

Připojení publikačního AIS k ISSS

Digitální a informační agentura

Obsah

Zkratky a pojmy.....	3
Popis procesu.....	6
Krok 1 - Ověření registrace správce AIS v RPP.....	6
Krok 2 - Definice lokálních administrátorů v JIP.....	7
Krok 3 - Přístup správce AIS do CMS.....	9
Krok 4 - Definice uživatelů v JIP.....	10
Krok 5 - Oznámení výkonu agentury správcem AIS.....	11
Krok 6 - Registrace AIS v RPP.....	12
Krok 7 - Připojení AIS k CMS.....	13
Krok 8 - Registrace AIS v RAZR.....	16
Krok 9 - Příprava a nasazení AIS.....	18

Digitální a informační agentura

Zkratky a pojmy

AIS = agendový informační systém

Informační systém, který splňuje požadavky pro přístup do základních registrů anebo do ISSS a jeho správcem je OVM.

Čtenářský AIS čte data ze základních registrů anebo data, která SPAIS zpřístupňuje s využitím služeb ISZR anebo čte, respektive zapisuje data, která jiné AIS anebo SSVÚ zpřístupňují s využitím služeb ISSS.

Editační AIS mění obsah základních registrů.

Publikační AIS umožňuje jiným AIS a SSVÚ číst anebo zapisovat svoje data s využitím služeb ISSS.

Zdrojový AIS zapisuje data do AIS správce údajů a využívá pro zápis služby ISSS (gsbZapisData). Jde o zvláštní případ čtenářského AISu.

AIS správce údajů umožňuje jiným AIS zapisovat data s využitím služeb ISSS (gsbZapis Data). Jde o zvláštní případ publikačního AISu.

Publikačními AISy se v dokumentu myslí jak AISy, které publikují data na ISSS, tak AISy správců údajů.

Čtenářskými AISy se v dokumentu myslí jak AISy, které čtou data publikovaná na ISSS, tak zdrojové AISy.

AIS RPP působnostní = informační systém pro přístup uživatelů do RPP

CMS = Centrální místo služeb

Komunikační uzel, přes který komunikují AIS / SSVÚ.

Řídí / filtruje komunikaci na síťové úrovni (IP adresy a TCP/UDP služby).

DIA = Digitální a informační agentura

eGSB = eGON Service Bus nyní ISSS

Extranet CMS = skupina SSVÚ s obdobnými požadavky na komunikaci se základními registry anebo ISSS SSVÚ z jednoho Extranetu používají stejné agendy a činnostní role a mohou volat jen vymezené služby ISZR a ISSS.

IPSec VPN = Privátní virtuální síť realizovaná na technologii IPSec

ISSS = Informační systém sdílené služby

Aplikační sběrnice pro zprostředkování komunikace mezi AIS / SSVÚ.

Dříve eGON Service Bus (eGSB).

ISVS = Informační systém veřejné správy

Informační systém podle Zákona 365/2000 Sb. pro účely výkonu veřejné správy ČR.

ISZR = Informační systém základních registrů

Rozhraní mezi AIS / SSVÚ a základními registry a mezi AIS / SSVÚ a SPAIS.

JIP = Jednotný identitní prostor (adresář)

Je mj. potřeba pro:

- Přístup do neveřejné části AIS RPP působnostního.
- Přístup do RAZR.
- Přístup na Portál CMS.

Digitální a informační agentura

- Přístup do Service Desk DIA.

KAAS = Katalog autentizačních a autorizačních služeb
Webové služby pro přístup do JIP.

KIVS = Komunikační infrastruktura veřejné správy
Neveřejná síť pro komunikaci mezi subjekty státní správy a pro komunikaci ostatních subjektů se subjekty státní správy.

Kontext = popis publikace dat na ISSS
Skládá se z popisu dat a rozhraní (XSD a WSDL). Součástí dokumentace je i textový popis použití kontextu.

NAKIT = Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

NDC = Národní datové centrum
Datové centrum určené pro provoz ISVS. Jde o datová centra provozovaná státem (státní organizací).
Mj. má přípojku do KIVS.

OHA = Odbor hlavního architekta Digitální a informační agentury

OVM = orgán veřejné moci
Ministerstva, obce, kraje, školy, notáři, exekutoři, ...

