)

Pro přístup do Agendového informačního systému Registru práv a povinností je zapotřebí uživatel nastavit přístupovou roli a agendovou činnostní roli.

V detailu uživatelského účtu se přepněte na záložku „Správa rolí“ a klikněte na odkaz Změnit v údaj „Přístup do informačních systémů“.

Uživatel následně přiřadí roli „Chátařatel působnosti v agendě (RPP AIS Působnostní) @ Ministerstvo vnitra“. Stiskněte tlačítko „Uložit změny“.

Dále klikněte na odkaz Změnit v údaj „Agendové činnostní role“. Na seznamu agend vyberte agendu „A113 – Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy“.

Klikněte na odkaz Přidat u role „A113 – Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy“ @ CR1011 - Oznamení působnosti OVM v agendě a změna registrované působnosti OVM v agendě (přeregistrace). Stiskněte tlačítko „Uložit změny“.

RYCHLÉ ODKAZY

- ↔ [Vytvoření nového uživatele v subjektu](#)
- ↔ [Vytvoření nového pracoviště](#)
- ↔ [Vytvoření nové zřizované organizace](#)
- ↔ [Správa uživatelů](#)

- Přejděte na správu uživatelů.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ EXPORT

SZnchRgstr: DETAIL UŽIVATELE PRACOVISŤE DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE

Přehled

Nový uživatel

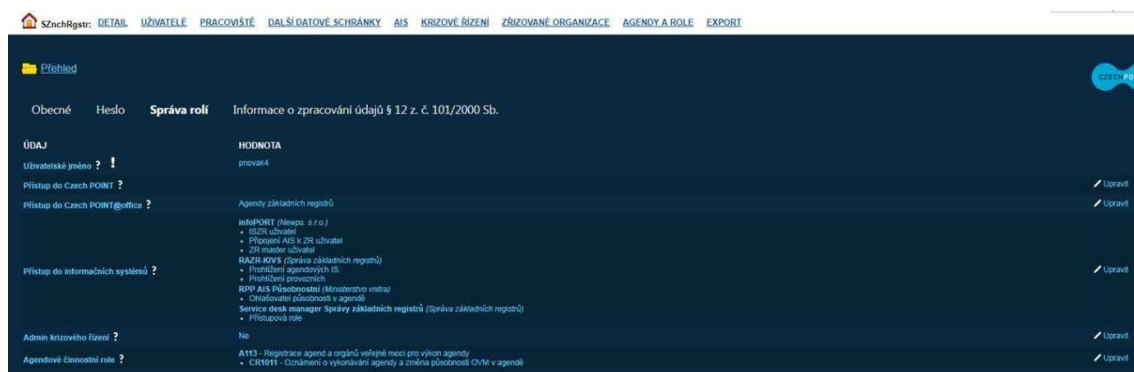
Upravit filtr Odstranit filtr

Použité filtry: Blokování účtu: Ne

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	BLOKOVÁNÍ ÚČTU	AIFO PŘIDĚLENO	ROLE UŽIVATELE
b.dvorak	BOHUSLAV	DVOŘÁK	Ne	ANO (CzP, SOVM)	

- Vyberte uživatele.

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_



- V sekci "Přístup do informačních systémů" zvolte vpravo "Upravit".

V zobrazeném seznamu zvolte požadované role pro informační systém RAZR-Internet a nebo RAZR-KIVS.



- Změny uložte tlačítkem "Uložit změny".