Pracovník IT

Osoba pověřená správcem AIS / SSVÚ k vyřizování IT záležitostí spojených s připojením AIS / SSVÚ k základním registrům anebo ISSS.
Nemá přístup do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

Provozovatel AIS / SSVÚ = OVM, SPUÚ nebo jiný subjekt včetně komerčních subjektů
Provozuje AIS / SSVÚ z pověření správce AIS / SSVÚ.
Může to být i sám správce AIS / SSVÚ.

RAZR = Registrační autorita základních registrů
RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů a do produkčního i testovacího prostředí ISSS.

SPAIS = spolupracující AIS

Publikují údaje na ISZR.

Obsahují nereferenční údaje.

- Evidence obyvatel AISEO
- Evidence cizinců AISC
- Evidence občanských průkazů AISEOP
- Evidence cestovních dokladů AISECD
- Mediadata

Digitální a informační agentura

Správce AIS / SSVÚ = OVM, SPUÚ

Je odpovědný za AIS / SSVÚ.

SPUÚ = soukromoprávní uživatel údajů

Banky, pojišťovny, certifikační autority (např. I.CA).

SSVÚ = soukromoprávní systém pro využívání údajů

Informační systém, který splňuje požadavky pro přístup do základních registrů anebo do ISSS a jeho správcem je SPUÚ.

Statutární zástupce

Statutární zástupce správce AIS / SSVÚ nebo osoba jím pověřená k vyřizování úředních záležitostí spojených s připojením AIS / SSVÚ k základním registrům anebo ISSS.

Má přístup do datové schránky správce AIS / SSVÚ.

SZR = Sekce správy základních registrů Digitální a informační agentury

ZR = Základní registry

Obsahují referenční údaje vyjmenované v Zákoně o základních registrech

ROB = registr obyvatel

ROS = registr osob

RPP = registr práv a povinností

RUIAN = registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Digitální a informační agentura

Popis procesu

SSVÚ nemohou publikovat data na ISSS.

Je to proto, že SSVÚ musí být připojený do Extranetu a z Extranetu není možné publikovat data na ISSS. Na ISSS mohou publikovat pouze AIS.

Krok 1 - Ověření registrace správce AIS v RPP

Kdo:

- Statutární zástupce

Aktivity:

- Statutární zástupce ověří na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>, že správce AIS je evidovaný v RPP v Katalogu OVM.
- Ověří, že údaje v RPP o správci AIS jsou správné.

Odhad doby trvání:

- 30 minut

Poznámky:

- Jde o veřejné údaje.
- Standardně jsou všechny OVM evidovány v RPP bez toho, aby o to bylo nutné žádat.
- Pokud správce AIS ve výjimečném případě v RPP není, nebo jsou u něj v RPP chybné údaje, pošle statutární zástupce do datové schránky organizace, která je odpovědná za evidenci správce AIS v RPP (editora) žádost, aby editor zaevidoval správce AIS v RPP.
Pro OVM je editorem Ministerstvo vnitra.

Příklad:

Kontrola registrace SZR v RPP.

The screenshot shows the web interface for AIS RPP Působnostní. The page title is "AIS RPP Působnostní" and it includes a navigation menu with "Domů", "Katalog OVM/SPUÚ", "Katalog ISVS", "Katalog SSVÚ", and "Rejstřík převodů agend". There are also links for "Seznam agend" and "Nápověda".

The search section, titled "Možnosti vyhledávání", contains several filters:

- Identifikátor OVM: (empty text input)
- Název OVM: Správa základních registrů
- Typ OVM: Nic nevybráno
- Stav OVM: Nic nevybráno
- Působnost OVM od: (calendar icon)
- Působnost OVM do: (calendar icon)
- Datum poslední změny: (calendar icon)
- Datum zápisu do RPP: (calendar icon)

Buttons for "VYHLEDAT" and "SMAZAT KRITÉRIA" are located below the filters.

The "Přehled OVM" section displays a table with the following data:

Identifikátor OVM	Název OVM	Typ OVM	Stav OVM	Datum poslední změny	Působnost OVM od	Působnost OVM do	Datum zápisu do RPP
72054506	Správa základních registrů	z ROS	Schváleno	01.09.2018	01.01.2011		17.06.2017

Digitální a informační agentura

Krok 2 - Definice lokálních administrátorů v JIP

Kdo:

- Statutární zástupce

Aktivita:

- Statutární zástupce stáhne formulář z <https://www.czechpoint.cz/public/urednik/ke-stazeni/>
- Nastaví ve formuláři, že chce získat aktuální seznam lokálních administrátorů.
- Odešle formulář do datové schránky Ministerstva vnitra (vu33nsr).
- Obdrží do své datové schránky formulář s aktuálním seznamem lokálních administrátorů své organizace.
Pokud zatím organizace žádného nemá, je seznam prázdný.
- Zapiše do formuláře osoby, které se mají stát lokálními administrátory za jeho organizaci.
Je možné definovat 1 - 2 lokální administrátory.
Typicky půjde o pracovníky IT.
- Odešle formulář do datové schránky Ministerstva vnitra (vu33nsr).
- Obdrží do své datové schránky pokyny, jak si mají lokální administrátoři své účty aktivovat.
Pro každého lokálního administrátora je tam mj. heslo, které je platné po omezenou dobu.
- Předá informace jednotlivým lokálním administrátorům.

Odhad doby trvání:

- 1 týden

Poznámky:

- Formulář je ve formátu ZFO, který definovala společnost Software602.
- Ke čtení a editaci obsahu formuláře použít aplikaci FormFiller Software602. Jde o volně dostupnou aplikaci.
- Dokumentace k JIP je na <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>

Příklad:

Formulář ZFO se zaškrtnutou žádostí o zaslání aktuálního seznamu lokálních administrátorů.
Obsah formuláře je zobrazený s využitím aplikace Form Filler.



Aktualizace údajů subjektu podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., a souvisejících právních předpisů

Tento formulář slouží k aktualizaci údajů vašeho subjektu, které Seznam OVM povinně zveřejňuje podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., a souvisejících právních předpisů.

Důležité upozornění:

- Údaje vašeho subjektu budou aktualizovány nejen v Seznamu OVM, ale také v Informačním systému datových schránek.
- **Před odesláním elektronického formuláře zaškrtněte políčko „Žádám o...“, které je umístěno na konci formuláře.**
- Změny budou automatizovaně zpracovány, pouze pokud **elektronický formulář odešlete ve formátu ZFO jako přílohu datové zprávy**. Po vyplnění formuláře se vám nabídnou možnosti způsobu elektronického odeslání formuláře **do další datové schránky Ministerstva vnitra (ID schránky: vu33nsr)**.
- Zpracování změn probíhá automaticky. Aby aktualizace údajů mohla být úspěšně zpracována, dodržujte prosím postup stanovený v dokumentaci, viz <https://gov.cz>.
- Jiné přílohy (např. průvodní dopis v PDF) nejsou zpracovávány. Jejich obsah bude ignorován, proto nám v nich nesdělujte žádné pokyny ani informace.

1. Žádost o zaslání aktuálních údajů subjektu

2. Kontrola a aktualizace údajů subjektu

3. Potvrzení o provedení změn v Seznamu OVM

1.1 Vytvoření žádosti o zaslání aktuálních údajů o subjektu

Před aktualizací údajů subjektu požádejte o aktuální údaje, které Seznam OVM eviduje. Tak získáte přehled, které údaje jsou správné a které je potřeba opravit.

Žádost o zaslání aktuálních údajů subjektu podáte prostřednictvím tohoto formuláře. Zaškrtněte níže uvedené zaškrťovací políčko:

Žádám o zaslání aktuálních údajů o subjektu, které jsou evidovány v Seznamu OVM.

1.2 Odeslání žádosti do další datové schránky Ministerstva vnitra

Nyní si vyberte způsob odeslání žádosti:

Automaticky odeslat do další datové schránky Ministerstva vnitra

Uložit pro odeslání spisovou službou

Formulář se připojí k serveru Datových schránek a automaticky odešle žádost do níže uvedené další datové schránky Ministerstva vnitra.

Server Datových schránek vás vyzve k zadání přihlašovacích údajů do datové schránky vašeho subjektu.

Nemáte-li přímý přístup k datové schránce svého subjektu, uložte pomocí tohoto tlačítka do souboru tento formulář a průvodku ve formátu PDF.

Soubor s formulářem i PDF soubor s průvodkou odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím spisové služby do této další datové schránky Ministerstva vnitra:

Údaje o další datové schránce Ministerstva vnitra

Jméno schránky: Automat SOVM

ID schránky: vu33nsr

Digitální a informační agentura

Krok 3 - Přístup správce AIS do CMS

Kdo:

- Statutární zástupce

Aktivita:

- Statutární zástupce se seznámí s provozními podmínkami CMS. Jsou dostupné na <https://www.mvcr.cz/soubor/provozni-podminky-cms-2.aspx>.
- Součástí provozních podmínek je formulář pro žádost o povolení přístupu správce AIS do CMS. Statutární zástupce vyplní formulář a odešle ho do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).
- Ministerstvo vnitra formulář zkontroluje a žádost posoudí. Ministerstvo vnitra pošle informaci o vyřízení žádosti do datové schránky správce AIS. V případě kladného vyřízení Ministerstvo vnitra předá formulář NAKITu.
- NAKIT zřídí správci AIS službu "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS" a povolí v JIP správci AIS přístup k Portálu CMS.

Odhad doby trvání:

- 10 dní

Poznámky:

- Jde o administrativní krok.

Příklad:

Prázdny formulář pro žádost o povolení přístupu správce AIS do CMS.

Identifikace subjektu	
Oficiální název subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
IČO subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
ID datové schránky subjektu	Klikněte sem a zadejte text.
Jednoznačný identifikátor OVM	Klikněte sem a zadejte text.
Ustanovení oprávněné osoby	
Jméno a příjmení oprávněné osoby	Klikněte sem a zadejte text.
Telefonní číslo	Klikněte sem a zadejte text.
E-mail	Klikněte sem a zadejte text.
Identifikátor účtu oprávněné osoby v JIP/KAAS ¹	Klikněte sem a zadejte text.

Digitální a informační agentura

Krok 4 - Definice uživatelů v JIP

Kdo:

- Pracovník IT (určený jako lokální administrátor JIP)

Aktivita:

- Pracovník IT se přihlásí do JIP na <https://www.czechpoint.cz/spravadat/>.
Použije dočasné heslo.
JIP si vyžádá změnu hesla a volbu typu autentizace. K autentizaci musí od příštího přihlášení do JIP používat heslo + OTP, nebo osobní komerční digitální certifikát, nebo služby Národní identitní autority (NIA).
- Pracovník IT zkontroluje v JIP, zda správce AIS má povolený přístup do následujících aplikací:
 - Neveřejné části AIS RPP působnostního (správcem je Ministerstvo vnitra).
 - Portálu CMS (správcem je NAKIT).
 - Service Desk DIA (správcem je DIA).
 - RAZR (správcem je DIA).
- Pracovník IT definuje v JIP uživatele a jejich role anebo oprávnění v jednotlivých aplikacích.
Role = činnostní role podle RPP
Oprávnění = právo provádět v aplikaci určité činnosti
Vybraným uživatelům dá role pro přístup do neveřejné části AIS RPP působnostního.
Vybraným uživatelům dá oprávnění pro Portál CMS.
Vybraným uživatelům dá oprávnění pro přístup do Service Desk DIA.
Vybraným uživatelům dá oprávnění pro RAZR.

Odhad doby trvání:

- 1 den

Poznámky:

- Pokud správce AIS do některé aplikace přístup nemá, pošle statutární zástupce správci aplikace (garantovi v terminologii JIP) žádost o povolení přístupu do aplikace do jeho datové schránky.
- DIA přiděluje oprávnění k přístupu do RAZR a do Service Desk všem OVM.
- NAKIT přidělí oprávnění k přístupu na Portál CMS OVM při zřízení služby "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS".
- Dokumentace k JIP je na <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>.
- Pro oznámení výkonu agentury správce AIS je potřeba mít v JIP oprávnění pro agendu A113.

Příklad:

Oprávnění RAZR jako příklad toho, jak oprávnění vypadají v JIP:



Úprava agendových IS. (RAZR-test-KIVS)
Prohlížení agendových IS. (RAZR-test-KIVS)
Evidence provozních (ostatních) IS. (RAZR-test-KIVS)
Úprava provozních (ostatních) IS. (RAZR-test-KIVS)
Prohlížení provozních (ostatních) IS. (RAZR-test-KIVS)
Přístup k datům o AIS jiných správců. (RAZR-test-KIVS)

Digitální a informační agentura

Krok 5 - Oznámení výkonu agendy správcem AIS

Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním pro AIS RPP působnostní)

Aktivita:

- Pracovník IT se přihlásí do AIS RPP působnostního na <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/> a oznámí tam výkon všech agend, které bude AIS vykonávat.

Odhad doby trvání:

- 1 den

Poznámky:

- Po registraci agendy do RPP ústředním správním orgánem (typicky ministerstvem) obdrží všechny dotčené OVM do své datové schránky oznámení, že byla zaregistrována agenda, která se týká OVM. A OVM je vyzvaný, aby do 30 dnů oznámil výkon své působnosti v dané agendě. Tj. aby oznámil, že skutečně bude agendu vykonávat.
- Každý AIS je určený k výkonu jedné nebo více agend. Správce AIS musí v RPP oznámit, že bude vykonávat agendy, které bude později požadovat pro AIS.

Příklad:

Obrazovka AIS RPP pro agendy.

The screenshot shows the AIS RPP interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Domů, Katalog Agend, Katalog Výkonu Agend, Katalog OVM/SPUÚ, Katalog ISVS, and Katalog DTÚA. Below this, there is a secondary navigation bar with: Rejstřík převodů agend, Sestavy, Reklamace, Seznam agend, and Náповěda. The main content area is titled 'AIS Působnostní' and contains two side-by-side panels. The left panel is titled 'Katalog Agend' and contains the text 'Zobrazení detailu agendy'. The right panel is titled 'Katalog Výkonu Agend' and contains a list of items: 'Oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě', 'Změna vykonávání působnosti OVM v agendě', 'Zobrazení detailu oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě', 'Zobrazení detailu působnosti OVM v agendě', 'Zobrazení detailu výkonu agendy SPUÚ', and 'Ukončení působnosti OVM v agendě'.

Digitální a informační agentura

Krok 6 - Registrace AIS v RPP

Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním pro AIS RPP působnostní)

Aktivita:

- Pracovník IT se přihlásí do AIS RPP působnostního na <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>
- V menu Katalog ISVS / Moje ISVS zadá údaje o novém AIS.

Odhad doby trvání:

- 2 hodiny

Digitální a informační agentura

Krok 7 - Připojení AIS k CMS

Kdo:

- Pracovník IT

Předpoklady:

- Správce AIS má zřízenou službu "CMS2-01-1 Akceptace provozních podmínek CMS".

Aktivita:

- Pracovník IT zvolí způsob připojení AIS k CMS.
 - KIVS přípojka.
Pracovník IT vybere operátora pro připojení do KIVS, uzavře s ním smlouvu a realizuje připojení sítě, ve které je umístěný AIS, do KIVS.
Doporučená rychlost linky je minimálně 100 mbps.
 - Prostřednictvím Národního datového centra.
Pracovník IT dohodne s provozovatelem některého Národního datového centra umístění AIS do NDC a uzavře s ním smlouvu.
- Pracovník IT objedná u NAKIT jednu ze služeb pro připojení k CMS v závislosti na tom, který způsob připojení AIS zvolil.
 - Službu "CMS2-08-1 Přístup do CMS přes KIVS".
 - Službu "CMS2-08-4 Přístup do CMS z NDC".Službu objedná elektronickou poštou zasláním požadavku na pozadavky.cms@nakit.cz. NAKIT zajistí ve spolupráci s pracovníkem IT realizaci objednané služby.
- Pracovník IT objedná u NAKIT službu "CMS2-12-1 Propojovací bod subjektu".
Službu objedná elektronickou poštou zasláním požadavku na pozadavky.cms@nakit.cz. NAKIT zajistí ve spolupráci s pracovníkem IT realizaci objednané služby.

Odhad doby trvání:

- 8 týdnů

Poznámky:

- Zřízení přípojky KIVS je podobné zřízení připojení do Internetu.
- Pro připojení publikačního AIS k CMS není možné použít IPsec VPN.
- Přehled služeb CMS je dostupný na <https://www.mvcr.cz/soubor/prehled-sluzeb-cms.aspx>.
- Pracovník IT může ověřit konektivitu do CMS tím, že vyzkouší dostupnost Portálu CMS na <https://www.cms2.cz>

Digitální a informační agentura

The screenshot shows the public interface of the CMS portal. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministry of the Interior of the Czech Republic and the text "Centrální místo služeb". A "PŘIHLÁSIT SE" button is located in the top right corner. Below the header, a welcome message reads "Vítáme vás ve veřejné části portálu". A paragraph explains that the CMS is a key part of the public administration infrastructure. Contact information for CMS requests is provided, including an email address (pozadavky.cms@nakit.cz) and a phone number (+420 974 801 131). Below the text, there are two columns of links. The left column is titled "FAQ" and contains five questions: "Kdo by měl mít přístup do portálu CMS?", "Jak získám přístup na portál CMS?", "Jak se přihlásím na portál CMS?", "Co je to JIP/KAAS", and "Co znamená pojem „Inicializace služeb CMS?“". A "PŘEJÍT DO FAQ" button is at the bottom of this column. The right column is titled "Znalostní báze" and contains four links: "Přehled služeb CMS", "Uživatelská příručka Portálu CMS", "Provozní podmínky a žádost o přístup do CMS", and "Dokumentace k eGSB". A "PŘEJÍT K DOKUMENTŮM" button is at the bottom of this column.

- Pracovník IT může ověřit konektivitu do CMS také tím, že vyzkouší dostupnost Katalogu eGSB (dále jen „Katalog ISSS“)¹ otevřením <https://egsbkatalog.cms2.cz> ve web prohlížeči:

The screenshot shows the homepage of the eGSB Catalog. The browser address bar displays <https://egsbkatalog.cms2.cz>. Below the address bar, there is a navigation menu with "Úvod" selected. The main heading is "Katalog eGSB". A paragraph explains that the catalog contains definitions of web services, data content, contexts, and numbering. Below this, there is a table titled "Obsah katalogu dle kategorií" with the following categories: "Webové služby", "Datové obsahy", "Kontexty", and "Číselníky".

V testovacím prostředí ISSS je Katalog na <https://egsbkatalog.cms2ts.cz>.

- Jakmile je určitá část počítačové sítě správce AIS připojená do CMS, může správce začít používat pro požadavky na služby Portál CMS <https://www.cms2.cz>.

¹ V současné době probíhá přeměna názvu aplikace

Digitální a informační agentura

- Na Portálu CMS je dostupný podrobný popis jednotlivých služeb CMS (katalogové listy). Lze ho získat také zasláním požadavku elektronickou poštou na pozadavky.cms@nakit.cz.

Digitální a informační agentura

Krok 8 - Registrace AIS v RAZR

Kdo:

- Pracovník IT (s oprávněním editace pro RAZR)

Aktivita:

- Pracovník IT se přihlásí do aplikace RAZR
 - přes Internet na <https://razr.egon.gov.cz>
 - nebo přes KIVS na <https://razr.egon.cms2.cz>
- Pracovník IT zadá povinné údaje o AIS
 - odpovědnou osobu,
 - aspoň jednu agendu, kterou bude AIS používat,
 - aspoň jednu IP adresu, kterou bude AIS používat pro komunikaci s ISSS,
 - jako přílohu připojí technickou žádost o digitální certifikát

Pro publikační AIS vyžaduje ISSS DNS jméno serveru v položce Common Name (CN) v předmětu certifikátu anebo v položce Subject Alternative Name (SAN). Jméno serveru musí být navíc z domény cms2.cz, tj. např. server.ovm.cms2.cz. Tzn. že v žádosti o certifikát musí být obsažena správná hodnota parametru / parametrů CN a nebo SAN.

Případně zadá další nepovinné údaje (provozovatele AIS, kontaktní osoby) a žádost o registraci AIS pro přístup do ISSS (a do základních registrů) odešle.

Odesláním akceptuje správce AIS požadavky DIA na přístup do ISSS (a současně i do základních registrů). Zejména Certifikační politiku DIA pro vydávání digitálních certifikátů a bezpečnostní požadavky na AIS / SSVÚ.
- DIA žádost vyřídí a pošle sdělení o výsledku žádosti a digitální certifikát
 - do RAZR, kde si je pracovník IT může vyzvednout,
 - a současně do datové schránky správce AIS.

Odhad doby trvání:

- 2 dny

Poznámky:

- Registrace AIS v RAZR je podmínkou pro připojení AIS k ISSS (a k základním registrům).
- RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí ISSS.
- Návod pro RAZR lze stáhnout z web stránky <https://razr.egon.gov.cz>, respektive <https://razr.egon.cms2.cz>.
- Na <https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/vyvojari-agendovych-informacnich-systemu-2> jsou informace vývojáře a pracovníky IT, zejména:
 - Návod na vytvoření technické žádosti o certifikát
 - Certifikační politika DIA pro vydávání digitálních certifikátů
 - Bezpečnostní požadavky na AIS a SSVÚ

Příklad:

Úvodní obrazovka RAZR.



*Aplikace je určena pouze pro oprávněné osoby. Pokud nejste oprávněnou osobou, nepokoušejte se prosím o přihlášení do aplikace.
Oprávněné osoby jsou ty, které mají povolený přístup v JIP (Jednotný identitní prostor).
Aplikace zaznamenává pokusy o přihlášení a činnost uživatelů.*

Přihlášení do RAZR

JIP

O aplikaci RAZR

RAZR (Registrační autorita základních registrů) umožňuje vyplnění žádosti o přístup do základních registrů, její odeslání, sledování stavu jejího zpracování a příjem sdělení o výsledku žádosti.

RAZR přijímá žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů.

Digitální a informační agentura

Krok 9 - Příprava a nasazení AIS

Kdo:

- Pracovník IT

Aktivita:

- Pracovník IT určí, jaká data a ve kterých agendách bude AIS publikovat data. Ověří, že příslušné agendy mají v RPP u sebe správně definované všechny objekty (např. územní prvky) a subjekty (např. OVM). Výběrem agend mj. určí, které OVM a SPUÚ budou moci data číst.
- Pracovník IT zajistí AIS buď vývojem vlastního software na míru, nebo nákupem standardního software.
- Pracovník IT zajistí nasazení software. Tj. instalaci a konfiguraci všech potřebných hardwarových a softwarových komponent do prostředí, ve kterém bude AIS provozován. Mj.:
 - Zajistí instalaci certifikátu, který vydala DIA pro AIS, a soukromého klíče tak, aby je AIS mohl používat pro komunikaci s ISSS.
 - Zajistí instalaci certifikátů, které použily Certifikační autority DIA (kořenová a vydávající) pro vydání certifikátu pro ISSS tak, aby je AIS mohl použít pro ověření certifikátu ISSS. Certifikáty jsou na <http://crlis.szrcr.cz> a <http://crlisr1.egon.cms2.cz/>
- Pracovník IT požádá na Portálu CMS <https://www.cms2.cz> nebo elektronickou poštou na pozadavky.cms@nakit.cz o službu "CMS2-04-1 Publikace AIS na eGSB". Součástí žádosti je:
 - Identifikátor AIS v RPP.
 - Název AIS.
 - Popis AIS.
 - Identifikátor správce AIS.
 - Textový popis rozhraní.
 - Publikované agendy.
 - Sériové číslo a doba platnosti digitálního certifikátu, který pro AIS vydala Certifikační autorita DIA.
 - IP adresy, které bude AIS používat při komunikaci s ISSS v testovacím prostředí.
 - IP adresy, které bude AIS používat při komunikaci s ISSS v produkčním prostředí.
- NAKIT žádost vyřídí a přidělí publikačnímu AIS konsolidované IP adresy CMS. Jednu pro testovací a druhou pro produkční prostředí ISSS. Jsou to adresy, pod kterými ISSS vidí AIS. NAKIT zkontroluje dostupnost služeb publikačního AIS. Jde o kontrolu, že funguje síťové propojení mezi ISSS a AIS. Netestují se ještě vlastní publikační služby AIS, pouze to, že jsou dostupné na zadaných IP adresách.
- Pracovník IT zajistí přípravu kontextu pro publikaci AIS na ISSS.
- Pracovník IT založí požadavek v SD DIA (<https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/service-desk-spravy-zakladnich-registru>), kde vloží dokumentaci ke kontextu. DIA následně zašle kontext na OHA ke schválení. Dokumentace obsahuje:
 - technickou specifikaci (xsd a katalog.xml),
 - dokument (formát MS Word) popisující použití kontextu,
 - v případě, že správce publikačního AIS chce definovat restriktce na přístup čtenářských AIS / SSVÚ nad rámec oprávnění definovaný v RPP, obsahuje dokumentace popis procesu pro povolení přístupu čtenářských AIS / SSVÚ k publikovaným datům,

Digitální a informační agentura

- návrh doplnění ohlášení agendy v RPP pokud již nejsou příslušné objekty/subjekty ohlašovatelem agendy definovány.
- OHA zkontroluje a povolí připojení publikačního AIS do testovacího prostředí ISSS. Jsou jednak technická pravidla a za druhé konvence použité při návrhu ISSS. Obojí je nutné dodržet.
OHA pošle DIA schválené soubory a dokumentaci.
DIA oznámí povolení připojení do testovacího prostředí správci AIS.
- DIA nakonfiguruje kontext v testovacím prostředí ISSS. Vznikne nový kontext a záznamy v Katalogu služeb ISSS.
- Pracovník IT zajistí otestování AIS v testovacím prostředí ISSS.
Jsou možné následující varianty testování:
 - Pracovník IT zajistí otestování publikačních služeb vlastními prostředky. Např. má čtenářský AIS. Protokol o testování (logy) pošle DIA a ten posoudí, zda je otestování dostatečné.
 - Pracovník IT zajistí, aby nějaký čtenářský AIS jiného správce otestoval publikační služby. Protokol o testování (logy) pošle DIA a ten posoudí, zda je otestování dostatečné.
- DIA schválí otestování AIS v testovacím prostředí ISSS a oznámí to pracovníkovi IT.
- Pracovník IT požádá prostřednictvím SD DIA do již zadaného požadavku o povolení připojení AIS do produkčního prostředí ISSS.
- DIA žádost pošle na OHA.
- OHA povolí přístup do produkčního prostředí ISSS. Oznámí DIA.
- DIA nakonfiguruje kontext v produkčním prostředí ISSS. Vznikne nový kontext a záznamy v Katalogu služeb ISSS.
- Pracovník IT zajistí provoz AIS.

Odhad doby trvání:

- 10 týdnů (bez vývoje software)

Poznámky:

- Až do tohoto kroku nemusí AIS existovat.
- Tento krok může až do fáze testování probíhat paralelně s ostatními kroky.
- Certifikát pro ISSS vydává stejná Certifikační autorita DIA jako pro AIS / SSVÚ.
- Rutinní provoz zahrnuje mj. údržbu aktuálních údajů o AIS v RPP a v RAZR a žádosti o následné certifikáty před vypršením platnosti aktuálních certifikátů (platnost je 3 roky).

Poznámky pro vývojáře:

- Vývojář naprogramuje jednak služby, které bude volat ISSS na základě požadavků čtenářských AIS / SSVÚ, a za druhé volání služeb ISSS.
- Vývojář definuje kontexty (WSDL, XSD a dokumentace), které použije při implementaci služeb, které bude volat ISSS na základě požadavků čtenářských AIS.
Může konzultovat s OHA a NAKIT.
- Web služby používají Simple Object Access Protocol (SOAP).

Digitální a informační agentura

- **Příklady:**

Kontexty

Kód	Název
A1029.1	Pojištěnec
A1029.2	Osoba samostatně výdělečně činná
A1029.3	Zaměstnavatel
A1029.4	Územně organizační jednotka
A1046.1	Řidič - podklady pro podání žádosti o řidičský průkaz
A1046.2	Řidič - podání žádosti o řidičský průkaz

Webové služby

Kód	Název
G1	gsbCtiData
G10	gsbCtiKontexty
G11	gsbZapisData
G2	gsbCtiZmeny
G3	gsbVlozOdpoved
G4	gsbVlozSoubor
G5	gsbCtiSoubor
G6	gsbVypisFronty
G7	gsbOdpovedZFronty
G8	gsbSmazatFrontu

Datové obsahy

Kód	Název
A124.1.PravaProOsobu	Dotaz práva osoby vedená v KN
A124.2.ListVlastnictvi	Dotaz na list vlastnictví v KN
A344.1.Notifikace	Definice jednotlivých kanálů pro notifikování uživatele Portálu Občana
CRRDotaz	Dotaz do registru řidičů
CrrRidicRozsirene	Dotaz do CRŘ na rozšířené údaje o řidiči
CrrRidicUdaje	Dotaz do CRŘ na údaje o řidiči
CrrRidicZadostPodani	Podání žádosti o řidičský průkaz

Digitální a informační agentura

CrrRidicZadostPodani - Podání žádosti o řidičský průkaz

Popis

Požadavek na záznam podání žádosti o řidičský průkaz. Datový obsah je primárně určený pro portál občana.

Detailní informace

Stav: Příprava

Seznam verzí

Pro zobrazení informace o konkrétní verzi zvolte řádek verze.

	Název
<input checked="" type="checkbox"/>	2.0.0

Verze: 2.0.0

Stav: Příprava

Přílohy

Definice

- [PaisCtiData.wsdl](#)
- [PaisCtiKontexty.wsdl](#)
- [PaisProbe.wsdl](#)
- [PaisZapisData.wsdl](#)
- [PaisCtiData.xsd](#)
- [PaisCtiKontexty.xsd](#)
- [PaisProbe.xsd](#)
- [PaisCrrTypy.xsd](#)
- [PaisZapisData.xsd](#)

Číselníky

Kód	Název
SkupinaRoA1046	Skupina řidičského oprávnění